

Fonctionnalités d'IUCLID 6



IUCLID 6

ECHA
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

 **OECD**

IUCLID 6 is developed by the European Chemicals Agency in association with the OECD

3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

IUCLID 6 est développé par l'Agence européenne des produits chimiques en association avec l'OCDE.

Avis juridique

Les informations contenues dans le présent document n'a pas valeur d'avis juridique. L'usage de l'information demeure sous la seule responsabilité de l'utilisateur. L'Agence européenne des produits chimiques (ECHA) décline toute responsabilité quant à l'usage qui pourrait être fait des informations contenues dans le présent document.

Le présent document est une traduction de travail d'un document initialement rédigé en langue anglaise. Veuillez noter que seule la version anglaise, disponible également sur le site web d'IUCLID 6, constitue la version originale.

Titre: Les fonctionnalités d'IUCLID 6

Date de publication: avril 2016

Langue: fr

© Agence européenne des produits chimiques, 2016

Page de couverture © Agence européenne des produits chimiques

Reproduction autorisée moyennant mention complète de la source sous la forme:

«Source: Agence européenne des produits chimiques, <http://echa.europa.eu/>», et notification écrite à l'unité «Communication» de l'ECHA (publications@echa.europa.eu).

Le présent document sera disponible dans les 23 langues suivantes:

allemand, anglais, bulgare, croate, danois, espagnol, estonien, finnois, français, grec, hongrois, italien, letton, lituanien, maltais, néerlandais, polonais, portugais, roumain, slovaque, slovène, suédois et tchèque.

Si vous avez des questions ou des commentaires à propos de ce document, veuillez les transmettre à l'ECHA au moyen du formulaire de demande d'informations (en citant la référence et la date de publication), disponible à l'adresse suivante:

<http://echa.europa.eu/contact/helpdesk-contact-form>

Agence européenne des produits chimiques

Adresse postale: P.O. Box 400, FI-00121 Helsinki, Finlande

Adresse d'accueil: Annankatu 18, Helsinki, Finlande

Modifications apportées à ce document

Date	Modification
10/12/2015	Première version soumise à traduction.

Table des matières

Modifications apportées à ce document.....	ii
Table des matières.....	iii
Liste des figures	viii
Liste des tableaux.....	x
1. Aperçu général de l'interface	1
1.1. États des d'icônes, éléments de menu et boutons dans l'interface	1
1.2. Fonctionnalités courantes dans l'interface	2
1.2.1. Flag (Indicateur)	2
1.3. Menus principaux	5
1.3.1. File (Fichier).....	5
1.3.1.1. Log in (Connexion)	5
1.3.1.2. Log out (Déconnexion)	6
1.3.1.3. System administration (Administration système).....	6
1.3.1.4. User management (Gestion des utilisateurs).....	7
1.3.1.5. New (Nouveau).....	7
1.3.1.6. Save (Enregistrer)	7
1.3.1.7. Save with comment (Enregistrer avec un commentaire)	8
1.3.1.8. Create Dossier (Créer un dossier).....	8
1.3.1.9. Export (Exporter)	8
1.3.1.10. Print (Imprimer).....	8
1.3.1.11. Delete (Supprimer)	8
1.3.1.12. Exit (Quitter)	8
1.3.2. Edit (Modifier)	8
1.3.3. Go (Aller à)	9
1.3.3.1. Back (Retour)	9
1.3.3.2. Forward (Suivant).....	9
1.3.3.3. Home (Accueil).....	9
1.3.4. View (Affichage)	9
1.3.4.1. Background jobs (Tâches d'arrière-plan).....	9
1.3.5. Help (Aide).....	11
1.3.5.1. Help (Aide).....	11
1.3.5.2. About (À propos de)	11
1.4. Barre d'outils menu - supérieure	12
1.4.1. Search by UUID (Rechercher par UUID)	12
1.5. Zone de message	12
1.6. Barre d'outils menu - inférieure	12
1.6.1. Legal entity (Entité légale)	13
1.6.2. Current User (Utilisateur actuel).....	13
1.6.3. Background jobs indicator (Indicateur des tâches d'arrière-plan).....	13
1.7. Page d'accueil	13

1.8. Navigation pane (Volet de navigation)	17
1.8.1. L'onglet Search (Recherche) dans la fenêtre de navigation	17
1.8.1.1. Result Type (Type de résultat)	18
1.8.1.2. Query type (Type d'interrogation)	18
1.8.1.3. Ownership (Propriété)	18
1.8.1.4. Group (Groupe)	19
1.8.1.5. Filter the search results (Filtrer les résultats de recherche)	19
1.8.2. Onglet TOC (Table of Content) (TDM - Table des matières) dans la fenêtre de navigation	19
1.8.2.1. Fiche d'étude des effets	23
1.8.2.2. Résumé d'effet	23
1.8.2.3. Fiche	25
1.8.2.4. Résumé	25
1.8.2.5. Fiche fixe	26
1.8.2.6. Filtrer la TDM	26
1.8.2.7. Menu des fonctions TDM	27
1.8.3. Onglet Annotations (Annotations) dans la fenêtre de navigation	28
1.9. Volet de données	28
1.10. Volet d'informations	29
1.10.1. Information (Informations)	29
1.10.1.1. Original document (Document original)	29
1.10.2. Clipboard manager (gestionnaire de presse-papiers)	29
1.10.3. Attachments (Pièces jointes)	30
1.10.4. Modification history (Historique des modifications)	30
1.10.5. Annotations (Annotations)	31
1.10.6. References (Références)	31
2. Substance (Substance)	31
2.1. Related information for a Substance (Informations connexes pour une substance)	32
2.2. Assessment entity (Entité d'évaluation)	33
2.3. L'Assessment entity (Entité d'évaluation) dans IUCLID 6	33
2.3.1. Comment créer une entité d'évaluation	33
2.3.1.1. Name of the assessment entity (Intitulé de l'entité d'évaluation)	34
2.3.1.2. Relation to the registered substance (Relation à la substance enregistrée)	34
2.3.1.3. Assessment entity composition (Composition de l'entité d'évaluation)	34
2.3.1.4. Compositions/formes couvertes par l'entité d'évaluation	34
2.3.1.5. Additional information (Informations supplémentaires)	34
2.3.1.6. Résumé d'effet lié	35
2.3.1.7. Reaction schema (Schéma de réaction)	35
3. Mixture/Product (Mélange/Produit)	35
3.1. Informations connexes pour un Mélange/Produit	37
4. Template (Modèle)	37
4.1. Composition dans un Modèle	37
4.2. Associer un Modèle à une Substance ou à un Mélange/Produit	38

5. Category (Catégorie)	43
5.1. Chemical category (Catégorie chimique)	44
5.2. Category entity (Entité de catégorie).....	44
6. Annotation (Annotation)	49
6.1. Basic data (Données élémentaires).....	49
6.2. Dataset data (Données relatives aux ensembles de données)	50
7. Dossier (Dossier)	50
7.1. Création de dossier	50
7.2. La structure d'un Dossier	59
7.3. Exporter un dossier	62
8. Entité légale	63
8.1. Informations générales	64
8.2. Identificateurs	64
8.3. Contact information (Coordonnées de contact).....	65
8.4. Sites	65
9. Site d'Entité légale	65
10. Reference substance (Substance de référence)	65
10.1. Inventory (Inventaire).....	66
10.2. Informations sur la substance de référence.....	66
10.3. Informations moléculaires et structurales	66
11. Contacts	66
12. Inventaires chimiques	67
13. Publication	67
14. Matériels d'essai	67
15. Gestion des utilisateurs	69
15.1. Utilisateur.....	69
15.1.1. Users (Utilisateurs) fournis avec IUCLID 6	70
15.1.1.1. SuperUser (SuperUtilisateur).....	70
15.1.1.2. FullAccess (Accès total)	70
15.1.2. Gestion des utilisateurs	71
15.1.2.1. Préférences	71
15.1.2.2. Password management (Gestion du mot de passe).....	72
15.1.2.3. Resources (Ressources).....	73
15.1.2.4. Administration.....	74
15.1.2.5. Exporter des utilisateurs	76
15.1.2.6. Télécharger le csv vide des utilisateurs	79
15.1.2.7. Import users (Importer des utilisateurs).....	79
15.2. Rôle	82
15.2.1. Généralités	82
15.2.2. Permissions	83
15.2.2.1. Access to operations (Accès aux opérations).....	83

15.2.2.2.	Accès aux entités et inventaires	83
15.2.2.3.	Administration et configuration du système	83
15.2.2.4.	User management (Gestion des utilisateurs).....	83
15.2.2.5.	Gestion de l'IBS.....	84
15.2.3.	Data access (Accès aux données).....	84
15.2.4.	Rôles intégrés.....	86
15.2.4.1.	System administrator (Administrateur système)	86
15.2.4.2.	Full access (Accès total).....	86
15.2.4.3.	Read-only (Lecture seule)	86
15.2.4.4.	User manager (Gestionnaire des utilisateurs)	86
15.2.4.5.	Gestionnaire de groupe	87
15.3.	Sécurité basée sur l'instance (IBS)	87
15.3.1.	Group (Groupe)	88
15.3.1.1.	Common (Commun).....	88
15.3.2.	Ownership (Propriété)	88
15.3.2.1.	Change ownership (Modifier la propriété).....	89
15.3.3.	Partager.....	89
15.3.4.	Exercice sur l'IBS	90
16.	Importer.....	95
16.1.	Informations importantes relatives à l'importation.....	95
16.2.	Comment importer	96
16.3.	Étape 1 de l'importation	96
16.4.	Étape 2 de l'Importation	97
17.	Exporter.....	98
17.1.	Règles importantes lors d'une exportation	100
17.2.	Comment utiliser l'Assistant d'exportation	100
17.3.	Bulk export (Exportation en masse)	101
17.4.	Exportation de Substances	102
17.4.1.	Sélectionner le type de soumission.....	103
17.4.2.	Indicateurs de protection des données	103
17.4.3.	Propriétés des données administratives	104
17.4.4.	Paramètres.....	106
17.4.5.	Verify selected documents (only for single exports) [Vérifiez les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)]	106
17.4.6.	Saisir des informations administratives supplémentaires	107
17.4.7.	Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	107
17.5.	Exportation de Mélanges/Produits.....	107
17.5.1.	Select submission type (Sélectionner le type de soumission)	107
17.5.2.	Indicateurs de protection des données	107
17.5.3.	Propriétés des données administratives	107
17.5.4.	Paramètres	107
17.5.5.	Vérifiez les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)	108
17.5.6.	Saisir des informations administratives supplémentaires	108

17.5.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	108
17.6. Exportation de Catégories.....	108
17.6.1. Sélectionner le type de soumission.....	108
17.6.2. Indicateurs de protection des données	108
17.6.3. Propriétés des données administratives	108
17.6.4. Paramètres.....	108
17.6.5. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques).....	108
17.6.6. Saisir des informations administratives supplémentaires	109
17.6.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	109
17.7. Exportation de Modèles	109
17.7.1. Sélectionner le type de soumission.....	109
17.7.2. Indicateurs de protection des données	109
17.7.3. Propriétés des données administratives	109
17.7.4. Paramètres.....	109
17.7.5. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques).....	109
17.7.6. Saisir des informations administratives supplémentaires	109
17.7.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	109
17.8. Exportation de substances de référence	110
17.8.1. Indicateurs de protection des données	110
17.8.2. Paramètres.....	110
17.8.3. Saisir des informations administratives supplémentaires	110
17.8.4. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	110
17.9. Exportation de dossiers.....	110
17.9.1. Paramètres.....	110
17.9.2. Saisir des informations administratives supplémentaires	110
17.9.3. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	110
17.10. Exportation de tous les autres entités, ensembles de données et documents.....	111
17.11. Exportation des Entités légales et des Sites d'entités légales	111
17.11.1. Indicateurs de protection des données	111
17.11.2. Paramètres.....	111
17.11.3. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques).....	111
17.11.4. Saisir des informations administratives supplémentaires	111
17.11.5. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	111
17.12. Exportation de contacts.....	112
17.12.1. Saisir des informations administratives supplémentaires	112
17.12.2. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	112
17.13. Annotations.....	112
17.13.1. Indicateurs de protection des données	112
17.13.2. Paramètres.....	112
17.13.3. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques).....	112
17.13.4. Saisir des informations administratives supplémentaires	112
17.13.5. Sélectionner le dossier des fichiers exportés.....	112
17.14. Fiches d'effet	112

17.14.1. Indicateurs de protection des données	113
17.14.2. Propriétés des données administratives	113
17.14.3. Paramètres	113
17.14.4. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)	113
17.14.5. Saisir des informations administratives supplémentaires	113
17.14.6. Sélectionner le dossier des fichiers exportés	113
18. Imprimer	113
18.1. Assistant d'impression	114
18.2. Comment utiliser l'Assistant d'impression	114
18.3. Table des matières et structure du PDF	116
19. Obtenir une aide supplémentaire	117
19.1. Contacter l'ECHA Helpdesk (Service d'assistance de l'ECHA) pour une assistance technique	118

Liste des figures

Figure 1: Structure de l'interface d'IUCLID 6	1
Figure 2: Nuances et teintes utilisées dans l'interface	2
Figure 3: Paramétrer la confidentialité dans un flag (indicateur)	3
Figure 4: Paramétrer un flag (indicateur) pour une association avec un programme réglementaire ...	4
Figure 5: Un flag (indicateur) est appliqué à un champ	5
Figure 6: La fenêtre de connexion	6
Figure 7: Background job console (Console des tâches d'arrière-plan)	10
Figure 8: Résumé d'une tâche d'arrière-plan	10
Figure 9: Détails d'une tâche d'arrière-plan	11
Figure 10: Barre d'outils menu supérieure	12
Figure 11: Icône de la page d'accueil	13
Figure 12: Page d'accueil affichée à 50 % de sa pleine taille et curseur posé sur Dossier	14
Figure 13: Faire un clic droit sur un panneau de la page d'accueil pour visualiser son menu	15
Figure 14: Les volets: Navigation (Navigation) (1), Data (Données) (2) et Information (Informations) (3)	16
Figure 15: Recherche d'une substance par date de modification	17
Figure 16: Filtrer des résultats de recherche	19
Figure 17: Modifier le type de soumission dans l'affichage TOC (TDM)	21
Figure 18: Affichage de la TDM pour un type de soumission d'Enregistrement REACH 10 - 100 tonnes	22
Figure 19: Créer une fiche d'étude des effets sous OECD	23
Figure 20: Créer un résumé d'effet dans CORE	24
Figure 21: Un résumé d'effet et une fiche d'étude des effets sont affichés ensemble sous une législation donnée	24
Figure 22: Créer une fiche sous EU_REACH	25
Figure 23: Créer un résumé sous EU_RPB	26
Figure 24: Ouvrir le menu des fonctions TDM	27
Figure 25: Document original pour une référence	29
Figure 26: Le clipboard manager (le gestionnaire de presse-papiers)	30

Figure 27: TDM complète d'une substance affichant les sections dans Related information (Informations connexes)	32
Figure 28: Sélectionner le type d'entité signalé dans la composition d'un Mélange/Produit	36
Figure 29: Exemple de composition pour un Mélange/Produit	36
Figure 30: Créer une composition dans un Modèle	37
Figure 31: Compositions dans un Modèle pour une Substance et un Mélange/Produit	38
Figure 32: Associer un Modèle en tant que copie ou héritage	39
Figure 33: Documents dans une Substance hérités d'un Modèle	41
Figure 34: Rapport sur les documents copiés à partir d'un Modèle	42
Figure 35: Documents copiés depuis un Modèle vers une Substance	43
Figure 36: Les champs obligatoires dans une Catégorie	45
Figure 37: Justifications et discussions pour une Catégorie	45
Figure 38: Gérer les membres d'une Catégorie	46
Figure 39: Sections disponibles dans l'affichage matrice pour une Catégorie	46
Figure 40: Déterminer les sections qui figureront dans l'affichage matrice pour une Catégorie	47
Figure 41: Basculement entre la matrice et la fenêtre de gestion de catégorie	47
Figure 42: Page principale de la matrice	48
Figure 43: Documents d'une Catégorie pour une section particulière	49
Figure 44: Lancer l'assistant de création de Dossier	51
Figure 45: Sélectionner le type de Dossier	52
Figure 46: Inclure une Catégorie dans un Dossier	53
Figure 47: Exclure automatiquement des champs d'un Dossier	54
Figure 48: Exclusion automatique des champs d'un dossier en fonction des valeurs des flags (indicateurs) de confidentialité	55
Figure 49: Exclusion automatique de champs d'un dossier en fonction des valeurs des flags (indicateurs) réglementaires	55
Figure 50: Exclusion d'entités d'Annotation	56
Figure 51: Sélection manuelle de documents d'un Dossier	57
Figure 52: Section avec documents exclus dans la création de Dossier	58
Figure 53: Message d'erreur sur l'exclusion d'une entité essentielle à un Dossier	59
Figure 54: Dossier créé avec succès	59
Figure 55: Entités de niveau supérieur sous l'onglet composant et dans l'en-tête de Dossier	60
Figure 56: Comment afficher l'en-tête du Dossier	61
Figure 57: Visualiser une Substance dans un Dossier	62
Figure 58: Exporter un dossier	63
Figure 59: Fenêtre de données pour l'entité légale	64
Figure 60: Entité de matériel d'essai référencée dans une fiche d'étude des effets	68
Figure 61: Gestion des utilisateurs	71
Figure 62: Gestion du mot de passe	72
Figure 63: Ressources pour un Utilisateur	74
Figure 64: Fenêtre contextuelle <i>Export users</i> (Exporter des utilisateurs)	76
Figure 65: Ouvrir la liste des tâches d'arrière-plan	76
Figure 66: Liste des tâches d'arrière-plan	77
Figure 67: Résumé d'une tâche d'exportation réussie	77
Figure 68: Fenêtre contextuelle <i>Import users</i> (Importer des utilisateurs)	80
Figure 69: Ouvrir la liste des tâches d'arrière-plan	80
Figure 70: Liste des tâches d'arrière-plan	80

Figure 71: Exemple de résumé de tâche d'importation réussie	81
Figure 72: Exemple de résumé d'une tâche d'importation qui a échoué	82
Figure 73: Modifier les droits d'accès pour toutes les sections d'un Rôle	85
Figure 74: Modifier les droits d'accès à une section individuelle pour un Rôle	85

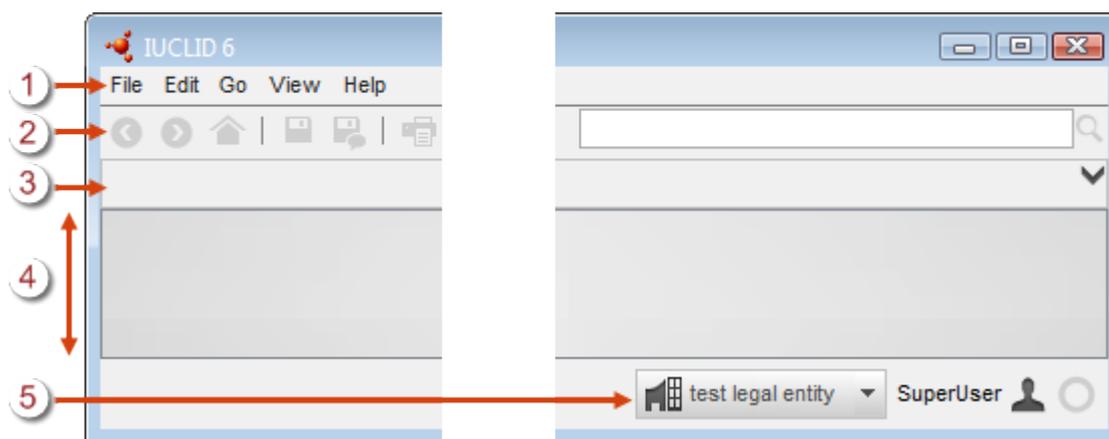
Liste des tableaux

Tableau 1: Icônes d'états d'un flag (indicateur)	4
Tableau 2: Champs du fichier texte pour la fonction <i>Import users</i> (Importer des utilisateurs)	78
Tableau 3: Indication des droits d'accès aux documents	85
Tableau 4: Droits d'un gestionnaire de groupe	89
Tableau 5: Exercice IBS - propriétés des Users	90
Tableau 6: Exercice IBS - résultat 1	91
Tableau 7: Exercice IBS - résultat 2	92
Tableau 8: Exercice IBS - résultat 3	92
Tableau 9: Exercice IBS - résultat 4	93
Tableau 10: Exercice IBS - résultat 7	94

1. Aperçu général de l'interface

L'interface utilisateur graphique d'IUCLID 6 offre une fenêtre principale où les menus fixes des fonctions sont affichés en haut et en bas de cette fenêtre. Une zone qui affiche soit une page d'accueil, soit différents champs de gestion de données, se situe entre les zones de menus. Celle-ci se divise en trois volets: *Navigation* (Navigation), *Data* (Données) et *Information* (Informations). La structure générale de l'interface est illustrée ci-dessous.

Figure 1: Structure de l'interface d'IUCLID 6



Légende de la Figure 1:

1. Les menus principaux;
2. La barre d'outils menu supérieure;
3. La zone de messages système. La flèche noire pointant vers le bas et qui se trouve sur le côté droit élargit la zone pour afficher tous les messages;
4. La fenêtre intérieure principale qui affiche la page d'accueil ou une page divisée en trois volets: *Navigation* (Navigation), *Data* (Données) et *Information* (Informations);
5. La barre d'outils menus inférieure, qui affiche la *Legal entity* (Entité légale) active, le *User* (Utilisateur) actuel et les tâches d'arrière-plan.

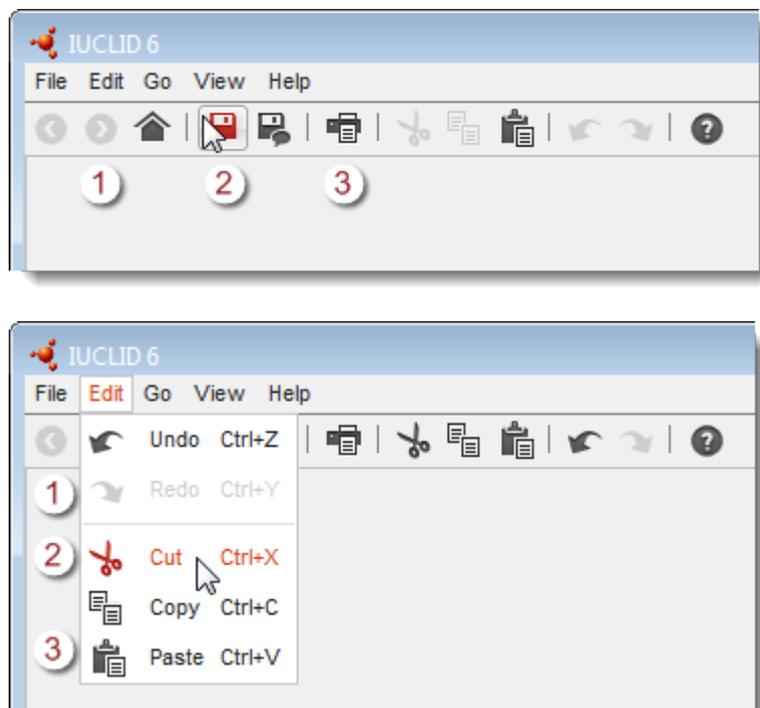
Certaines des fonctionnalités d'IUCLID 6 sont affichées dans leur propre fenêtre contextuelle. Dans certains cas, la fenêtre contextuelle dispose d'un assistant qui permet de saisir des données de manière séquentielle et structurée. Par exemple: *Export* (Exportation) et la création d'un *Dossier* (Dossier). Les éléments de la fenêtre principale sont décrits ci-dessous.

1.1. États des d'icônes, éléments de menu et boutons dans l'interface

Dans l'interface, les icônes, les éléments de menu et les boutons qui contiennent des liens vers des fonctions peuvent s'afficher dans trois modes différents. Le gris foncé indique un lien actif. Le gris très pâle indique que le lien est inactif soit parce que la fonction n'est pas pertinente, soit parce qu'elle est bloquée pour des raisons de sécurité. La couleur orange indique que le curseur

de la souris est actuellement posé sur un élément de sorte qu'un clic simple/gauche suit le lien. Dans certains cas, un clic droit donne accès à un menu. Un exemple des couleurs utilisées est illustré ci-dessous.

Figure 2: Nuances et teintes utilisées dans l'interface



Légende de la Figure 2:

1. L'icône ou l'élément de menu est désactivé;
2. Le curseur est posé sur une zone interactive;
3. L'icône ou l'élément de menu est interactif.

1.2. Fonctionnalités courantes dans l'interface

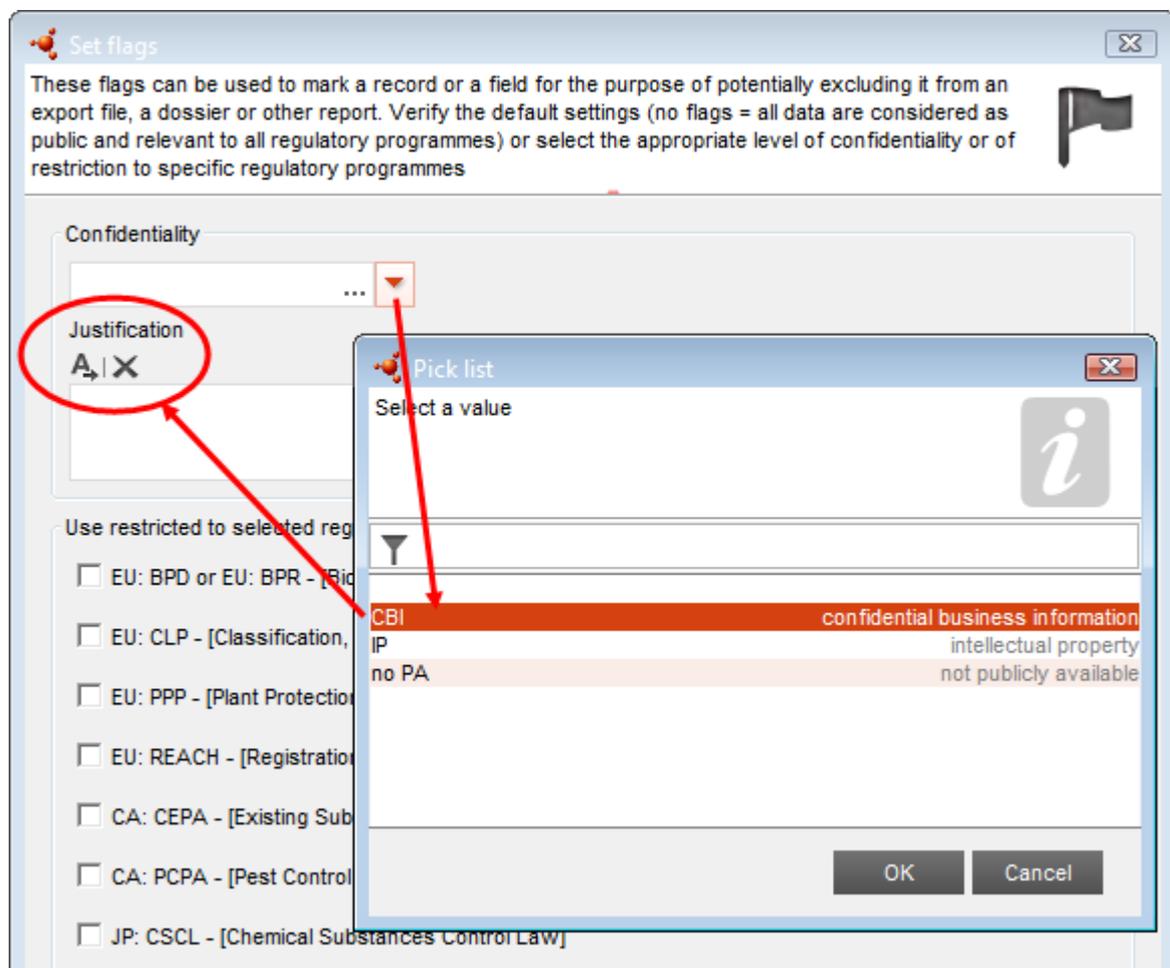
Les fonctionnalités suivantes sont utilisées dans toute l'interface.

1.2.1. Flag (Indicateur)

Les champs individuels et les groupes de champs peuvent être signalés par un flag (indicateur avec une icône drapeau). Aucun flag (indicateur) n'est paramétré par défaut. Un même flag (indicateur) peut indiquer la confidentialité et/ou une association avec un programme réglementaire spécifique. Les flags (indicateurs) peuvent servir à filtrer les données lorsqu'on les place dans un Dossier (Dossier), qu'on les exporte ou les imprime. Le champ auquel se réfère un flag (indicateur) est signalé dans l'intitulé de l'indicateur ou dans le champ immédiatement situé sous l'icône

drapeau. Le flag (l'indicateur) est lui-même un champ, qui peut s'ouvrir et recevoir des données, comme montré ci-dessous.

Figure 3: Paramétrer la confidentialité dans un flag (indicateur).



Pour ajouter la confidentialité à un flag (indicateur), cliquez sur la flèche pointant vers le bas pour ouvrir la liste de choix. Si une justification de la confidentialité est requise, saisissez-la dans le champ *Justification* (Justification), qui est un champ de texte libre doté d'un modèle de texte libre. Le modèle de texte libre vous propose des suggestions concernant le texte qu'il est possible de saisir. Pour ouvrir le modèle de texte libre, cliquez sur l'icône composée de la lettre A et d'une flèche en bas à droite, A. Pour copier le texte du modèle dans le champ, cliquez sur le bouton étiqueté *Insert* (Insertion). Le texte est ensuite édité comme il convient.

Pour paramétrer une association avec un programme réglementaire, cochez une ou plusieurs cases, tel qu'illustré ci-dessous.

Figure 4: Paramétrer un flag (indicateur) pour une association avec un programme réglementaire.

Use restricted to selected regulatory programmes

- EU: BPD or EU: BPR - [Biocidal Products Directive 98/8/EC or Biocidal Products Regulation 528/2012/EC]
- EU: CLP - [Classification, Labelling and Packaging]
- EU: PPP - [Plant Protection Products Directive 91/414/EEC]
- EU: REACH - [Registration, Evaluation and Authorisation of Chemicals]
- CA: CEPA - [Existing Substances Program under CEPA]
- CA: PCPA - [Pest Control Products Act]
- JP: CSCL - [Chemical Substances Control Law]
- OECD: CoCAP - [Cooperative Chemicals Assessment Programme]
- US: EPA HPVC - [HPV Chemical Challenge Programme]
- US: FIFRA - [Federal Insecticide, Fungicide and Rodenticide Act]
- US: TSCA - [Toxic Substances Control Act]
- other:

Les états possibles d'un flag (indicateur) ont chacun leur icône propre, tel qu'illustré ci-dessous.

Tableau 1: Icônes d'états d'un flag (indicateur)

Icône	État
	Aucun flag (indicateur) n'est paramétré.
	Un flag (indicateur) est paramétré mais la confidentialité n'est pas impliquée.
	Un flag (indicateur) est paramétré qui implique la confidentialité.

Si un flag (indicateur) est paramétré, un code apparaît à sa suite afin d'indiquer son type. Les codes relatifs à la confidentialité sont CBI (*Confidential business information*) (Informations commerciales confidentielles), IP (*Intellectual property*) (Propriété intellectuelle) ou No PA (*Not publicly available*) (Non accessible au public). Le code pour association avec un programme réglementaire est le code qui apparaît dans l'interface en majuscules avant le tiret, par exemple EU: REACH. Dans l'exemple ci-dessous, le flag (l'indicateur) paramétré signale que le champ contenant des informations commerciales confidentielles et qu'il est associé à la législation REACH de l'UE.

Figure 5: Un flag (indicateur) est appliqué à un champ



1.3. Menus principaux

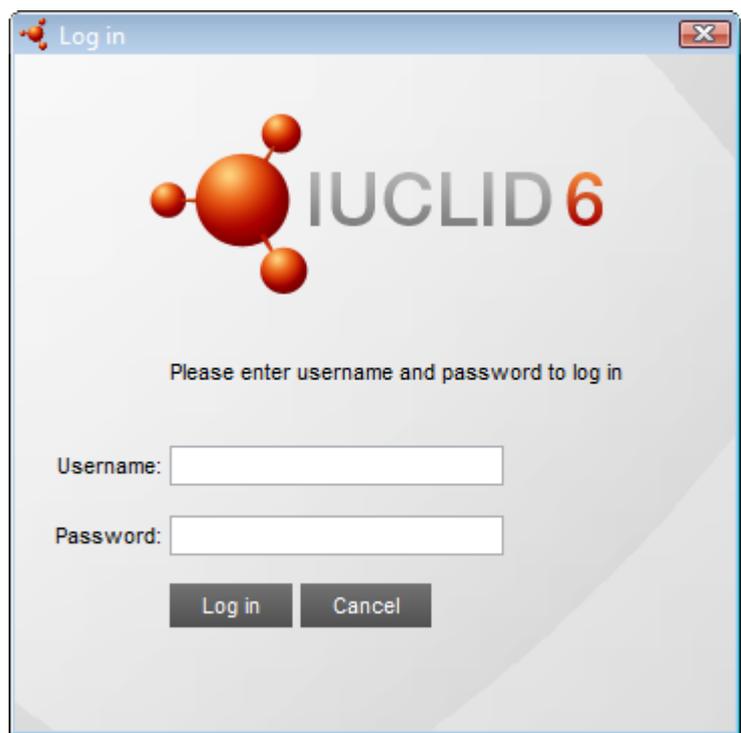
Les menus permettent d'accéder aux différentes fonctions et parties de l'interface. Dans certains cas, l'accès à une même fonction est également fourni ailleurs dans l'interface, notamment en faisant un *clic droit* sur les documents sélectionnés. Si une icône figure en gris très pâle, presque blanc, soit la fonction n'est pas pertinente dans le contexte donné, soit le *Utilisateur* (Utilisateur) en question n'est pas autorisé à y accéder.

1.3.1. File (Fichier)

Le menu fichier donne accès à des fonctions variées, dont une grande partie possèdent d'autres voies d'accès, à l'exception des fonctions d'administration, qui ne sont accessibles qu'à partir de ce menu.

1.3.1.1. Log in (Connexion)

Cette fonction ouvre une fenêtre contextuelle à partir de laquelle un *User* (Utilisateur) peut se connecter, Elle n'est accessible que quand aucun *User* (Utilisateur) n'est connecté et que la gestion utilisateur est activée. Pour de plus amples informations, voir la section *15 Gestion des utilisateurs*.

Figure 6: La fenêtre de connexion

1.3.1.2. Log out (Déconnexion)

Le fait de se déconnecter laisse l'application s'exécuter avec la fenêtre principale ouverte. Un *User* (Utilisateur) peut ensuite se connecter selon les instructions données dans la section précédente. Ceci n'est pertinent que lorsqu'un *User* (Utilisateur) est connecté et que la gestion utilisateur est activée. Pour plus de plus amples informations, voir la section 15 *Gestion des utilisateurs*.

1.3.1.3. System administration (Administration système)

Cette fonction permet de régler différents paramètres affectant le comportement de l'ensemble du système. Cette option n'est accessible que lorsque la page d'accueil est affichée.

1.3.1.3.1. Généralités

La limite d'interrogation est le nombre maximum de documents obtenus à la suite d'une seule recherche dans le panneau de navigation. On peut appliquer un plafond pour éviter au système d'être à court de ressources, par exemple de mémoire, si une recherche produit de trop nombreux résultats.

1.3.1.3.2. Security policy (Politique de sécurité)

Ces paramètres concernent l'authentification des *Users* (Utilisateurs), tel qu'indiqué à la section 15.1.2.2 Password management (Gestion du mot de passe), et à la section 15.1.2.4.1 Généralités. Ces fonctions sont uniquement pertinentes si la gestion utilisateur est activée.

1.3.1.3.3. Export (Exporter)

Dans le premier champ, *Number of bulk exported documents allowed* (Nombre de documents exportés en masse autorisé), il est possible de fixer un plafond concernant le nombre de documents qui peuvent être exportés en une fois. Cette fonction peut, par exemple, être utilisée pour éviter de manquer d'espace de stockage au milieu d'un processus d'exportation.

Le second champ, *Max number of bulk exported documents per directory* (Nombre maximum de documents exportés par répertoire), peut servir à définir un plafond pour le nombre de fichiers de sortie vers un dossier donné. Quand le plafond est atteint, IUCLID 6 crée automatiquement un nouveau dossier puis continue l'exportation vers ce nouveau dossier. Cette fonction a été introduite parce que certains systèmes de fichiers informatiques ralentissent considérablement lorsque des milliers de fichiers sont placés dans un même dossier et ce, indépendamment de leur taille.

1.3.1.4. User management (Gestion des utilisateurs)

Cette option de menu contient des raccourcis pour la création et la gestion des *Users* (Utilisateurs), *Roles* (Rôles) et *Groups* (Groupes). Pour de plus amples informations à propos des *Users* (Utilisateurs), *Roles* (Rôles) et *Groups* (Groupes), voir la section 15. Vous trouverez également des liens vers des outils de gestion utilisateur spécialisés, tels que décrits ci-dessous, dans les sections 15.1.2.5 Exporter des utilisateurs, 15.1.2.6 Télécharger le csv vide des utilisateurs, et 15.1.2.7 Import users (Importer des utilisateurs).

1.3.1.5. New (Nouveau)

Cette fonction sert à créer un nouvel objet logiciel, de l'un des types spécifiques à IUCLID. La liste suivante donne quelques exemples: *Legal entity* (Entité légale), *Site* (Site), *Substance* (Substance), *Template* (Modèle), *Mixture/Product* (Mélange/Produit), *Category* (Catégorie), *Reference substance* (Substance de référence), *Contact* (Contact), *Literature reference* (Publication) et *Annotation* (Annotation). La même fonction est accessible par un clic-droit sur le panneau pertinent de la page d'accueil.

1.3.1.6. Save (Enregistrer)

Cette fonction enregistre les modifications dans la base de données. Lorsque les données ont été enregistrées avec succès, un message comportant une icône d'information verte s'affiche.

1.3.1.7. *Save with comment (Enregistrer avec un commentaire)*

Un commentaire saisi ici est visible dans l'historique des modifications dans le panneau d'informations, tel qu'indiqué à la section 1.10.4 Modification history (Historique des modifications).

1.3.1.8. *Create Dossier (Créer un dossier)*

Cette fonction lance l'assistant qui permet de créer un *Dossier* (Dossier) à partir d'un *Substance dataset* (Ensemble de données d'une substance). Le *Substance dataset* (Ensemble de données d'une substance) doit d'abord être sélectionné dans l'interface.

1.3.1.9. *Export (Exporter)*

Cette commande extrait les documents sélectionnés vers un fichier au format IUCLID 6 comportant l'extension de fichier i6z. Les options dépendent de ce que vous exportez. Voir la section 17 Exporter.

La sélection multiple de documents est possible, auquel cas chaque document sélectionné est extrait vers un fichier distinct.

1.3.1.10. *Print (Imprimer)*

Cette fonction extrait le document sélectionné vers un fichier en format PDF. Une option vous permet d'inclure ou non les *Annotations* (Annotations) à l'extraction.

1.3.1.11. *Delete (Supprimer)*

Cette fonction supprime de manière complète et irréversible les documents sélectionnés du système. Si, dans le système, des données dépendent du document à supprimer, un avertissement approprié est donné. Il est possible de sélectionner plusieurs documents.

1.3.1.12. *Exit (Quitter)*

Cette commande ferme l'interface. Pour les installations de type bureau, l'application est également elle-même fermée. Pour les installations de type serveur, l'instance du client local est fermée, mais l'application exécutée sur le serveur n'est pas affectée.

1.3.2. **Edit (Modifier)**

Ce menu contient les fonctions de modification standard: *undo* (annuler), *redo* (rétablir), *cut* (couper), *copy* (copier) et *paste* (coller). Les raccourcis standard sont disponibles, par exemple CTRL+V pour *paste* (coller).

1.3.3. Go (Aller à)

Ces options permettent de changer l'affichage de la fenêtre intérieure principale en une seule étape.

1.3.3.1. Back (Retour)

Cette fonction remonte à l'affichage antérieur le plus récent. Si des données ont été saisies dans la fenêtre de saisie de données et qu'elles n'ont pas encore été enregistrées, lorsque vous sélectionnez *Back* (Retour), un avertissement vous indique que, pour conserver les modifications, celles-ci doivent tout d'abord être enregistrées.

1.3.3.2. Forward (Suivant)

Cette fonction annule l'opération antérieure la plus récente de *Back* (Retour), décrite ci-dessus.

1.3.3.3. Home (Accueil)

Home (Accueil) ouvre la page d'accueil.

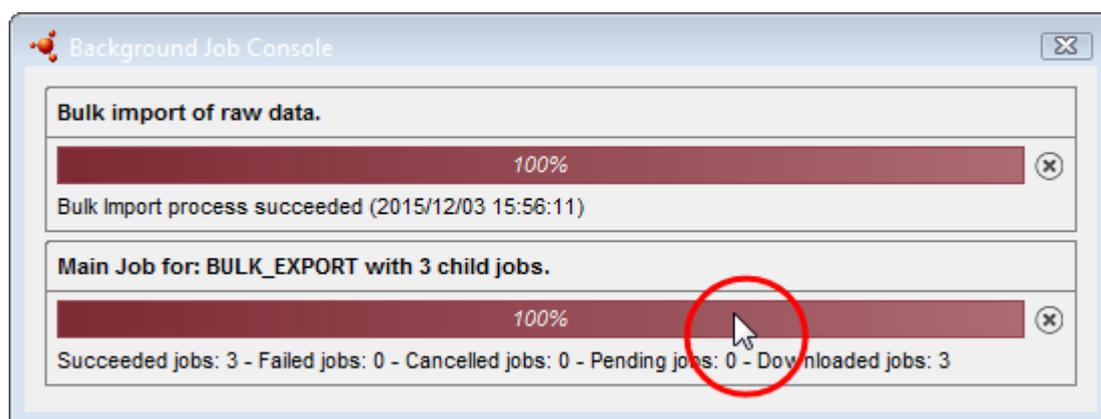
1.3.4. View (Affichage)

1.3.4.1. Background jobs (Tâches d'arrière-plan)

Les *Background jobs* (Tâches d'arrière-plan) sont des tâches qu'IUCLID 6 exécute en arrière-plan pour permettre à l'utilisateur de continuer à se servir de l'interface tandis que la tâche est en cours de réalisation. Certaines tâches, par exemple l'exportation d'une grande quantité de données, durent trop longtemps pour que l'utilisateur attende qu'elles s'achèvent.

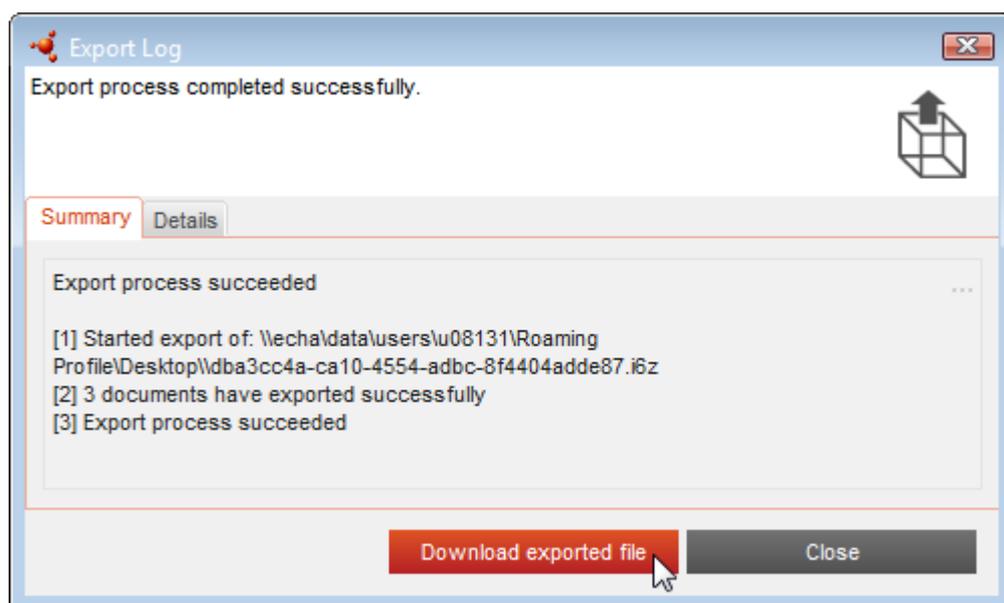
La sélection de l'élément de menu *View / Background jobs* (Affichage / Tâches d'arrière-plan) ouvre la console des tâches d'arrière-plan, qui contient un enregistrement de chacune de ces tâches. L'enregistrement de la tâche qui a débuté le plus récemment figure en haut de liste.

L'enregistrement indique le type de tâche, une barre de progression, et, pour les tâches achevées, une mention de réussite ou d'échec. L'exemple ci-dessous montre deux enregistrements dans la console.

Figure 7: Background job console (Console des tâches d'arrière-plan)

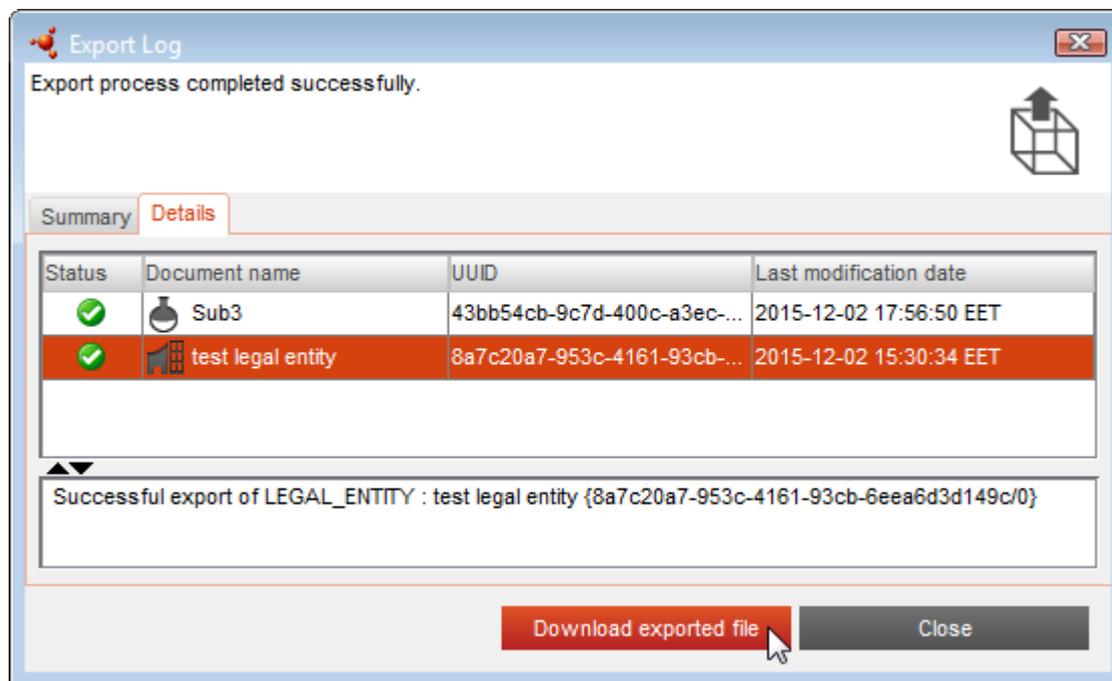
Pour obtenir des informations sur ce qui a été réalisé pendant la tâche, double-cliquez n'importe où sur la barre de progression de l'enregistrement de la tâche, tel que l'illustre le cercle rouge ci-dessus. Cette fonction affiche une fenêtre contextuelle qui contient soit un résumé, soit, si la tâche est divisée en sous-tâches, une liste des enregistrements de celles-ci. Il est également possible de double-cliquer de la même manière sur les enregistrements des sous-tâches.

Si la tâche d'arrière-plan implique l'exportation de données, le seul moyen de télécharger ces données se fait au travers du résumé auquel on accède par un double-clic sur la barre de progression. La fenêtre contextuelle de procédure d'exportation s'affiche avec un onglet étiqueté *Summary* (Résumé). Dans certains cas, il y a également un deuxième onglet étiqueté *Details* (Détails). L'onglet *Summary* (Résumé) contient une liste des étapes réalisées, et un lien à partir duquel toutes les données peuvent être téléchargées en une seule fois, par un clic sur le bouton, tel que l'illustre l'exemple ci-dessous.

Figure 8: Résumé d'une tâche d'arrière-plan

L'onglet *Details* (Détails) contient une liste des entités individuelles qui ont été incluses dans l'exportation. Le bouton téléchargement fonctionne ici de la même manière que dans *Summary* (Résumé).

Figure 9: Détails d'une tâche d'arrière-plan



Pendant toute tâche en cours, l'icône présente sur la droite de la barre d'outils inférieure est affichée en orange et en rotation dans le sens des aiguilles d'une montre. Pour les tâches courtes, la rotation de l'icône sera imperceptible. Lorsque toutes les tâches sont achevées, l'icône clignote jusqu'à ce que tous les enregistrements soient supprimés de la liste. Pour supprimer un enregistrement, cliquez sur l'icône en croix à droite de l'enregistrement concerné. Ne supprimez pas l'enregistrement d'une tâche avant d'être certain de ne plus avoir besoin des informations qu'elle contient. Une fois supprimées, les informations ne sont plus disponibles par le biais de l'interface.

1.3.5. Help (Aide)

1.3.5.1. Help (Aide)

Help (Aide) ouvre le système d'aide d'IUCLID 6 à la dernière page consultée. La première fois que l'aide est consultée après le démarrage de l'application, une page par défaut s'affiche.

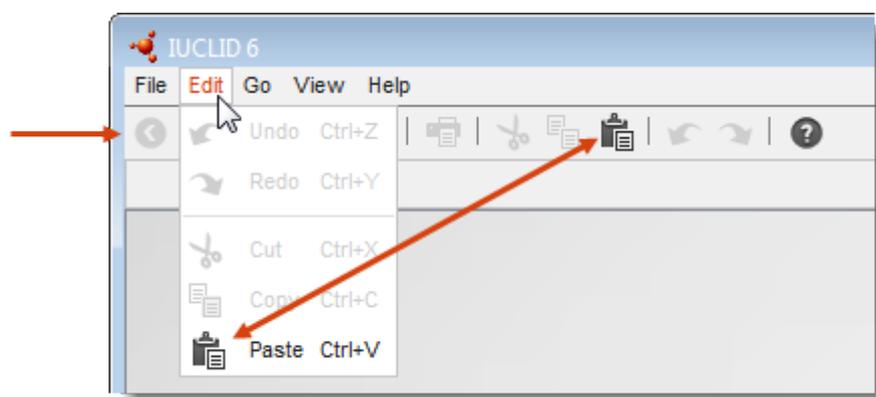
1.3.5.2. About (À propos de)

About (À propos de) ouvre une fenêtre qui contient des informations techniques et juridiques à propos d'IUCLID 6, et l'instance spécifique du logiciel. Par exemple, le numéro de version de l'application figure en bas à gauche de la première fenêtre.

1.4. Barre d'outils menu - supérieure

Pour le confort de l'utilisateur, ce menu contient des liens vers les fonctions fréquemment utilisées et qui sont également disponibles par le biais du menu principal. L'exemple ci-dessous montre la duplication du lien *paste* (coller) qui est surlignée.

Figure 10: Barre d'outils menu supérieure



1.4.1. Search by UUID (Rechercher par UUID)

Pour chercher tout document par son identifiant unique universel (UUID), collez l'UUID dans le champ, puis cliquez sur l'icône loupe ou appuyez sur la touche *Enter* (Entrée). Les résultats de votre recherche apparaissent dans le volet de navigation. Il s'agit souvent de la manière la plus rapide d'obtenir un document, à condition que l'UUID soit facilement disponible.

N'oubliez pas qu'il peut y avoir plus d'un résultat de recherche. Par exemple, un *Substance dataset* (Ensemble de données d'une substance) peut vous donner un résultat pour lui-même, et pour chacun des exemplaires qui existent dans les *Dossiers* (Dossiers).

1.5. Zone de message

Cette partie de l'interface sert à afficher des messages du système, par exemple pour confirmer qu'un nouveau document a été créé avec succès. Si une erreur s'affiche sans que vous puissiez l'expliquer, et que vous pensez qu'elle devrait être signalée au fournisseur du logiciel, consultez la section 19 Obtenir une aide supplémentaire. Il peut y avoir plus d'un message affiché à la fois. Pour voir plus de messages, agrandissez la hauteur de la zone de message en cliquant sur la flèche noire pointant vers le bas située à l'extrémité droite de la zone de message. De même, pour réduire la zone, cliquez sur la flèche pointant vers le haut.

1.6. Barre d'outils menu - inférieure

Au pied de l'interface, à droite, vous disposez des fonctions suivantes.

1.6.1. Legal entity (Entité légale)

Le premier champ affiche l'intitulé de la *Legal entity* (Entité légale) actuellement active. Le fait de cliquer sur le champ *Legal entity* (Entité légale) affiche un menu déroulant qui énumère les *Legal entities* (Entités légales) liées au *User* (Utilisateur) actuel. S'il existe plus d'une *Legal entity* (Entité légale), vous pouvez changer la *Legal entity* (Entité légale) en en sélectionnant une autre dans la liste.

1.6.2. Current User (Utilisateur actuel)

En bas à droite de l'interface, le deuxième champ affiche le nom du *User* (Utilisateur) actuellement actif. L'accès aux données et fonctionnalités est déterminé par les droits du *User* (Utilisateur) actuel.

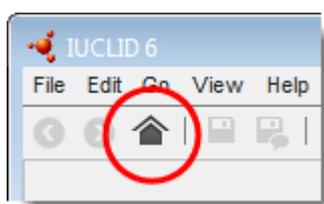
1.6.3. Background jobs indicator (Indicateur des tâches d'arrière-plan)

Dans le coin inférieur droit de l'interface, une icône circulaire indique l'état des tâches d'arrière-plan. Elle est décrite à la section 1.3.4.1. Background jobs (Tâches d'arrière-plan).

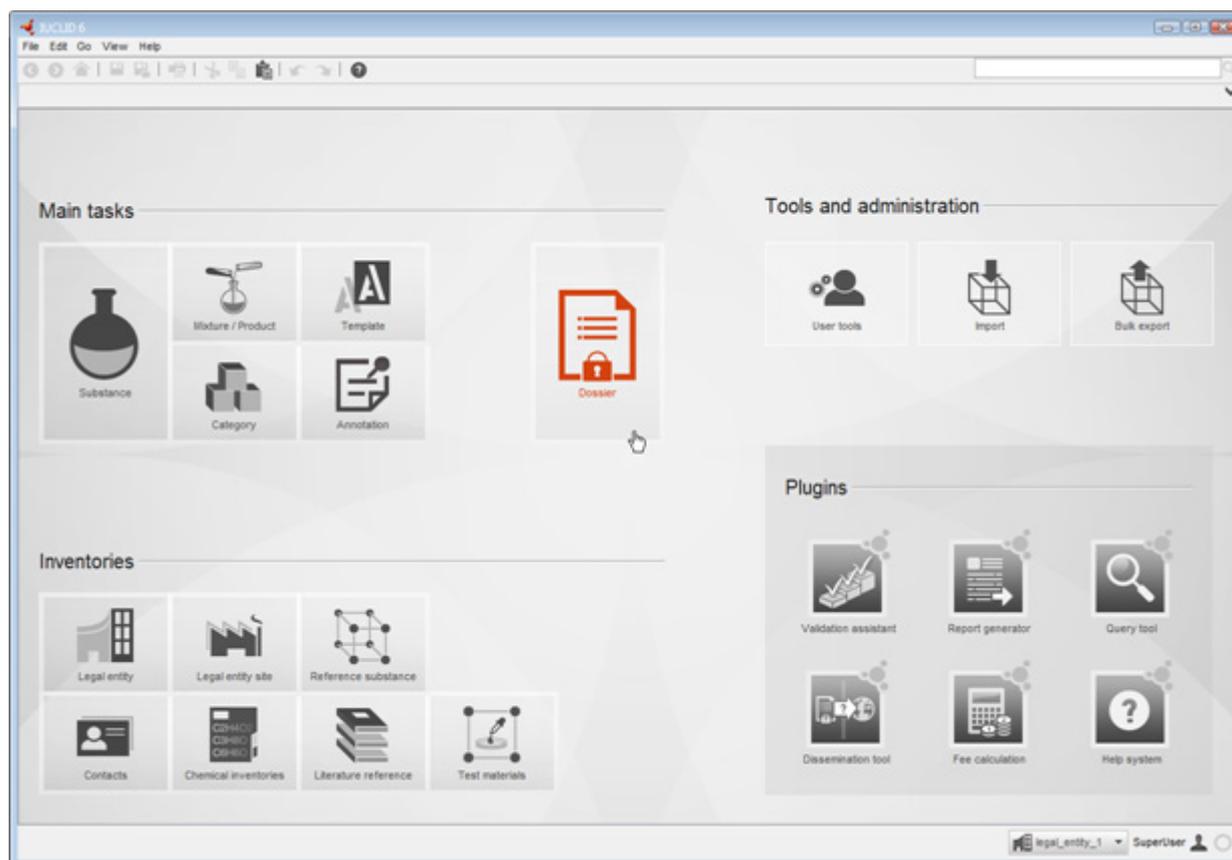
1.7. Page d'accueil

La page d'accueil s'affiche par défaut lorsqu'on démarre la version bureau d'IUCLID 6, ou lorsqu'on se connecte à une version serveur. La page d'accueil est visualisable en cliquant sur l'icône maison, située dans la barre d'outils menu, tel qu'indiqué ci-dessous, ou à partir du menu principal Go/Home (Aller à/Accueil).

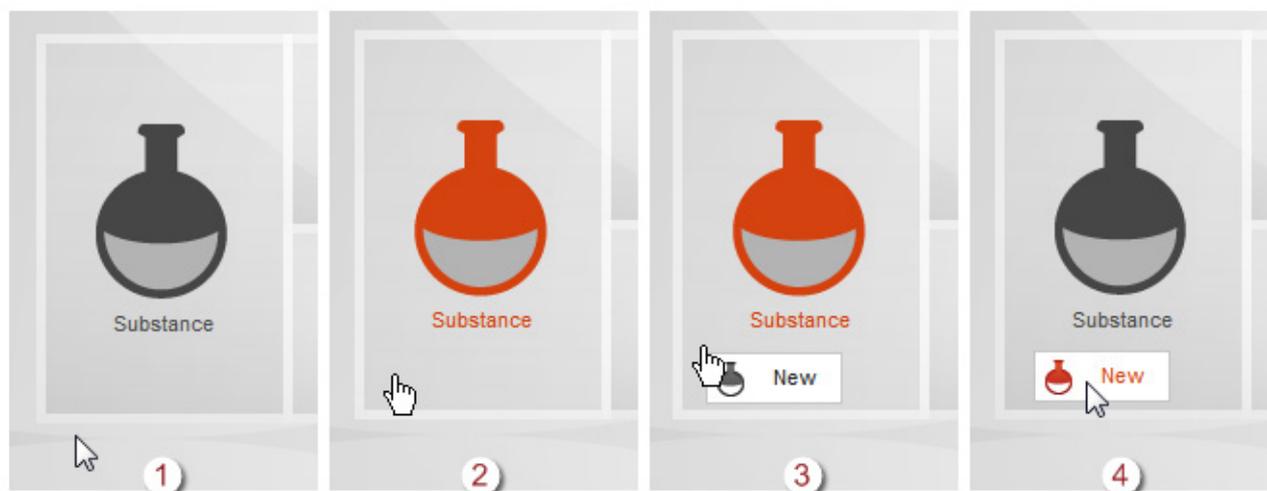
Figure 11: Icône de la page d'accueil



Un exemple de la page d'accueil est montré ci-dessous en taille réduite.

Figure 12: Page d'accueil affichée à 50 % de sa pleine taille et curseur posé sur Dossier

Pour l'afficher à tout moment, cliquez sur l'icône maison de la barre d'outils menu. La page d'accueil contient des panneaux qui permettent d'accéder aux fonctions liées à un type d'entité spécifique, ou aux fonctions d'IUCLID 6. Le terme *entity* (entité) est utilisé pour signifier un type particulier d'objet de données qui est spécifique à IUCLID, par exemple: *Substance* (Substance) et *Legal entity* (Entité légale). Chaque panneau contient une icône pour l'entité ou la fonction. Placer le curseur n'importe où sur un panneau l'active, provoquant le changement de couleur de son icône. Une fois le panneau activé, un clic simple ouvre sa fenêtre, tandis qu'un clic droit affiche un menu d'options, par exemple, pour créer un nouveau *Substance dataset* (Ensemble de données d'une substance), tel qu'illustré dans l'exemple ci-dessous.

Figure 13: Faire un clic droit sur un panneau de la page d'accueil pour visualiser son menu**Légende de la Figure 13:**

1. Le curseur n'est pas posé sur le panneau.
2. Le curseur est posé sur le panneau, ce qui l'active et provoque le changement de couleur de l'icône.
3. Un clic secondaire (clic droit) affiche un menu de fonctions. Dans cet exemple, pour *Substance* (Substance), la seule fonction disponible est de créer une nouvelle *Substance* (Substance).
4. Sélectionnez la fonction en posant le curseur dessus, puis en faisant un clic simple pour la réaliser.

Les panneaux sont regroupés en quatre domaines, pour indiquer que chaque groupe a quelque chose en commun. Le panneau pour *Dossier* (Dossier) occupe une place centrale et sa taille est supérieure aux autres afin de refléter son rôle central dans les tâches réglementaires. Les entités et fonctions sous-jacentes à ces panneaux sont expliquées dans leur propre section distincte de ce manuel. La logique qui étaye ces groupements de panneaux est donnée ci-dessous.

Main tasks (Tâches principales) contient des liens vers des entités dans lesquelles l'utilisateur saisit des données telles que données toxicologiques, données physicochimiques et informations liées aux utilisations particulières en fonction des besoins et circonstances propres. Ces données sont susceptibles d'être modifiées, par exemple au cours du processus d'évaluation en vertu d'un règlement particulier.

Tools and administration (Outils et gestion) contient des liens vers des fonctions qui ont moins trait à la manipulation de données qu'aux autorisations d'accès accordées à différentes personnes et aux modalités selon lesquelles les données peuvent être déplacées vers IUCLID 6 et en dehors de celui-ci.

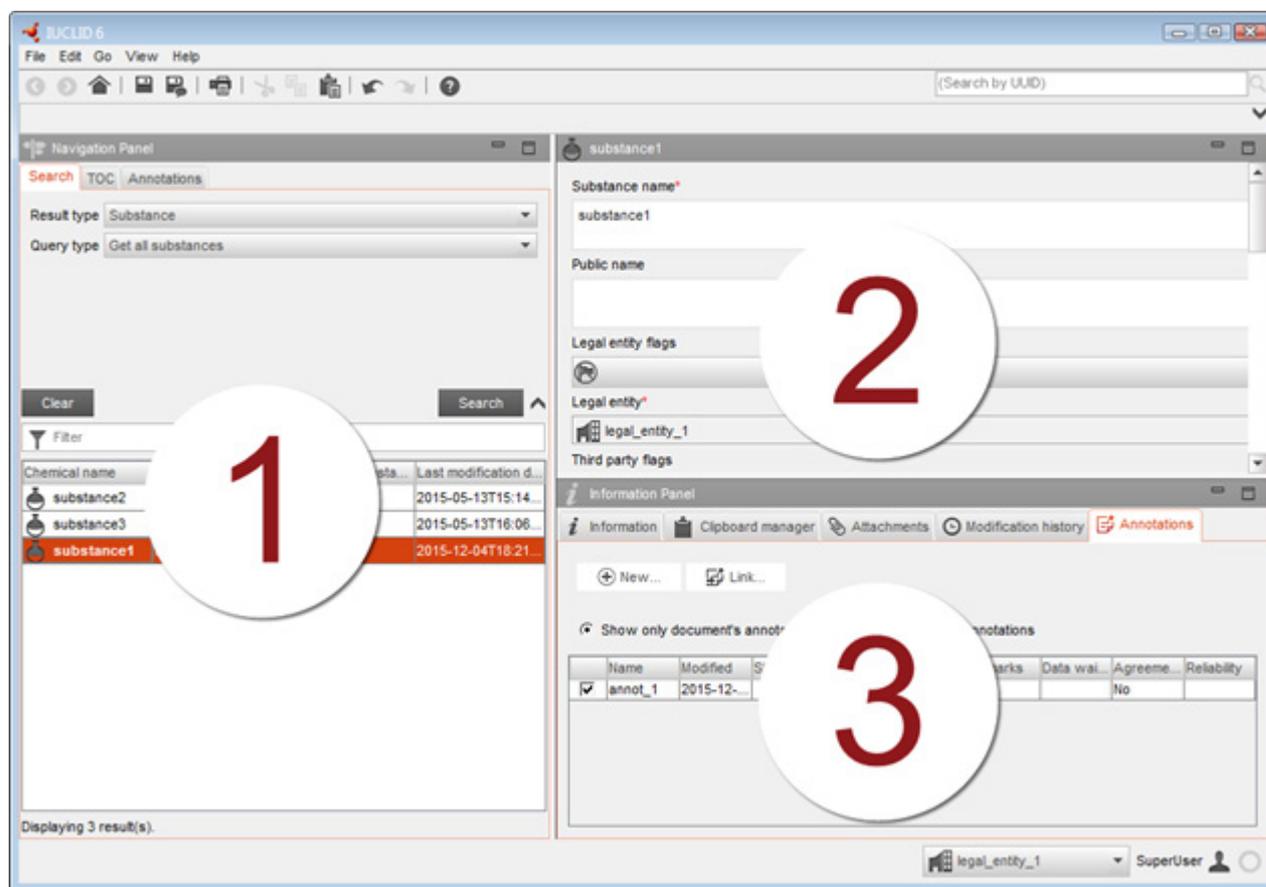
Inventories (Inventaires) contient des liens vers des entités qui servent à stocker des informations n'ayant généralement pas vocation à être modifiées dans le temps, et qui sont susceptibles d'être pertinentes pour des personnes qui utilisent IUCLID 6 de manière très différente. Une *Reference*

substance (Substance de référence) peut être, par exemple, une petite molécule courante mentionnée dans des circonstances très diverses. Les informations contenues dans *Reference substances* (Substances de référence) ne sont généralement pas sujettes à modification, même si elles sont modifiables.

Plugins (Plug-ins) contient des liens vers des fonctionnalités délibérément tenues à l'écart des fonctions intégrées à IUCLID dans le sens où les utilisateurs n'en ont pas tous besoin, et où la séparation du logiciel principal permet un développement rapide sans avoir à mettre tout IUCLID à niveau. Voir le site web d'IUCLID 6 pour de plus amples informations à propos des plug-ins.

Les fonctions auxquelles on accède par le biais des groupements *Main tasks* (Tâches principales) et *Inventories* (Inventaires), ainsi que *User management* (Gestion des utilisateurs), s'affichent sur une page divisée en trois volets: *Navigation* (Navigation), *Data* (Données) et *Information* (Informations), comme l'illustre la figure ci-dessous. Il est possible de modifier la taille relative des volets dans la fenêtre principale en cliquant sur leurs bords et en les faisant glisser.

Figure 14: Les volets: Navigation (Navigation) (1), Data (Données) (2) et Information (Informations) (3)



Les volets *Navigation* (Navigation), *Data* (Données) et *Information* (Informations) sont décrits dans les sections suivantes.

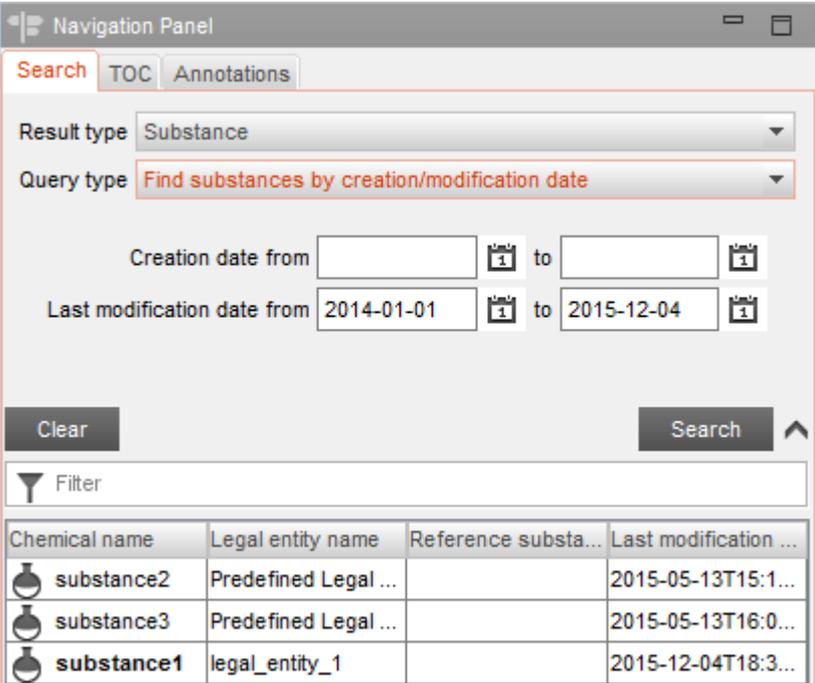
1.8. Navigation pane (Volet de navigation)

Le volet de navigation sert à sélectionner un document spécifique et/ou une partie de ce document pour lui appliquer une fonction ou pour lire les données qui y sont contenues. Le cas échéant, la sélection multiple est possible. Par défaut, lorsque vous ouvrez le volet de navigation en cliquant sur la page d'accueil, IUCLID 6 tente d'afficher tous les documents du type d'entité choisi dans un tableau. Par défaut, IUCLID 6 affiche les premiers 500 résultats qu'il trouve. La façon de modifier cette limite est décrite dans la section 1.3.1.3.1 Généralités. La sélection des documents affichée dans le tableau peut être ajustée par le biais de la fonction recherche décrite ci-dessous. Pour accéder à une partie spécifique d'un document, utilisez la fonction *Table of content* TOC (Table des matières, TDM), comme décrit ci-dessous.

1.8.1. L'onglet Search (Recherche) dans la fenêtre de navigation

Le volet de navigation contient une fonctionnalité de recherche qui possède son propre onglet. Lorsque des fonctions autres que celle de recherche existent, chaque fonction dispose de son propre onglet distinct. La fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) fait exception car elle n'a pas d'onglet pour Search (Recherche), mais il peut y avoir des onglets pour *User* (Utilisateur), *Role* (Rôle) et *Group* (Groupe). Dans ce cas, la fonctionnalité de recherche est disponible dans tous les onglets. Lorsque, par exemple, vous ouvrez pour la première fois le volet de navigation pour *Substance* (Substance), seul l'onglet de recherche s'affiche. Toutefois, dès qu'une *Substance* (Substance) spécifique est ouverte, le système sait quel document traiter, de sorte qu'il affiche les données relatives au document dans les onglets supplémentaires *TOC* (Table of Content) (TDM - Table des matières) et *Annotations* (Annotations). Un exemple d'une recherche figure ci-dessous.

Figure 15: Recherche d'une substance par date de modification



The screenshot shows the 'Navigation Panel' window with the 'Search' tab selected. The 'Result type' is set to 'Substance' and the 'Query type' is 'Find substances by creation/modification date'. The search criteria are: 'Creation date from' (empty) to (empty) and 'Last modification date from' 2014-01-01 to 2015-12-04. Below the search fields are 'Clear' and 'Search' buttons. A 'Filter' dropdown is also visible. The results table is as follows:

Chemical name	Legal entity name	Reference substa...	Last modification ...
substance2	Predefined Legal ...		2015-05-13T15:1...
substance3	Predefined Legal ...		2015-05-13T16:0...
substance1	legal_entity_1		2015-12-04T18:3...

Pour effectuer une recherche, saisissez les critères de recherche requis dans les champs situés dans la partie supérieure du volet, puis cliquez sur le bouton *Search* (Recherche). Les résultats apparaissent dans un tableau, sous les critères. Vous pouvez supprimer les données de l'ensemble des critères de recherche en une seule fois en cliquant sur le bouton *Clear* (Effacer). L'astérisque peut servir de caractère générique pour un ou plusieurs caractères. Le critère `meth*` trouve, par exemple, toutes les entrées commençant par `meth`.

Les entrées affichées dans la liste des résultats peuvent être sélectionnées, puis différentes fonctions peuvent leur être appliquées soit au travers des menus, soit par un clic droit. Il est possible d'effectuer des sélections multiples en utilisant les méthodes standard, tout en sachant que toutes les fonctions ne peuvent pas être appelées par le biais d'une sélection multiple. Pour ouvrir un document d'une manière telle que les volets de données et d'informations affichent ses valeurs spécifiques, sélectionnez le document en question dans la liste, puis faites soit un double-clic sur l'entrée sélectionnée, soit un clic droit pour ouvrir le menu, avant de sélectionner *Open* (Ouvrir).

Vous pouvez réduire et agrandir la partie du volet qui affiche les critères de recherche en cliquant sur la flèche noire à droite des critères.

Le nombre de résultats d'une recherche pouvant être affichés en une fois a été plafonné à 500 afin d'éviter de surcharger la fonction de recherche. Si le nombre de résultats disponibles est supérieur à 500, un avertissement apparaît. Il est plus sûr d'affiner les critères de recherche que de supposer que les 500 résultats obtenus ont été puisés dans la base de données dans un ordre particulier.

1.8.1.1. *Result Type (Type de résultat)*

Result type (Type de résultat) permet de modifier le type d'entité trouvée et affichée dans le tableau des résultats. Cela équivaut à aller à la page d'accueil, puis à cliquer sur l'icône pour trouver le type d'entité pour laquelle vous voulez lancer une recherche.

1.8.1.2. *Query type (Type d'interrogation)*

Query type (Type d'interrogation) permet d'effectuer différentes sortes de recherche qui dépendent du type d'entité qui sera trouvée. Les champs affichés dépendent du type d'entité et du type de recherche. Il est possible d'effectuer une recherche de *Dossiers* (Dossiers), par exemple, par impureté, auquel cas, des champs s'affichent, dans lesquels il est possible de saisir des identificateurs chimiques pour l'impureté en question.

1.8.1.3. *Ownership (Propriété)*

Ownership (Propriété) n'apparaît en tant que critère que si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée, comme indiqué à la section 15.2.2.5 Gestion de l'IBS.

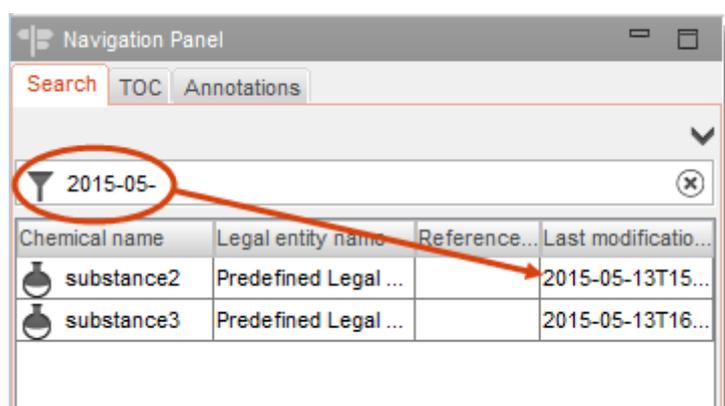
1.8.1.4. Group (Groupe)

Group (Groupe) n'apparaît en tant que critère que si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée, comme indiqué à la section 15.2.2.5 Gestion de l'IBS.

1.8.1.5. Filter the search results (Filtrer les résultats de recherche)

Filter (Filtre) est un champ dans lequel il est possible de saisir un terme de recherche sous forme de texte qui s'applique immédiatement aux entrées du tableau. Une icône filtre en entonnoir l'identifie, comme l'illustre l'exemple ci-dessous.

Figure 16: Filtrer des résultats de recherche



Un résultat de recherche s'affiche s'il contient le terme de recherche concerné dans n'importe lequel des champs de la liste. Dans l'exemple ci-dessus, le filtrage s'effectue pour un mois précis. Les espaces sont interprétés littéralement. La casse n'est pas prise en compte.

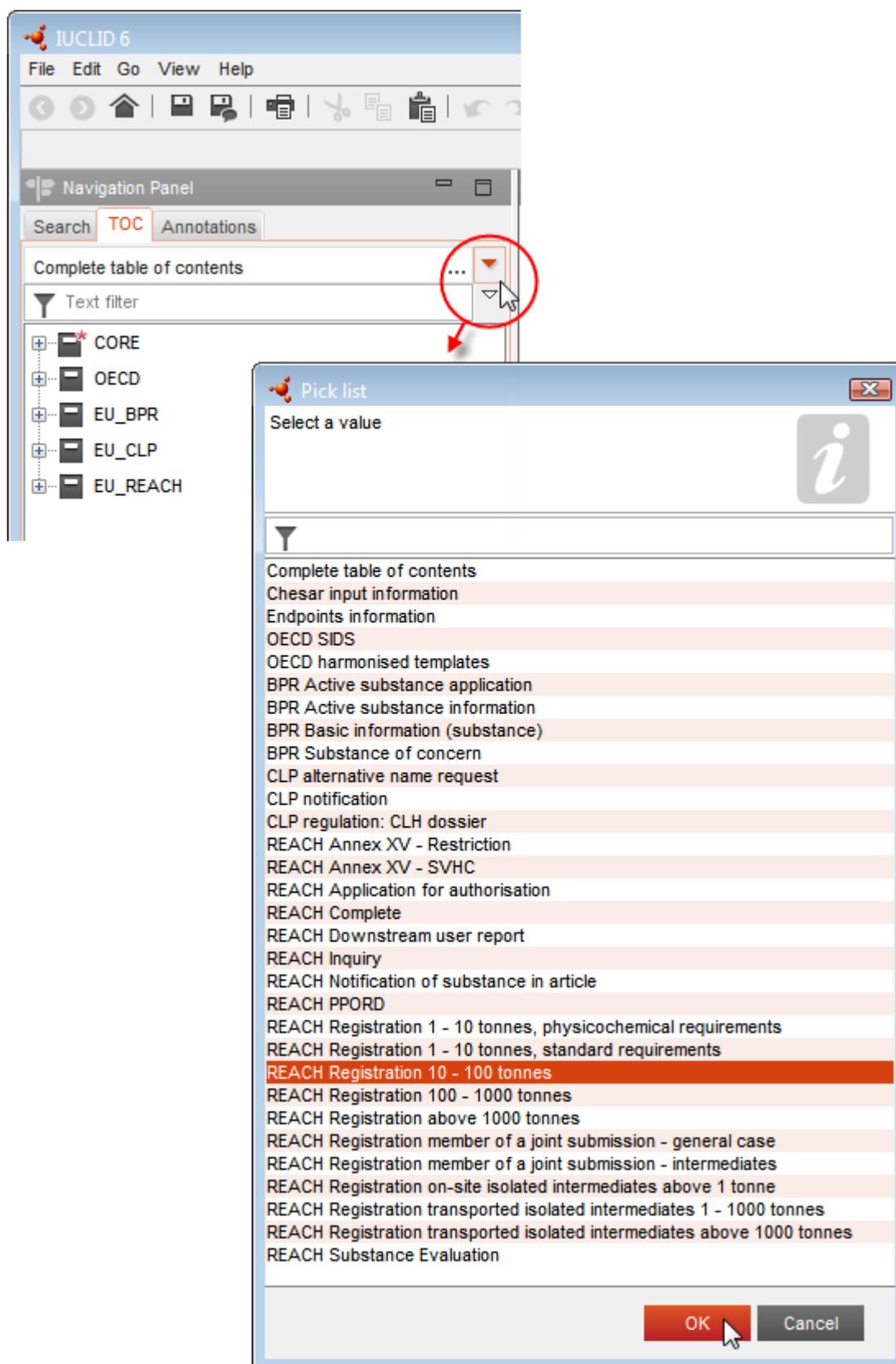
Le terme de recherche s'efface en cliquant sur l'icône en croix située à la droite du champ.

1.8.2. Onglet TOC (Table of Content) (TDM - Table des matières) dans la fenêtre de navigation

L'onglet libellé TOC (TDM) est présent pour *Substance* (Substance), *Mixture/Product* (Mélange/Produit) et *Template* (Modèle) lorsqu'un document est ouvert. TOC (TDM) équivaut à l'arborescence de section dans IUCLID 5 qui montre la structure des données dans le document, et permet d'accéder à ses sections individuelles. Toutefois, dans IUCLID 6, les champs provenant des modèles harmonisés de l'OCDE et de diverses sections législatives spécifiques ont été séparés par législation, laissant de côté un ensemble de rubriques qualifié de *CORE* ou de *IUCLID CORE*. Les groupes législatifs spécifiques sont optionnels. IUCLID 6 comporte les sections supérieures suivantes: CORE, OECD, EU_BPR, EU_CLP et EU_REACH. La documentation relative à la façon dont les données doivent être saisies pour satisfaire à une exigence réglementaire particulière dépasse le cadre de cette partie du système d'aide pour IUCLID 6, bien qu'il soit possible de procéder à quelques comparaisons entre les tables des matières de IUCLID 5 et de IUCLID 6.

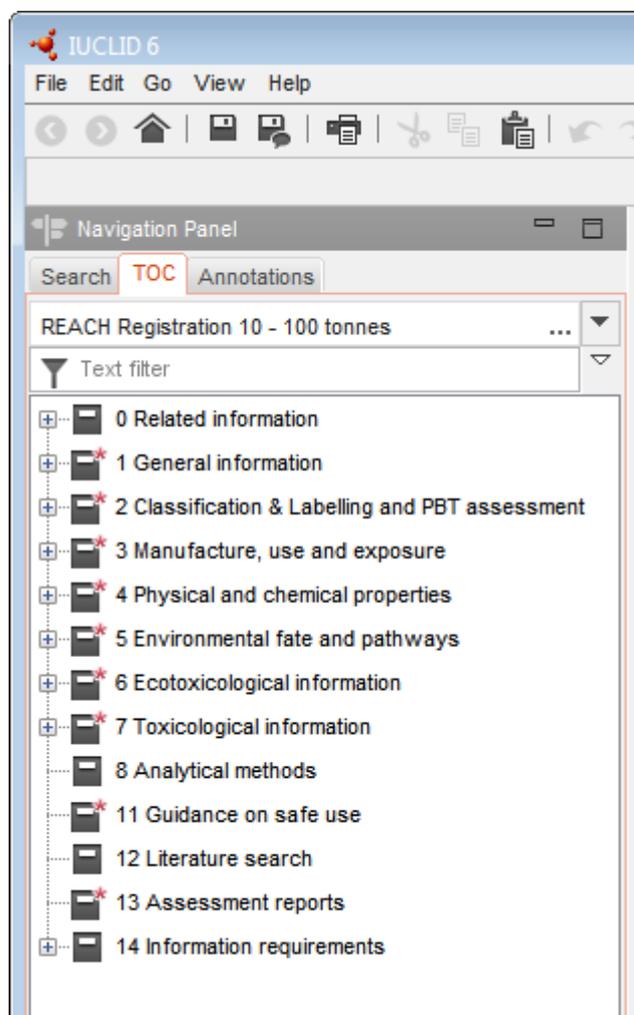
Tout comme dans IUCLID 5, il est possible d'afficher les sections requises pour un type de soumission particulier en cliquant sur l'icône en pointe de flèche noire sur la droite de la TDM, puis en sélectionnant l'une des options, comme illustré ci-dessous.

Figure 17: Modifier le type de soumission dans l'affichage TOC (TDM)



La structure arborescente de la TDM est modifiée afin de laisser apparaître les sections requises pour le type de soumission concerné. Les sections dans lesquelles des données doivent être saisies sont signalées d'un astérisque rouge. Ci-dessous, un exemple d'Enregistrement REACH 10 - 100 tonnes.

Figure 18: Affichage de la TDM pour un type de soumission d'Enregistrement REACH 10 - 100 tonnes.



Remarquez que CORE n'est plus visible et que les sections affichées ressemblent beaucoup à celles qu'affichait IUCLID 5. Les sections de données requises pour la soumission proviennent de CORE, OECD et EU_REACH. Pour revenir à l'affichage visible au moment de l'ouverture du document, sélectionnez *Complete table of contents* (Table des matières complète) dans le menu déroulant des types de soumission. Toute donnée saisie alors que l'affichage concerne un type de soumission spécifique est désormais visible sous la section supérieure d'où la section provient. À titre d'exemple, en ce qui concerne un type de soumission de *REACH Registration 10 – 100 tonnes* (enregistrement REACH 10 - 100 tonnes), si un *Site* (Site) est ajouté à la section 3.3 *Sites* (3.3 Sites), il apparaît sous *Complete table of contents* (Table des matières complète) dans *CORE / section 3.3 Sites* (CORE / section 3.3 Sites). De même, pour un type de soumission de *REACH Registration 10 – 100 tonnes* (Enregistrement REACH 10 – 100 tonnes), si un résumé d'étude des effets est ajouté à la section 6.1.1 *Short-term toxicity to fish* (6.1.1 Toxicité à court-terme pour les

poissons), il apparaît sous OECD dans les modèles harmonisés *C Effects on biotic systems, section 41 Short-term toxicity to fish* (C Effets sur les systèmes biotiques, section 41 Toxicité à court-terme pour les poissons).

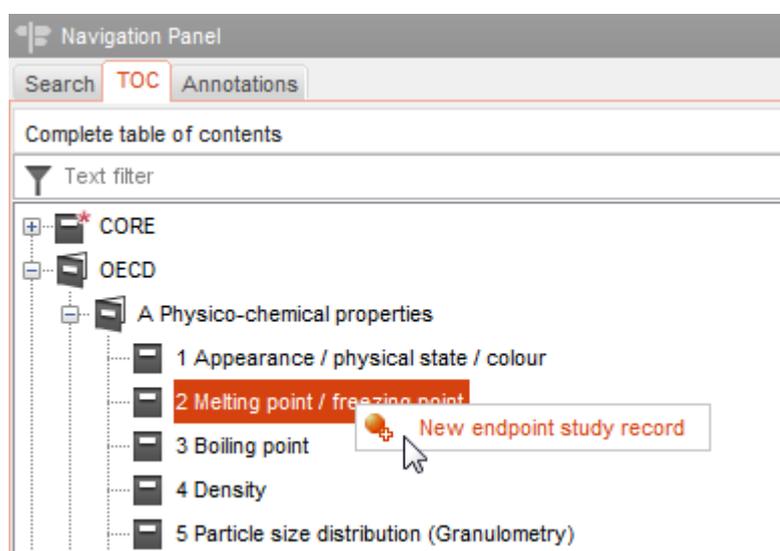
Pour ajouter des données à un point unique de l'arborescence des sections, ouvrez la section concernée, puis faites un clic droit sur son intitulé. Vous pouvez créer les types d'entrée suivants selon la section.

1.8.2.1. Fiche d'étude des effets

Toutes les entrées au titre des modèles harmonisés de l'OCDE sont des *endpoint study records* (Fiches d'étude des effets).

par ex. OECD / A Physico... / 2 Melting point...

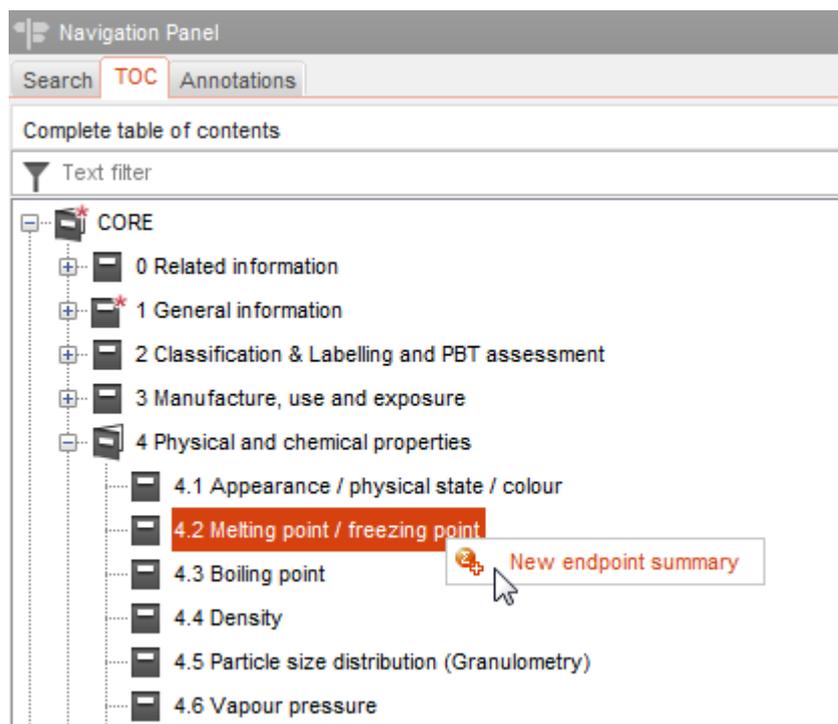
Figure 19: Créer une fiche d'étude des effets sous OECD



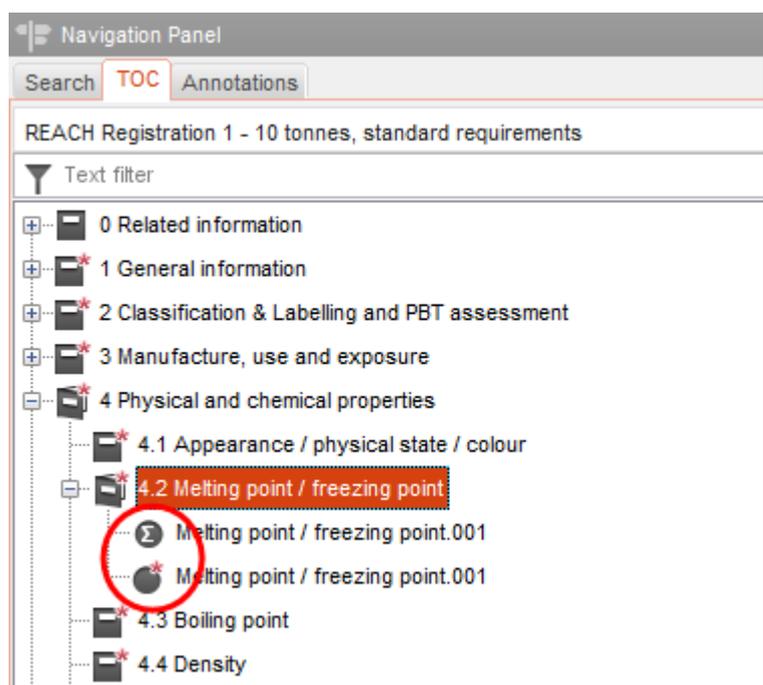
1.8.2.2. Résumé d'effet

Sous CORE, les sections 4-7 toutes les entrées sont des résumés d'effet.

par ex. CORE / 4 Physico... / 4.2 Melting point...

Figure 20: Créer un résumé d'effet dans CORE

Si une fiche d'étude des effets est créée sous OECD, et qu'un résumé d'effet est créé sous CORE pour la même section, les deux s'affichent lorsque cette section est visualisée pour une législation particulière. Pour les deux précédents exemples de Melting point (Point de fusion) ci-dessus, sous REACH, l'affichage peut ressembler à l'illustration ci-dessous.

Figure 21: Un résumé d'effet et une fiche d'étude des effets sont affichés ensemble sous une législation donnée

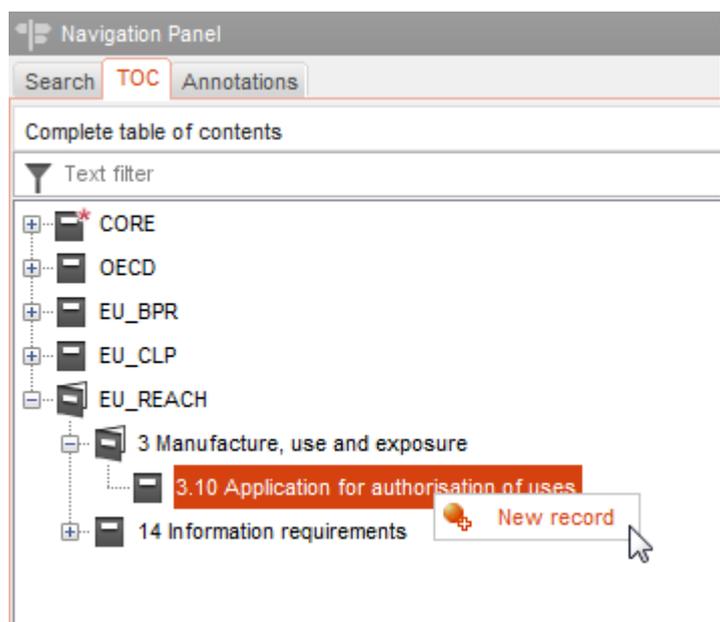
1.8.2.3. Fiche

Si un *record* (fiche) contient des données qui ne peuvent être décrites comme une *endpoint study* (étude des effets), il y est fait uniquement référence en tant que fiche.

Dans le cadre d'EU_REACH et d'EU_RPB, toutes les entrées sont des fiches.

par ex. CORE 3.10

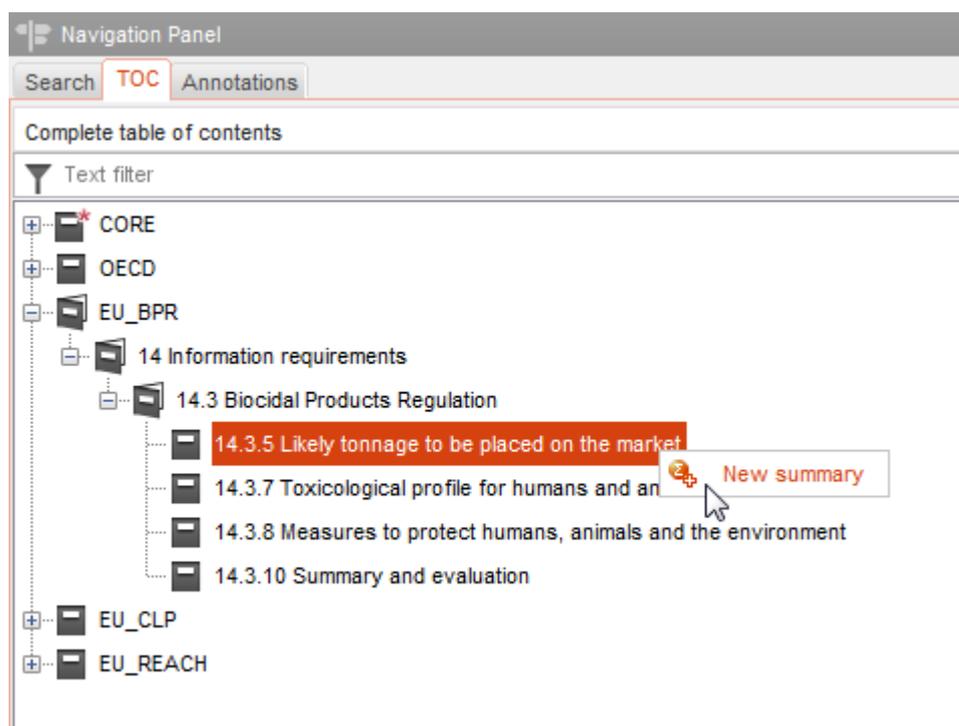
Figure 22: Créer une fiche sous EU_REACH



1.8.2.4. Résumé

Un *summary* (résumé), contrairement à un *endpoint summary* (résumé d'effet), ne fait référence qu'aux *records* (fiches), et non pas aux *endpoint study records* (fiches d'étude des effets).

Sous EU_RPB, toutes les entrées sont soit des *summaries* (résumés), soit des *records* (fiches).

Figure 23: Créer un résumé sous EU_RPB

1.8.2.5. Fiche fixe

Un *fixed record* (fiche fixe) est créé dans une section où il ne peut y avoir qu'un seul *record* (fiche). Dans toutes les autres sections, il peut y avoir plus d'une entrée.

par ex. CORE 1.1 Identification

1.8.2.6. Filtrer la TDM

Filter (Filtre) est un champ dans lequel il est possible de saisir un terme de recherche qui s'applique immédiatement à la TDM. S'affiche dans la TDM tout nœud qui contient le terme de recherche à n'importe quel endroit dans son intitulé. Ceci est valable pour toutes les fiches et tous les résumés. La hiérarchie TDM se développe autant que nécessaire pour afficher le ou les nœuds correspondants. Les espaces sont interprétés littéralement. La casse n'est pas prise en compte.

Il est possible d'effacer le terme de recherche en cliquant sur l'icône en croix située à la droite du champ.

L'exemple ci-dessous montre le filtrage appliqué aux titres des sections:

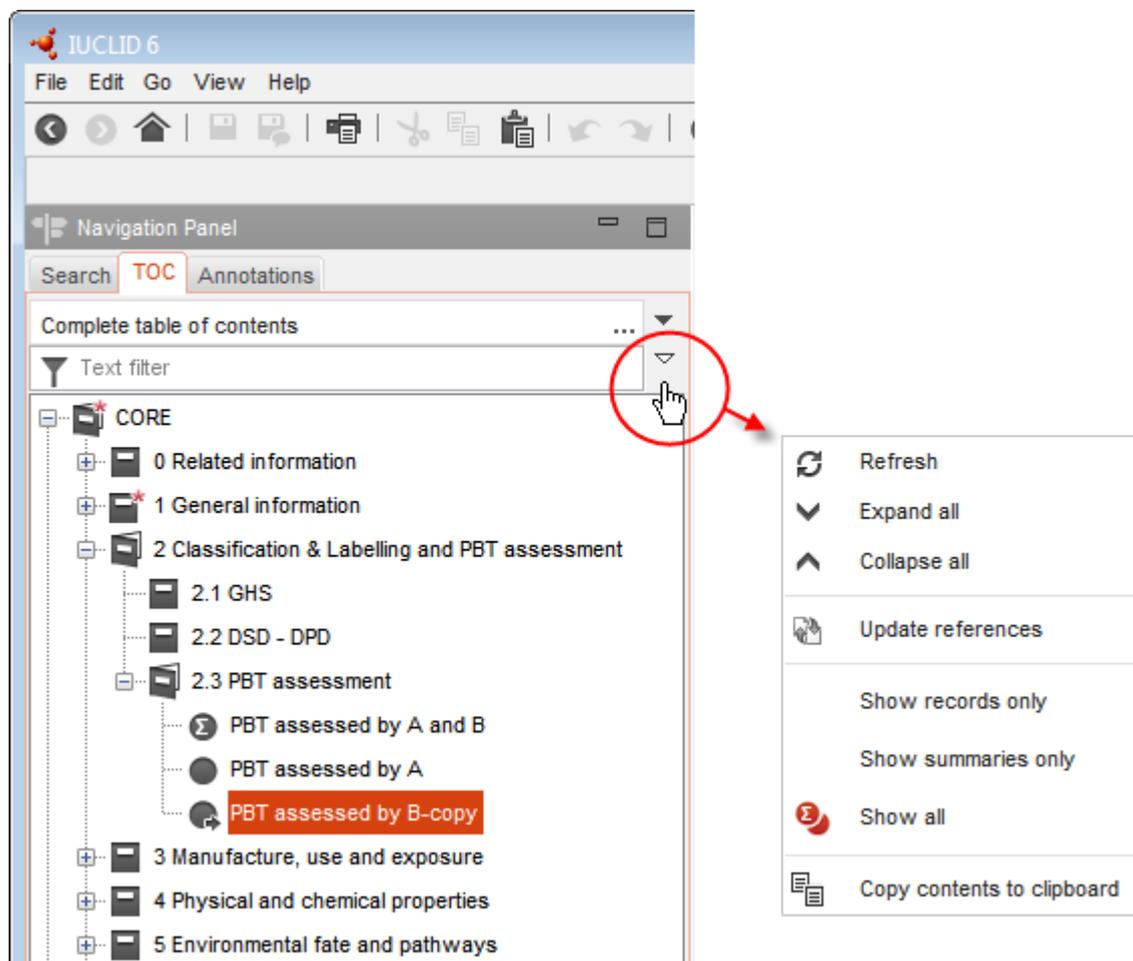
le terme recherche **biot** affiche *OECD / C Effect on biotic systems / 56 Biotransformation and kinetics* (OCDE / C Effets sur les systèmes biotiques / 56 Biotransformation et cinétique)

le terme de recherche **bioti** affiche *OECD / C Effect on biotic systems* (OCDE / C Effets sur les systèmes biotiques)

1.8.2.7. Menu des fonctions TDM

Une icône de la forme d'une flèche blanche pointant vers le bas se trouve à droite de la fenêtre de filtre. Un clic sur cette icône affiche un menu, comme illustré ci-dessous.

Figure 24: Ouvrir le menu des fonctions TDM



1.8.2.7.1. Refresh (Rafraîchir)

Refresh (Rafraîchir) redessine la TDM selon les données les plus récentes dans la base de données.

1.8.2.7.2. Expand all (Tout développer)

Expand all (Tout développer) affiche la structure en arborescence complète de la TDM.

1.8.2.7.3. Collapse all (Tout réduire)

Collapse all (Tout réduire) affiche uniquement le premier niveau des branches de la structure en arborescence de la TDM.

1.8.2.7.4. Update references (Mise à jour des références)

Update references (Mise à jour des références) copie toute modification des fiches et des résumés vers le document dans lequel ils apparaissent en tant que référence. Ces références se font en utilisant la fonction *paste reference* (coller la référence) dans le gestionnaire de presse-papiers, tel que décrit dans la section 1.10.2 Clipboard manager (gestionnaire de presse-papiers). Si une fiche ou un résumé est une référence, son icône présente une flèche qui lui est superposée dans la TDM.

1.8.2.7.5. Show only records (Afficher uniquement les fiches)

Show only records (Afficher uniquement les fiches) filtre la TDM afin que seules les *records* (fiches) et les *endpoint study records* (fiches d'étude des effets) s'affichent.

1.8.2.7.6. Show only summaries (Afficher uniquement les résumés)

Show only summaries (Afficher uniquement les résumés) filtre la TDM afin que seuls les *summaries* (résumés) et les *endpoint summaries* (résumés d'effet) s'affichent.

1.8.2.7.7. Show all (Tout afficher)

Show all (Tout afficher) efface tout filtre appliqué par *record* (fiche) ou *summary* (résumé).

1.8.2.7.8. Copy contents to clipboard (Copier les contenus dans le presse-papiers)

Copy contents to clipboard (Copier les contenus dans le presse-papiers) copie toutes les données de la TDM dans le presse-papiers, quel que soit l'affichage en cours.

1.8.3. Onglet Annotations (Annotations) dans la fenêtre de navigation

L'onglet *Annotations* (Annotations) affiche une liste de toutes les *Annotations* (Annotations) associées au document sélectionné. Un clic sur une entrée de la liste affiche *Annotation* (Annotations) dans le volet de données. La même action est possible en cliquant sur le volet *Annotations* (Annotations) sur la page d'accueil, puis en cherchant l'annotation, et en double-cliquant sur son entrée, dans les résultats de recherche.

L'onglet des annotations s'affiche pour les entités de type *Substance* (Substance), *Mixture/Product* (Mélange/Produit), *Template* (Modèle) et *Dossier* (Dossier).

1.9. Volet de données

Le volet de données sert à lire ou à modifier les données de champs spécifiques dans un document. Vous devez tout d'abord sélectionner le document dans le volet de navigation, puis l'ouvrir. Le mode édition qui existait dans IUCLID 5 n'existe plus dans IUCLID 6.

Dans la plupart des cas, les champs qui étaient présents dans IUCLID 5 ont été transférés vers IUCLID 6 sans modification. Dans ces cas, les instructions pour les utiliser restent inchangées.

1.10. Volet d'informations

Les valeurs et les fonctions du volet d'informations sont spécifiques aux documents actuellement ouverts. Parmi celles-ci figurent une mention des identificateurs techniques du document, des informations relatives aux données associées au document, et un historique des modifications qui y ont été apportées. Une nouveauté par rapport à IUCLID 5: le volet d'informations contient également la fonctionnalité presse-papiers.

1.10.1. Information (Informations)

Information (Informations) contient une mention du type de document, ainsi que son identifiant unique universel (UUID). Si le document se situe dans un *Dossier* (Dossier), l'UUID du *Dossier* (Dossier) est fourni.

1.10.1.1. Original document (Document original)

Original document (Document original) s'affiche si le document ouvert est une fiche ou un résumé et qu'il s'agit d'une référence. La référence peut être mise à jour ou supprimée en cliquant sur le bouton approprié. Si elle est supprimée, la fiche ou le résumé qui s'y rapportait devient une copie statique de la fiche à laquelle, ou du résumé auquel, elle se référerait. Cette fonction contient les données obtenues lors de la mise à jour la plus récente. Un exemple est présenté ci-dessous.

Figure 25: Document original pour une référence

Original document

Update referenced document Detach referenced document

Reference

Reference UUID

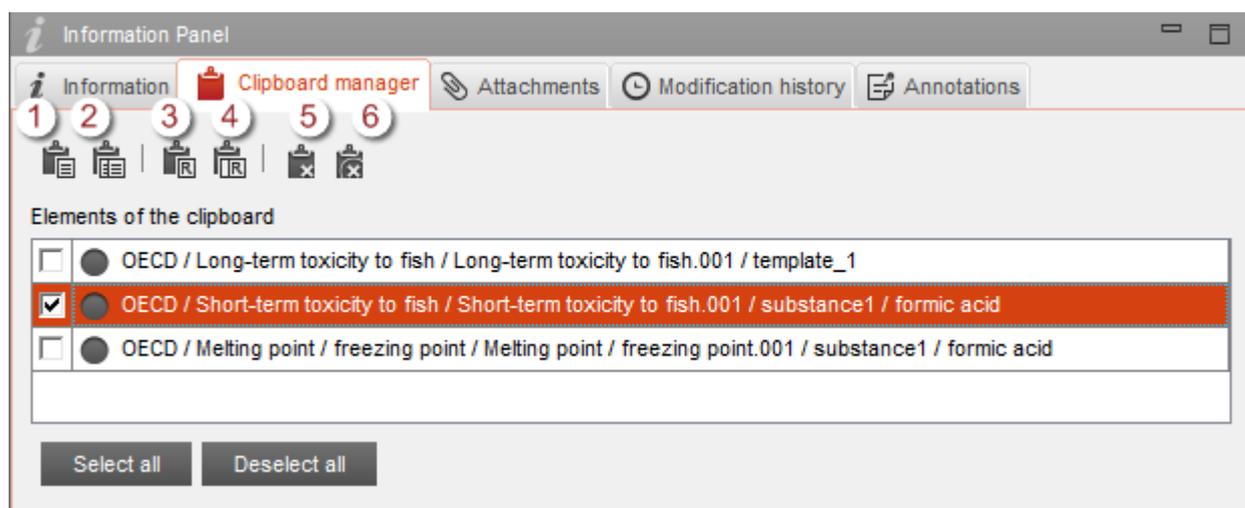
Reference dataset

Remarks

Version

1.10.2. Clipboard manager (gestionnaire de presse-papiers)

Le clipboard (presse-papiers) peut contenir des entrées pour des *records* (fiches), *endpoint study records* (fiches d'étude des effets), *summaries* (résumés) et des *endpoint summaries* (résumés d'effet) qui ont été copiés par un clic droit sur leur entrée dans une table des matières (TDM). Un exemple est présenté ci-dessous.

Figure 26: Le clipboard manager (le gestionnaire de presse-papiers)**Légende de la Figure 26:**

1. Coller la sélection
2. Tout coller
3. Coller la sélection en tant que référence
4. Tout coller en tant que référence
5. Supprimer la sélection
6. Tout supprimer

Une fois dans le presse-papiers, une entrée peut être collée dans un document en tant qu'événement ponctuel ou en tant que référence. Pour une *Substance* (Substance), un *Mixture/Product* (Mélange/Produit) ou un *Template* (Modèle) dans la TDM, une entrée collée en tant que référence apparaît avec une flèche sur son icône. Les références peuvent être mises à jour soit toutes ensemble, au sein du document auquel elles se rapportent, soit individuellement, par fiche ou par résumé qui est une référence. Vous pouvez procéder à une mise à jour individuelle par fiche ou résumé à partir de l'onglet *Information*, dans le volet d'informations, conformément à la description dans la section 1.10.1 Information (Informations).

1.10.3. Attachments (Pièces jointes)

C'est ici qu'est gérée la relation entre le document actuellement ouvert et ses pièces jointes. Les *attachments* (pièces jointes) sont des fichiers informatiques individuels créés en dehors d'IUCLID. On peut les ajouter, les ouvrir, les supprimer, et y enregistrer des remarques.

1.10.4. Modification history (Historique des modifications)

Le Modification history (Historique des modifications) affiche, en lecture seule, une liste des événements associés au document actuellement ouvert. Ses champs sont *date* (date), *author*

(auteur), *legal entity* (entité légale) et *remarks* (remarques). L'auteur est le nom du *User* (Utilisateur).

1.10.5. Annotations (Annotations)

C'est ici qu'est gérée la relation entre le document actuellement ouvert et ses *Annotations* (Annotations). Les *Annotations* (Annotations) peuvent être associées aux entités de type *Substance* (Substance), *Mixture/Product* (Mélange/Produit), *Template* (Modèle) et *Dossier* (Dossier). Le bouton *New* (Nouveau) sert à créer une nouvelle *Annotation* (Annotation) qui est automatiquement associée au document actuellement ouvert. Le bouton *Link* (Lier) sert à associer une *Annotation* (Annotation) préexistante. Pour ce faire, cliquez sur *Link* (Lier) afin d'ouvrir une fenêtre de recherche. Cherchez l'*Annotation* (Annotation) désirée, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton *Assign* (Attribuer). La sélection multiple est possible par le biais de méthodes standard.

1.10.6. References (Références)

Cet onglet ne s'affiche que si le document actuellement ouvert est une *Annotation* (Annotation). Il fournit une liste de documents associés à *Annotation* (Annotation). Vous pouvez supprimer une association en sélectionnant un document dans la liste, puis en cliquant sur le bouton *Unlink* (Dissocier).

2. Substance (Substance)

Une *Substance* (Substance) est une entité logicielle dans IUCLID qui sert à stocker des informations sur un élément qui, dans un contexte réglementaire, est considéré comme une substance chimique unique.

Dans une *Substance* (Substance), les champs sont conçus pour pouvoir enregistrer une vaste gamme de différents types d'informations correspondant à la réglementation des substances chimiques. Certains champs sont spécifiques à des législations particulières, d'autres sont plus généraux. Le présent manuel ne décrit pas les données à saisir dans chaque champ. Voir les instructions spécifiques à la législation pour laquelle les données concernées sont requises. Les champs sont organisés dans une table des matières (TDM). Les fonctionnalités générales d'une TDM dans IUCLID 6 sont décrites à la section 1.8.2 *Onglet TOC (Table of Content) (TDM - Table des matières)* dans la fenêtre de navigation.

L'identité de la *Substance* (Substance) est définie à la section 1 *General information* (1 Informations générales). Dans la section 1.1 *Identification* (Identification), deux champs sont obligatoires: *Substance name* (Intitulé de la substance) et *Legal entity* (Entité légale). Pour créer un lien vers une *Legal entity* (Entité légale), cliquez sur l'icône de lien  dans le champ *Legal entity* (Entité légale), sélectionnez une *Legal entity* (Entité légale), puis cliquez sur *Assign* (Attribuer). Dans la section 1.1 *Identification* (section 1.1 Identification), l'identité du constituant le plus important de la *Substance* (Substance) peut être identifiée en établissant un lien avec une *Reference substance* (Substance de référence). Vous trouverez de plus amples informations sur l'identité de la *Substance* (Substance) à la section 1.2 *Composition* (1.2 Composition), où une ou plusieurs compositions peuvent être définies. Une composition peut contenir les identités de *constituents* (constituants), *additives* (additifs) et *impurities* (impuretés), ainsi que leurs proportions

relatives. Afin de définir correctement l'identité d'une *Substance* (Substance) pour une législation spécifique, voir les instructions relatives à ladite législation.

2.1. Related information for a Substance (Informations connexes pour une substance)

La section *0 Related information* (0 Informations connexes) pour une *Substance* (Substance) comporte des sous-sections qui indiquent la manière dont une *Substance* (Substance) donnée est liée à d'autres entités spécifiques de type *Template* (Modèle), *Category* (Catégorie), *Mixture/Product* (Mélange/Produit) et *Assessment entity* (Entité d'évaluation). L'emplacement dans la TDM est indiqué ci-dessous.

Figure 27: TDM complète d'une substance affichant les sections dans Related information (Informations connexes)

The screenshot displays the IUCLID 6 interface for a substance's data management table (TDM). On the left, a 'Navigation Panel' shows a 'Complete table of contents' with a 'Text filter'. The 'CORE' section is expanded, and the '0 Related information' sub-section is highlighted with a red circle. Below it, sub-sections 0.1 Templates, 0.2 Categories, 0.3 Mixtures, and 0.4 Assessment entities are listed. The '1 General information' section is also expanded, showing sub-sections 1.1 Identification (highlighted in orange), 1.2 Composition, 1.3 Identifiers, 1.4 Analytical information, 1.5 Joint submission, 1.6 Sponsors, 1.7 Suppliers, 1.8 Recipients, and 1.9 Product and process orientated research and development. The right pane shows the 'CORE / Identification / substance1 /' section with various fields: 'Substance name*' (substance1), 'Public name', 'Legal entity flags', 'Legal entity*' (legal_entity_1), 'Third party flags', 'Third party', 'Role in the supply chain', and 'Role flags' (Manufacturer, Importer, Only representative).

Templates (Modèles) indique les *Templates* (Modèles) qui sont associés la *Substance* (Substance), comme décrit à la section 4 *Template* (Modèle). *Categories* (Catégories) indique les *Categories* (Catégories) dans lesquelles la *Substance* (Substance) a été placée, comme décrit à la section 5 *Category* (Catégorie). *Mixtures* (Mélanges) indique les *Mixture/Products* (Mélanges/Produits) dans lesquels la *Substance* (Substance) joue un rôle, comme décrit à la

section 3 *Mixture/Product* (Mélange/Produit). *Assessment entities* (Entités d'évaluation) contient des informations sur la manière dont la *Substance* (Substance) est impliquée dans un processus d'évaluation, comme décrit à la section 2.2 *Assessment entity* (Entité d'évaluation).

2.2. Assessment entity (Entité d'évaluation)

Le concept d'entité d'évaluation peut être vu comme l'enveloppe d'un ensemble de données relatives aux propriétés d'une substance (sur les effets) utilisée à des fins d'évaluation. Ce concept permet de définir des ensembles cohérents de propriétés, pertinents pour l'évaluation des compositions/formes spécifiques de la substance concernée (mise sur le marché ou générée au moment de l'utilisation).

Le concept d'entité d'évaluation vise à fournir aux utilisateurs un outil d'aide à la documentation pour les cas d'évaluation complexes dans IUCLID. Lorsque l'évaluation est simple, il n'est pas nécessaire d'appliquer ce concept.

Chaque entité d'évaluation consiste en un intitulé, une composition et une liste de résumés d'effet connexes qui étayent l'existence de l'entité d'évaluation. L'évaluateur doit de fait relier toutes les fiches d'étude pertinentes pour le résumé d'un effet spécifique au résumé lui-même.

2.3. L'Assessment entity (Entité d'évaluation) dans IUCLID 6

Lorsque vous cliquez sur 0.4 *Assessment entity* (0.4 Entité d'évaluation), le *Assessment entity overall pane* (Volet général d'entité d'évaluation) s'ouvre. Dans le champ *Description of the chemistry of the substance during its life cycle* (Description chimique de la substance au long de son cycle de vie), une description de l'approche d'évaluation est prévue, basée sur la structure chimique de la substance et sur les connaissances disponibles sur son utilisation, ainsi que le raisonnement général qui prévaut à la création d'entités d'évaluation.

Un champ spécifique visant à fournir une description pour le grand public est également disponible.

Dans ce même volet général, le *Assessment entities table* (Tableau d'entités d'évaluation) résume la liste complète des entités d'évaluation disponibles pour une substance donnée. Ce tableau se remplit automatiquement dès qu'une entité d'évaluation est définie à la section 0.4 de la *Substance* (Substance). La fonctionnalité *go to link target* (aller à la cible du lien) navigue vers l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) sélectionnée et affiche les informations connexes.

2.3.1. Comment créer une entité d'évaluation

Il est possible de créer une *Assessment entity* (Entité d'évaluation) à partir de la TDM d'une *Substance* (Substance) en faisant un clic droit sur la section 0.4, puis en sélectionnant *New* (Nouveau), suivi d'un type d'*Assessment entity* (Entité d'évaluation). Les options sont les suivantes:

- Substance enregistrée en tant que telle
- Composition/forme spécifique de la substance enregistrée
- (Groupe de) constituants de la substance enregistrée

- Transformation de la substance enregistrée

Les champs suivants sont couramment affichés pour tous les types d'*Assessment entity* (Entités d'évaluation).

2.3.1.1. *Name of the assessment entity (Intitulé de l'entité d'évaluation)*

L'utilisateur doit indiquer l'intitulé de *Assessment entity* (Entité d'évaluation). Puisque cet intitulé ne s'affichera pas dans l'affichage en arborescence, il vous est suggéré de renommer l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) en conséquence dans cet affichage.

2.3.1.2. *Relation to the registered substance (Relation à la substance enregistrée)*

Elle dépend du type d'*Assessment entity* (Entité d'évaluation). Elle est en lecture seule.

2.3.1.3. *Assessment entity composition (Composition de l'entité d'évaluation)*

Dans ce tableau, l'utilisateur définit la composition de l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) afin d'améliorer la compréhension de la définition de cette entité. Selon le type d'*Assessment entity* (Entité d'évaluation), l'utilisateur crée un lien vers l'un des éléments suivants:

- une composition disponible à la section 1.2 [*Specific composition/form of the registered substance*] [Composition/forme spécifique de la substance enregistrée];
- une liste des *Reference substances* (Substances de référence) qui font partie des compositions dans la section 1.2 [(*Group of*) *constituent in the registered substance*] [(Groupe de) constituants de la substance enregistrée];
- une des *Reference substances* (Substances de référence) disponibles dans IUCLID [*transformation of the registered substance*] [transformation de la substance enregistrée]

2.3.1.4. *Compositions/formes couvertes par l'entité d'évaluation*

Il est possible d'établir un lien vers les compositions rapportées en 1.2 pour indiquer que l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) est supposée servir à l'évaluation desdites compositions. Un tel lien est utile pour la compréhension de l'approche d'évaluation. Sont particulièrement utiles les liens entre:

1. la composition et l'utilisation (disponible à la section 3.5 d'IUCLID);
2. les activités contributrices dans le cadre des estimations d'utilisation et d'exposition (et les *Assessment entities* [entités d'évaluation]).

2.3.1.5. *Additional information (Informations supplémentaires)*

Signalez les informations spécifiques non encore énoncées dans les explications générales sur les raisons de la création de l'entité d'évaluation dans le champ *Description of the chemistry of the substance during its life cycle* (Description chimique de la substance au long de son cycle de vie).

Ce champ peut par exemple être utilisé pour expliquer le raisonnement qui étaye le regroupement des constituants en tant que partie d'un (*Group of constituents*) [(Groupe de) constituants].

2.3.1.6. *Résumé d'effet lié*

À des fins de transparence et de hiérarchisation des informations dans l'ensemble des données IUCLID, l'ensemble des fiches d'étude et des résumés d'effet pertinents pour une *Assessment entity* (Entité d'évaluation) devront être liés à cette entité. Cela permettra, par exemple, de les trier en vue de l'ensemble des données IUCLID, et de les rapporter de manière ordonnée dans le CSR lorsque vous utiliserez le *Report generator* (Générateur de rapports). À partir de ce tableau, l'utilisateur peut lier tous les résumés d'effet qui sont pertinents pour l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation). Le cas échéant, il est possible d'expliquer la pertinence du résumé d'effet pour l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) dans le champ *Notes* (Remarques) lorsque que vous le liez à l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation). Pour chaque résumé d'effet lié, les utilisateurs sont invités à fournir le lien vers toutes les fiches d'étude pertinentes pour le résumé lui-même. De cette manière, l'*Assessment entity* (Entité d'évaluation) est indirectement liée aux études des effets.

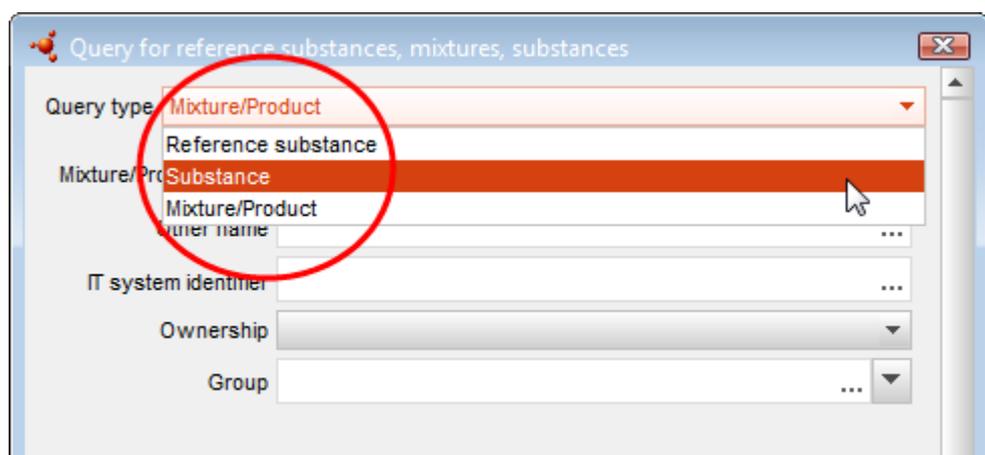
2.3.1.7. *Reaction schema (Schéma de réaction)*

Charger l'image du schéma de réaction, le cas échéant [*Transformation of the registered substance*] (Transformation de la substance enregistrée).

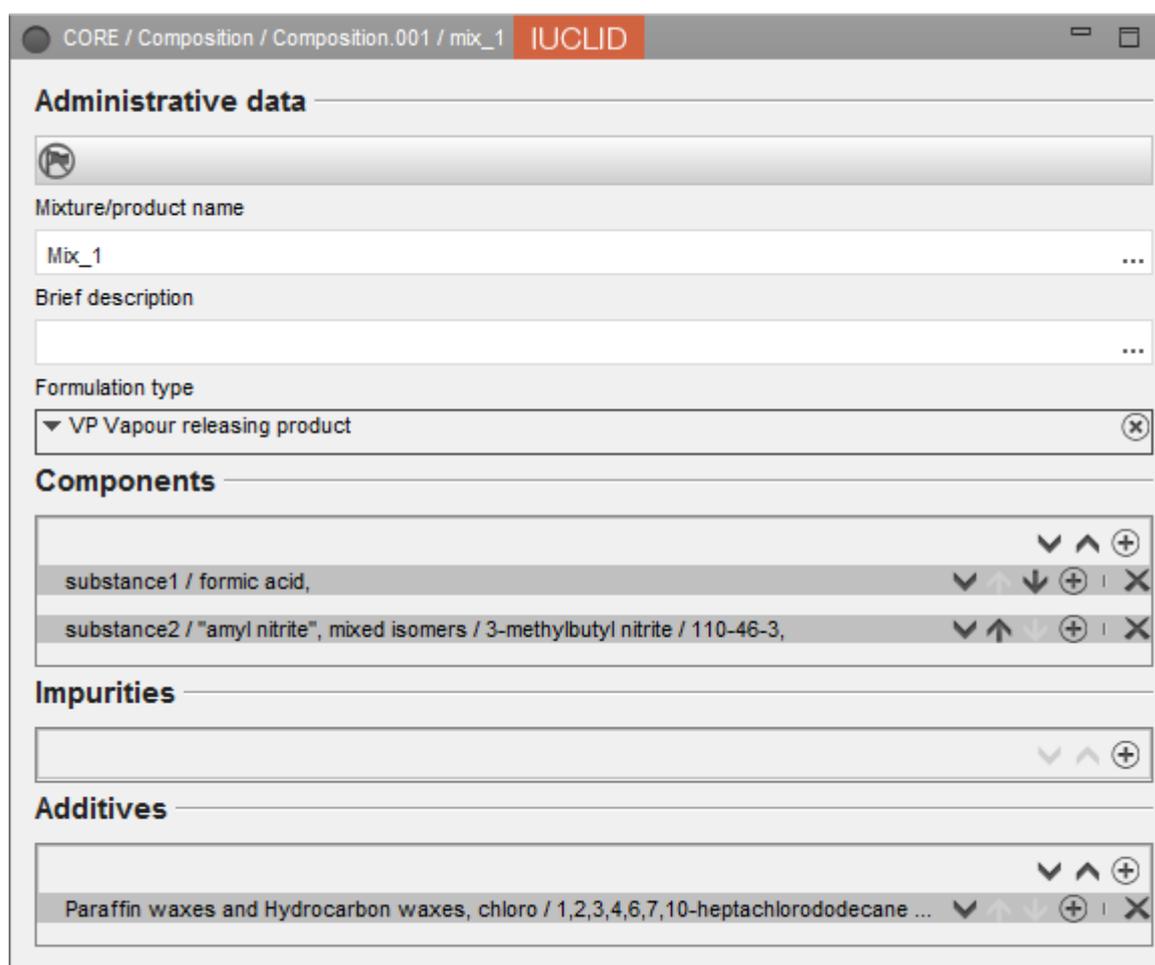
3. **Mixture/Product (Mélange/Produit)**

Un *Mixture/Product* (Mélange/Produit) est une entité logicielle dans IUCLID qui sert à stocker des informations sur un élément qui, dans un contexte réglementaire, est considéré comme un mélange ou, dans le cadre de la législation relative aux produits biocides (RPB), un produit.

La structure de l'entité *Mixture/Product* (Mélange/Produit) est similaire à celle de la *Substance* (Substance), qui est décrite à la section 2 *Substance* (Substance). Il existe toutefois des différences importantes dans la section 1.2 *Composition* (1.2 Composition). Il existe un champ supplémentaire intitulé *Formulation type* (Type de formulation) qui est pertinent pour les *Products* (Produits). En outre, le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) peut contenir des *components* (composants) plutôt que des *constituents* (constituants). Il peut y avoir des *components* (composants), des *impurities* (impuretés) et des *additives* (additifs) multiples, qui peuvent tous se référer non seulement à une *Reference substance* (Substance de référence), mais également à une *Substance* (Substance) ou à un *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Par conséquent, lorsqu'un lien est créé pour définir l'identité d'un *component* (composant), d'une *impurity* (impureté) ou d'un *additive* (additif), il y a lieu de sélectionner le type d'entité, comme indiqué dans l'illustration ci-dessous.

Figure 28: Sélectionner le type d'entité signalé dans la composition d'un Mélange/Produit

Les *components* (composants), *impurities* (impuretés) et *additives* (additifs) multiples sont ajoutés en séquences répétées. L'exemple ci-dessous présente deux composants qui sont tous deux une substance. Il n'y a pas d'*impurities* (impuretés) et il y a un *additive* (additif).

Figure 29: Exemple de composition pour un Mélange/Produit

3.1. Informations connexes pour un Mélange/Produit

Dans la Section *0 Related information* (0 Informations connexes), pour un *Mixture/Product* (Mélange/Produit), il existe une sous-section qui affiche les *Templates* (Modèles) qui sont directement joints au *Mixture/Product* (Mélange/Produit), comme décrit à la section *4 Template* (Modèle).

4. Template (Modèle)

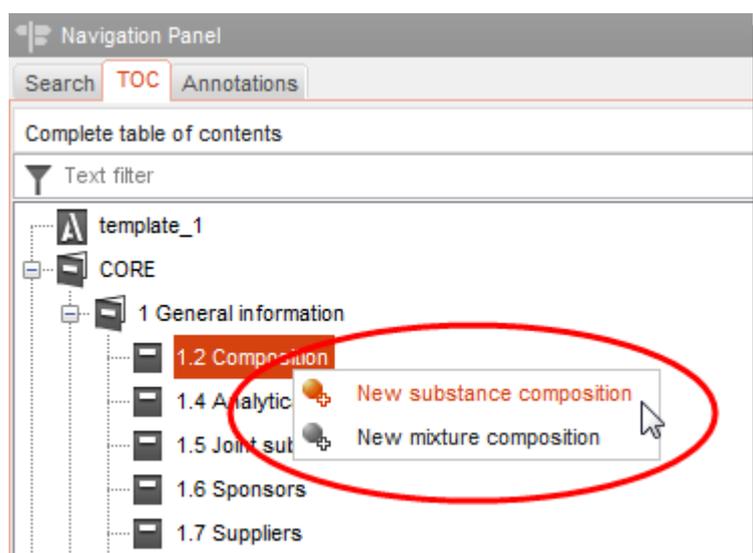
Un *Template* (Modèle) est une entité qui permet d'insérer des données provenant de sections multiples dans une entité *Substance* (Substance) ou *Mixture/Product* (Mélange/Produit) en une seule fois, sans avoir à recréer manuellement toutes les sections une à une et à y saisir de nouveau les données.

Un *Template* (Modèle) comporte deux champs obligatoires: *Template name* (Intitulé du modèle) et *Legal entity* (Entité légale). Pour créer un lien vers une *Legal entity* (Entité légale), cliquez sur l'icône de lien  dans le champ *Legal entity* (Entité légale), sélectionnez une *Legal entity* (Entité légale), puis cliquez sur *Assign* (Attribuer). La structure d'un *Template* (Modèle) est similaire à celle d'une *Substance* (Substance), mais elle ne contient pas de *section 0* (section 0), de sous-sections *1.1 Identity* (1.1 Identité) ni *1.3 Identifiers* (1.3 Identificateurs) dans CORE, car elles sont fournies par l'entité à laquelle le *Template* (Modèle) est joint.

4.1. Composition dans un Modèle

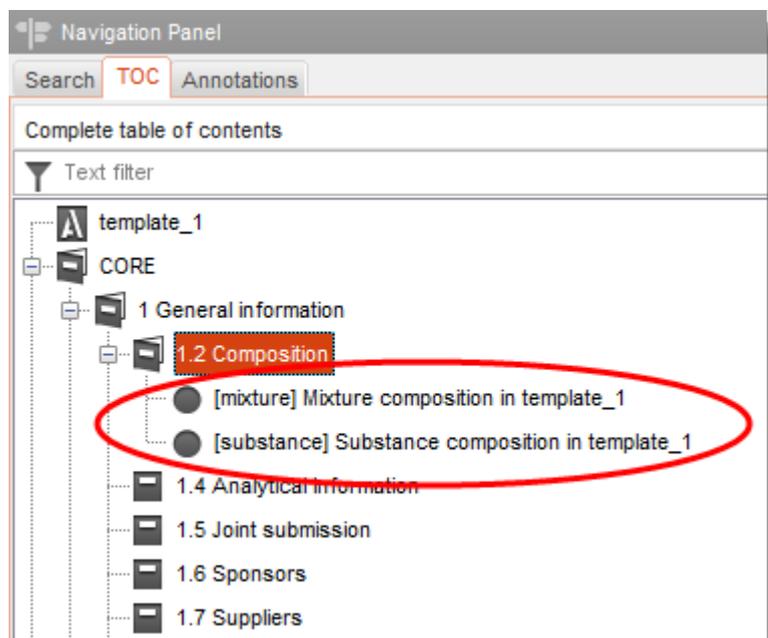
La section *1.2 Composition* (1.2 Composition) diffère pour *Substance* (Substance) et pour *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Pour permettre au même *Template* (Modèle) d'être joint à l'une et à l'autre, il est possible de créer deux types différents de *composition* (composition), l'un pour *Substance* (Substance) et l'autre pour *Mixture/Product* (Mélange/Produit), comme illustré ci-dessous.

Figure 30: Créer une composition dans un Modèle



Les intitulés des *compositions* (compositions) sont précédés de leur type, comme illustré dans l'exemple ci-dessous:

Figure 31: Compositions dans un Modèle pour une Substance et un Mélange/Produit

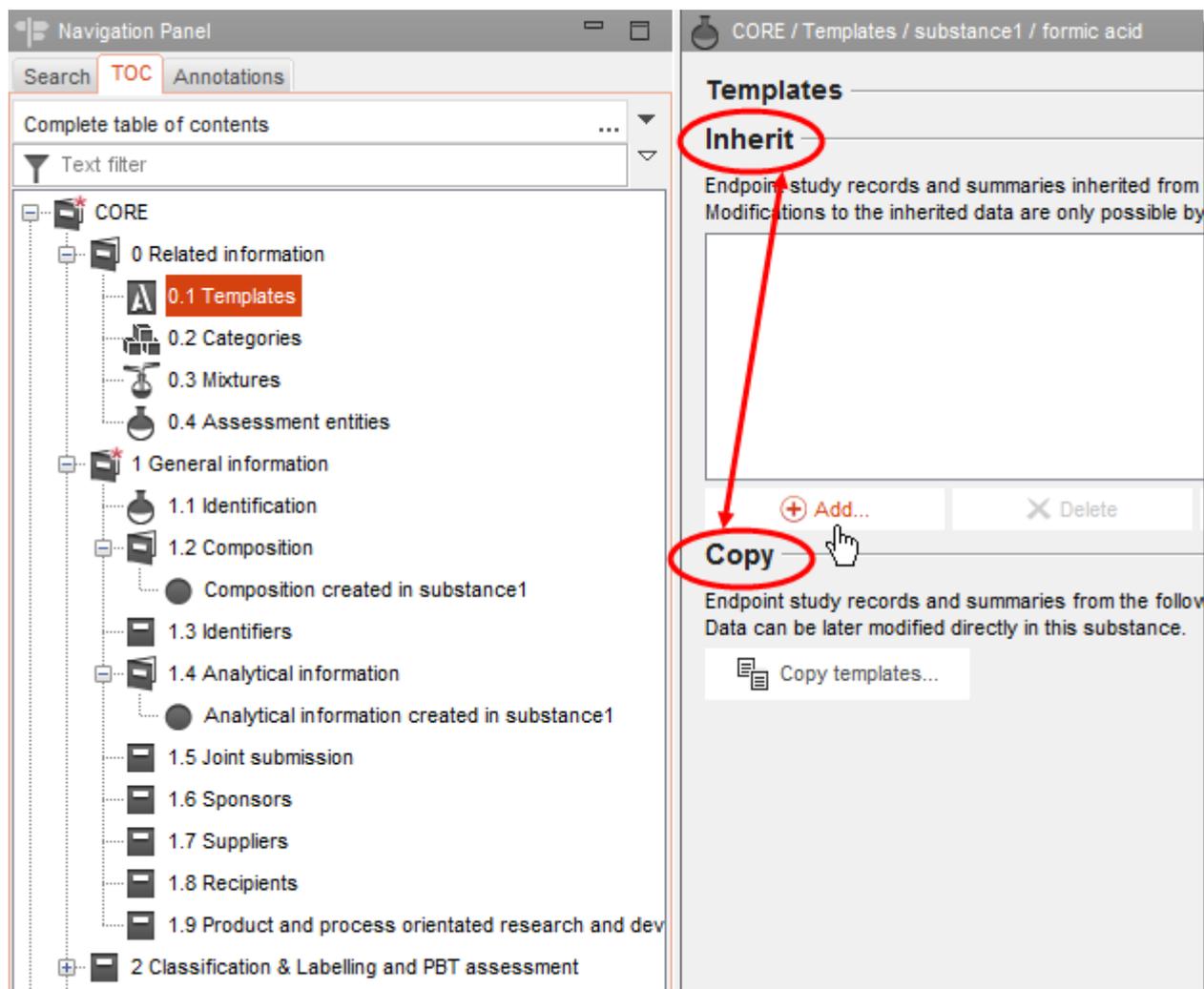


Lorsqu'un *Template* (Modèle) est associé à une *Substance* (Substance) ou à un *Mixture/Product* (Mélange/Produit), seule une *composition* (composition) du type correct est associée.

4.2. Associer un Modèle à une Substance ou à un Mélange/Produit

Pour associer un *Template* (Modèle), ouvrez la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit), visualisez la TDM, ouvrez-la à la section 0 Informations connexes sous CORE, puis double-cliquez sur *Template* (Modèle). La fenêtre de gestion du *Template* (Modèle) s'ouvre pour la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) concerné, comme illustré dans l'exemple ci-dessous.

Figure 32: Associer un Modèle en tant que copie ou héritage



Vous pouvez associer un *Template* (Modèle) d'une de ces deux manières: *inherit* (hériter) ou *copy* (copier).

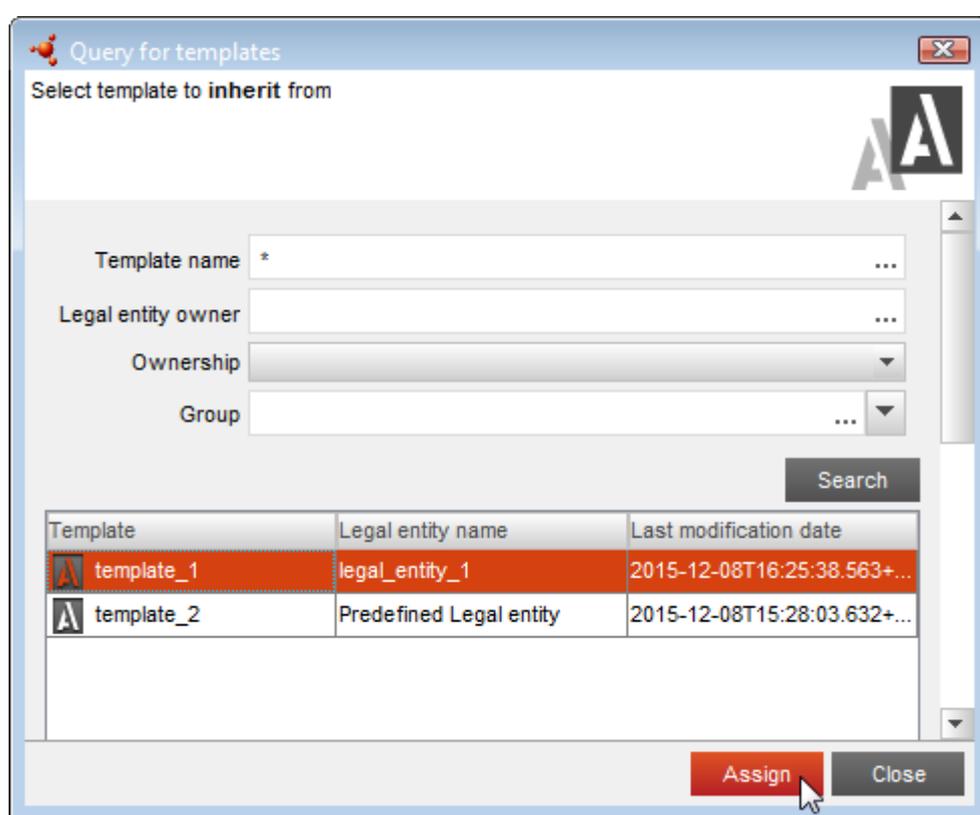
Inherit (Hériter) crée un lien dynamique de la *Substance* (Substance) ou du *Mixture/Product* (Mélange/Produit) vers le *Template* (Modèle). Les données ne peuvent être modifiées que depuis l'intérieur du *Template* (Modèle), et non pas depuis la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) à laquelle/auquel le *Template* (Modèle) est associé. Les modifications effectuées dans le *Template* (Modèle) sont disponibles immédiatement dans la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit).

Copy (Copier) ajoute une copie des documents du *Template* (Modèle) à la *Substance* (Substance) ou au *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Il n'y a pas de lien. Un document copié de cette manière peut être modifié dans la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) dans lequel il a été copié. Même si le *Template* (Modèle) est entièrement supprimé, les données figurant dans la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) ne sont pas affectées.

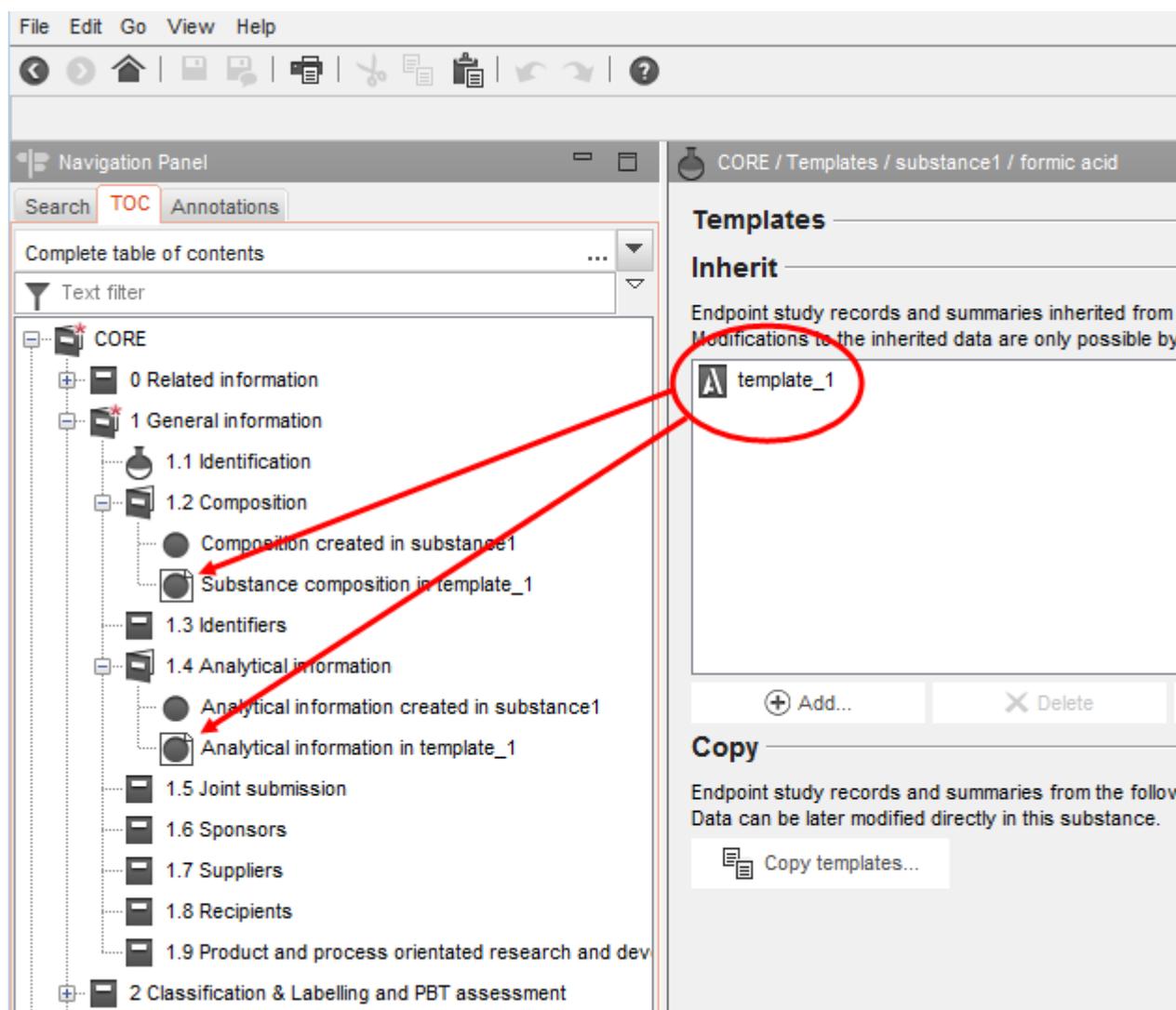
Dans IUCLID 6, la fonctionnalité de *Template* (Modèle) est différente de celle d'IUCLID 5 dans la mesure où le *Template* (Modèle) lui-même n'est ni du type *inherit* (hériter) ni du type *copy* (copier).

La distinction entre les comportements *inherit* (hériter) et *copy* (copier) ne s'applique qu'au lien existant entre le *Template* (Modèle) et la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Ainsi, un même *Template* (Modèle) peut être hérité dans une référence, et copié ailleurs.

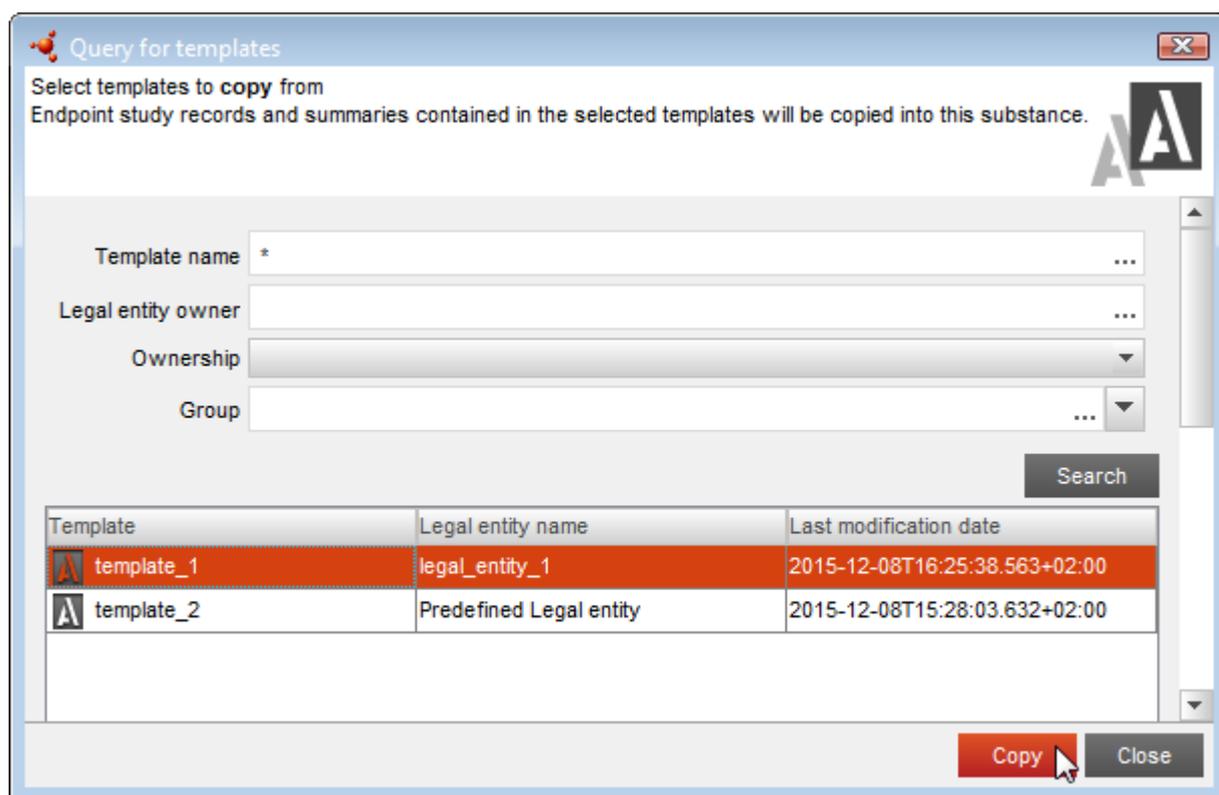
Une fois que vous avez décidé d'utiliser *inherit* (hériter) ou *copy* (copier), dans la fenêtre de gestion du *Template* (Modèle), cliquez soit sur *Add* (Ajouter), soit sur *Copy templates* (Copier les modèles). Dans l'exemple ci-dessus, le curseur de la souris se trouve posé sur la fonction *Add* (Ajouter), prêt à créer un lien dynamique vers la *Substance* (Substance) actuellement ouverte. Un clic sur *Add* (Ajouter) ouvre une fenêtre contextuelle dans laquelle il est possible de rechercher, puis d'attribuer, un *Template* (Modèle). Dans l'exemple ci-dessous, tous les *Templates* (Modèles) disponibles ont été trouvés à l'aide du caractère générique «*» dans le champ de nom. Le *Template_1* (Modèle_1) est sur le point d'être attribué.



Après attribution, le *Template* (Modèle) est ajouté à la liste des *Templates* (Modèles) qui ont été joints avec la fonction *inherit* (hériter). Les *Templates* (Modèles) figurant dans la liste peuvent être réordonnés et supprimés de la liste. La suppression de la liste n'affecte pas le *Template* (Modèle) lui-même; elle efface simplement les données fournies par le *Template* (Modèle) de la *Substance* (Substance) ou du *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Les documents fournis par un *Template* (Modèle) sont ajoutés à la TDM et aux documents préexistants, et signalés d'une icône composée de l'icône standard entouré d'un dossier, comme illustré ci-dessous.

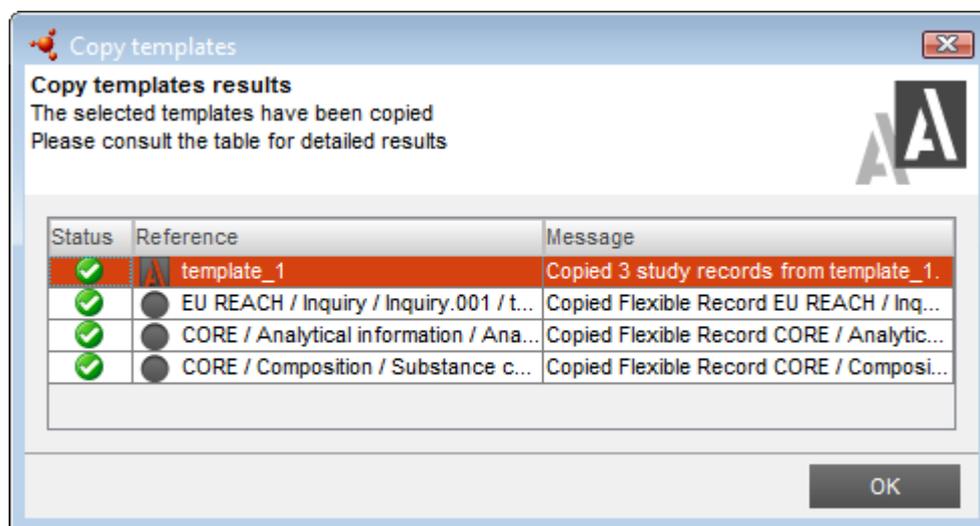
Figure 33: Documents dans une Substance hérités d'un Modèle

Pour copier des documents à partir d'un *Template* (Modèle), cliquez sur *Copy templates* (Copier modèles) dans la fenêtre de gestion du *Template* (Modèle). Une fenêtre contextuelle s'ouvre, dans laquelle il est possible de rechercher, puis d'attribuer, un *Template* (Modèle). Dans l'exemple ci-dessous, tous les *Templates* (Modèles) disponibles ont été trouvés à l'aide du caractère générique «*» dans le champ de nom. Le *Template* (Modèle) nommé `template_1` (Modèle_1) est sur le point d'être copié.

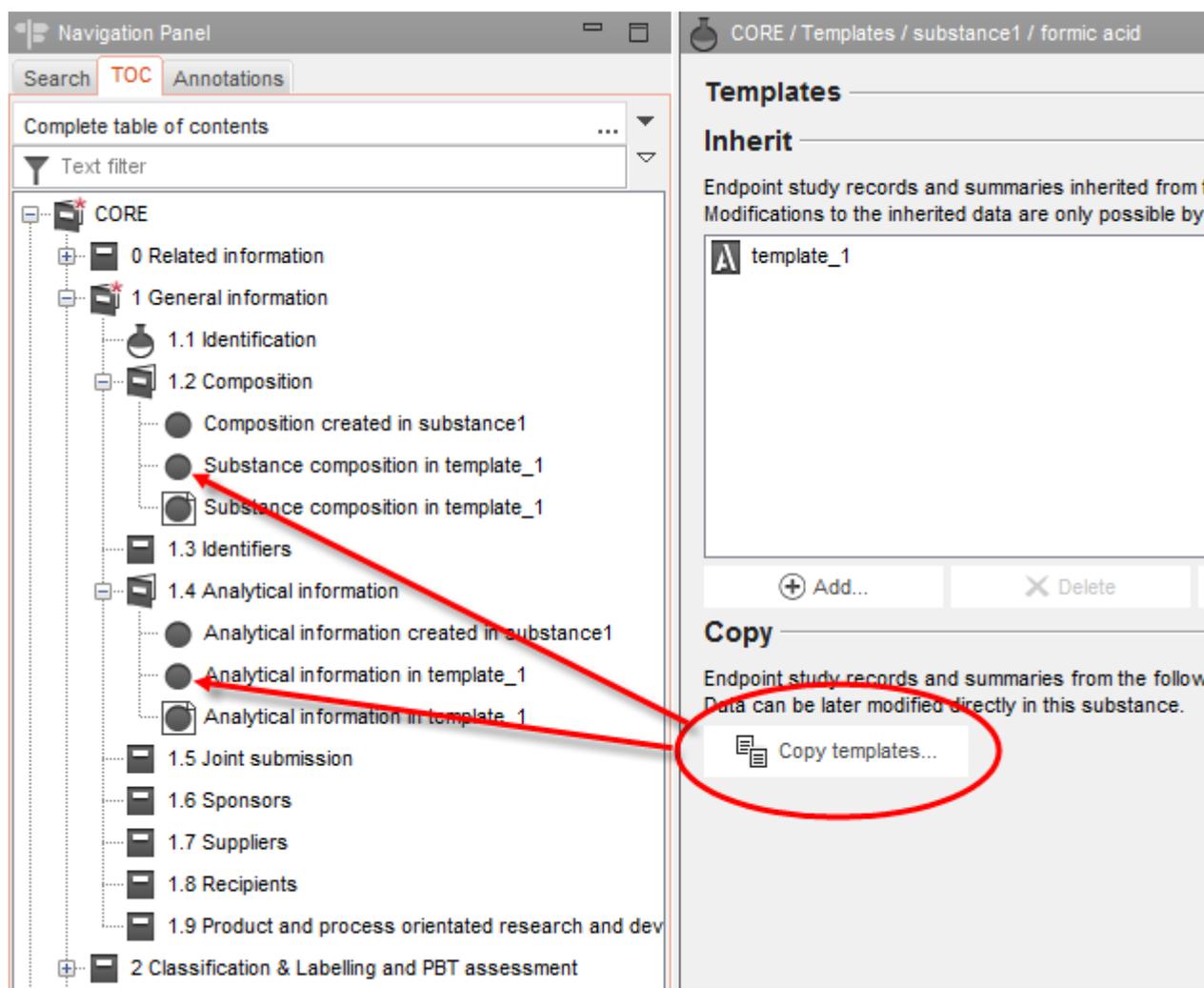


Après avoir cliqué sur *Copy* (Copier), un rapport énonçant les documents qui ont été copiés apparaît, comme illustré ci-dessous.

Figure 34: Rapport sur les documents copiés à partir d'un Modèle



Les documents copiés à partir d'un *Template* (Modèle) sont ajoutés à la TDM et aux documents préexistants. L'icône du document est l'icône standard parce qu'il n'y a pas de lien vers les données du *Template* (Modèle), et qu'il peut être modifié. Les documents copiés et hérités d'un *Template* (Modèle), et créés depuis l'intérieur d'une Substance, sont illustrés dans l'exemple ci-dessous.

Figure 35: Documents copiés depuis un Modèle vers une Substance

Tous les documents d'un *Template* (Modèle) sont copiés. Il n'y a pas de moyen de procéder à une sélection limitative au cours du processus de copie. Si un *Template* (Modèle) est copié plus d'une fois vers la même *Substance* (Substance) ou le même *Mixture/Product* (Mélange/Produit), de nouvelles copies supplémentaires des documents sont ajoutées à la TDM sans que les données ne soient écrasées.

5. Category (Catégorie)

Une *Category* (Catégorie) est une entité qui permet de décrire une catégorie chimique dans IUCLID 6. Cette section se divise en deux parties. La première présente le concept de catégorie chimique, puis la seconde décrit comment IUCLID 6 peut être utilisé pour représenter et analyser les données d'une catégorie chimique.

5.1. Chemical category (Catégorie chimique)

Une catégorie chimique est un groupe de substances dont les propriétés physico-chimiques et toxicologiques sont susceptibles d'être similaires ou de suivre un schéma régulier en raison de leur similarité structurelle. Ces similarités structurelles sont susceptibles de créer un schéma prévisible pour l'un des paramètres suivants, ou l'ensemble d'entre eux: propriétés physico-chimiques, effets sur l'environnement ou le devenir dans l'environnement, et effets sur la santé humaine. Les similarités peuvent être fondées sur les éléments suivants:

1. un groupe fonctionnel commun (par ex. aldéhyde, époxydes, ester, ion métallique, etc.); ou
2. la probabilité de précurseurs et/ou de produits de dégradation communs, par le biais de processus physiques ou biologiques, qui engendrent des substances chimiques similaires sur le plan structurel (par ex. l'«approche par voie métabolique» de l'examen des substances chimiques connexes telles qu'acide/ester/sel); et,
3. un changement incrémental et constant au sein de la catégorie (par ex. une catégorie de longueur de chaîne).

Une catégorie chimique se définit par une liste de substances chimiques (les membres de la catégorie) et par un ensemble de propriétés et/ou d'effets pour lequel(le)s des données expérimentales et/ou estimées sont disponibles ou peuvent être générées (les résultats de la catégorie). Une catégorie chimique peut être représentée sous la forme d'une matrice.

Il est possible de combler des lacunes de données dans une catégorie chimique en suivant différentes approches, notamment la référence croisée simple, l'analyse des tendances (interpolation et extrapolation) et d'autres méthodes de calcul basées sur les SAR, QSAR ou QAAR.

5.2. Category entity (Entité de catégorie)

Une entité de *Category* (Catégorie) contient la description du raisonnement qui sous-tend la catégorie chimique, et un groupe d'entités de *Substance* (Substance) qui contiennent des données sur les membres de la catégorie chimique concernée. Une entité de *Category* (Catégorie) présente une fonctionnalité sous le nom de *category matrix* (matrice de catégorie). Des liens vers tous les documents relatifs aux *Substances* (Substances) membres sont affichés par section. Cette *matrix* (matrice) facilite la visualisation des entités de *Substance* (Substance) contenant des documents pertinents, et contribue à la navigation entre elles.

Une entité de *Category* (Catégorie) doit avoir un intitulé et être associée à une *Legal entity* (Entité légale). Il existe une option pour indiquer la finalité réglementaire de la catégorie, comme illustré ci-dessous.

Figure 36: Les champs obligatoires dans une Catégorie

category_1

Category Information Matrix

Category name*
category_1

Public name
|

Legal entity*
legal_entity_1

Regulatory purposes
▼ OECD: CoCAP

Remarks

Il est possible de saisir des informations sur la catégorie et le raisonnement qui la sous-tend dans le champ situé au bas de la page, comme illustré ci-dessous.

Figure 37: Justifications et discussions pour une Catégorie

Justifications and discussions

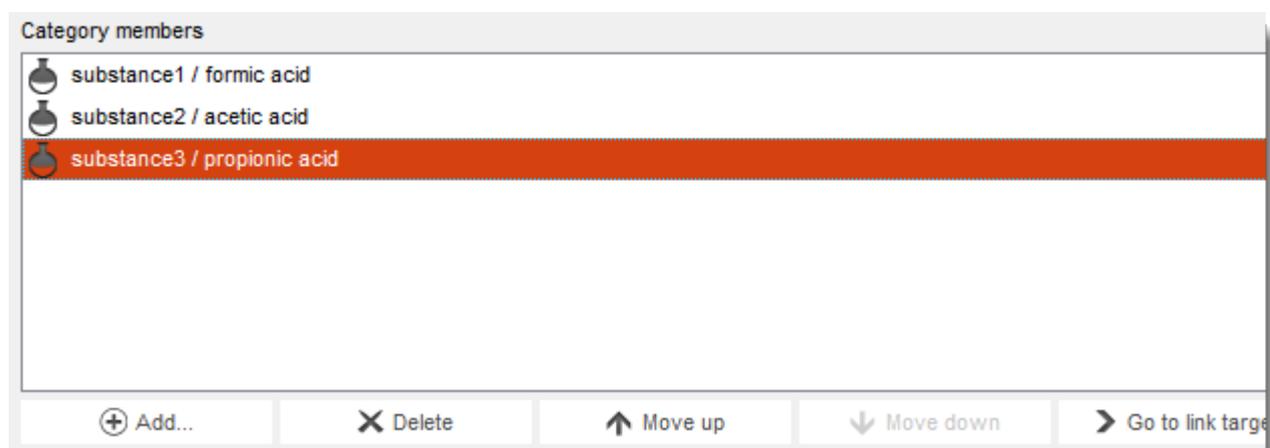
Category definition

Category order description

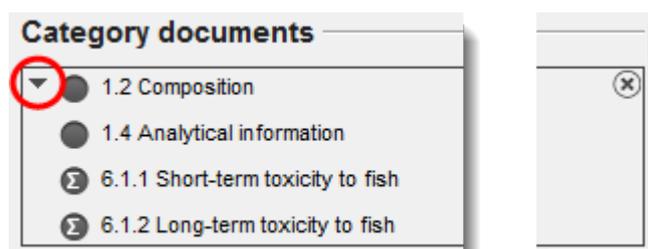
Category rationale

Reports

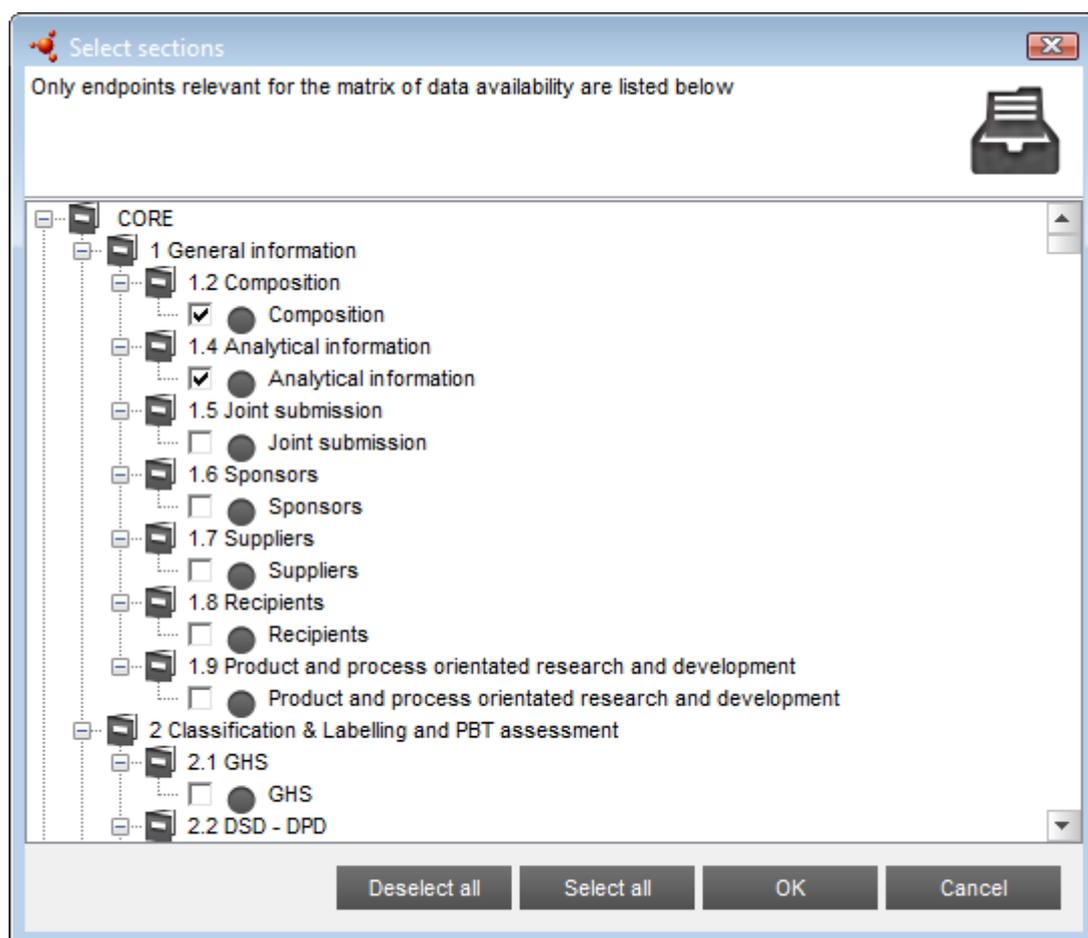
Les membres d'une *Category* (Catégorie) sont gérés dans un tableau, tel qu'illustré ci-dessous. Un membre peut être toute *Substance* (Substance) à laquelle le *User* (Utilisateur) a accès.

Figure 38: Gérer les membres d'une Catégorie

La matrice de catégorie affiche les documents dans les sections sélectionnées dans le champ illustré ci-dessous. Cliquez sur la flèche pointant vers le bas pour ouvrir le sélecteur.

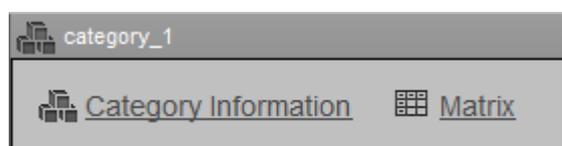
Figure 39: Sections disponibles dans l'affichage matrice pour une Catégorie

Le sélecteur de sections est montré ci-dessous.

Figure 40: Déterminer les sections qui figureront dans l'affichage matrice pour une Catégorie

Quand votre sélection est faite, cliquez sur *OK* (OK). Vous pourrez la modifier ultérieurement si nécessaire.

Pour ouvrir la matrice de catégorie, cliquez sur le lien *Matrix* (Matrice) dans l'en-tête du volet *Data* (Données), comme illustré ci-dessous. Il est possible de basculer entre la matrice et la fenêtre de gestion de catégorie à l'aide des liens montrés ci-dessous.

Figure 41: Basculement entre la matrice et la fenêtre de gestion de catégorie

Un exemple de la page principale de la matrice est reproduit ci-dessous.

Figure 42: Page principale de la matrice

The screenshot shows the 'Matrix' page in IUCLID 6. At the top, there is a navigation bar with 'category_1' and two buttons: 'Category Information' and 'Matrix'. Below this, the 'Matrix' title is displayed next to a grid icon. The main content is a table with the following structure:

	substance1	substance2	substance3
CORE			
1.2 Composition	3 ●	1 ●	
1.4 Analytical information	3 ●		
6.1.1 Short-term toxicity to fish	2 Σ		1 Σ
6.1.2 Long-term toxicity to fish	1 Σ		

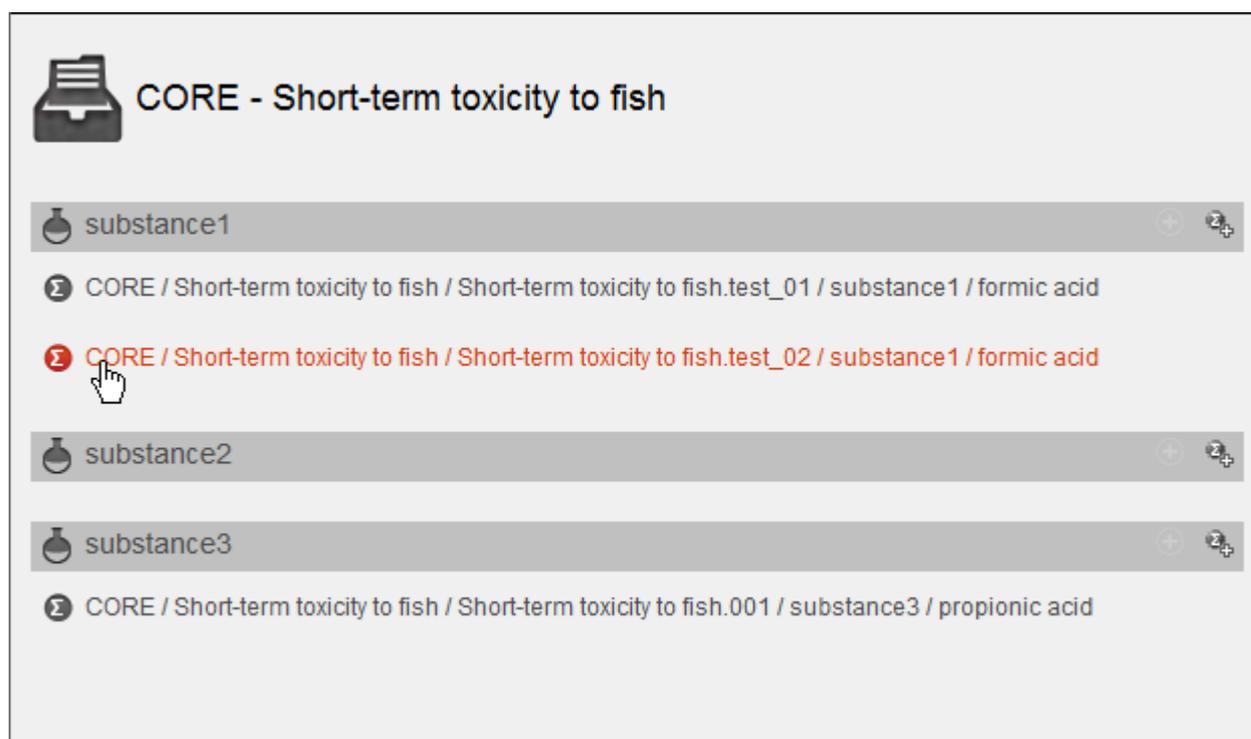
A dropdown menu is open over the '6.1.1 Short-term toxicity to fish' cell, showing two document entries:

- CORE / Short-term toxicity to fish / Short-term toxicity to fish.test_0
- CORE / Short-term toxicity to fish / Short-term toxicity to fish.test_0

La matrice affiche les sections sélectionnées en lignes et présente une colonne pour chaque *Substance* (Substance) membre. Lorsqu'il y a au moins un document, l'icône indique s'il s'agit d'une fiche d'étude ou d'un résumé d'étude, et si le document est référencé. Les icônes en haut à droite de l'interface de la matrice servent à filtrer le type de document affiché. Le nombre de documents dans cette section et dans cette *Substance* (Substance) précède l'icône. Un clic sur l'icône ouvre un menu déroulant dans lequel il est possible de sélectionner un document. Un document sélectionné s'affiche dans le volet de données. Pour revenir à la *Category* (Catégorie), cliquez sur le bouton retour dans la barre d'outils menu supérieure.

Un clic sur l'intitulé de la *Substance* (Substance) ouvre la *Substance* (Substance) dans la fenêtre des *Data* (Données).

Pour afficher tous les documents d'une section particulière pour toutes les *Substances* (Substances), cliquez sur l'intitulé de la section. Un affichage tel que celui présenté ci-dessous s'ouvre.

Figure 43: Documents d'une Catégorie pour une section particulière

Il est possible d'ajouter un nouveau résumé à partir d'ici en cliquant sur le bouton «ajouter résumé» .

Dans IUCLID 6, la catégorie diffère de celle d'IUCLID 5 en ce sens où un *Template* (Modèle) ne peut être directement associé à une *Category* (Catégorie). Toutefois, un *Template* (Modèle) peut être associé à une *Substance* (Substance) qui se trouve dans une *Category* (Catégorie).

6. Annotation (Annotation)

Une *Annotation* (Annotation) est un type d'entité dans IUCLID 6 qui sert de contenant aux informations ayant trait à l'évaluation des données dans un contexte réglementaire particulier, par exemple, pour un organe réglementaire. Permettant de stocker les données de manière structurée, elle n'est pas uniquement une pièce jointe. Il y a deux onglets dans l'interface, comme décrit ci-dessous.

6.1. Basic data (Données élémentaires)

Saisissez un intitulé pour l'annotation et l'organisme réalisant le travail. Le champ *Annotation status* (État de l'annotation) peut être utilisé pour indiquer si l'annotation est encore en progression ou si elle est finalisée. Il est possible de charger une évaluation en tant que fichier joint dans le champ *Attached regulatory authorities' evaluation* (Évaluation des autorités réglementaires jointe).

6.2. Dataset data (Données relatives aux ensembles de données)

Cet onglet contient des champs dans lesquels il est possible d'enregistrer des précisions sur le processus d'évaluation. Le champ *Remarks* (Remarques) est un champ de texte libre doté d'un modèle de texte libre. Le modèle de texte libre vous propose des suggestions de texte qu'il est possible de saisir. Pour ouvrir le modèle de texte libre, cliquez sur l'icône qui indique la lettre A comportant une flèche en bas à droite, . Pour copier le texte du modèle dans le champ, cliquez sur le bouton libellé *Insert* (Insérer). Le texte doit alors être édité pour contenir les données pertinentes.

7. Dossier (Dossier)

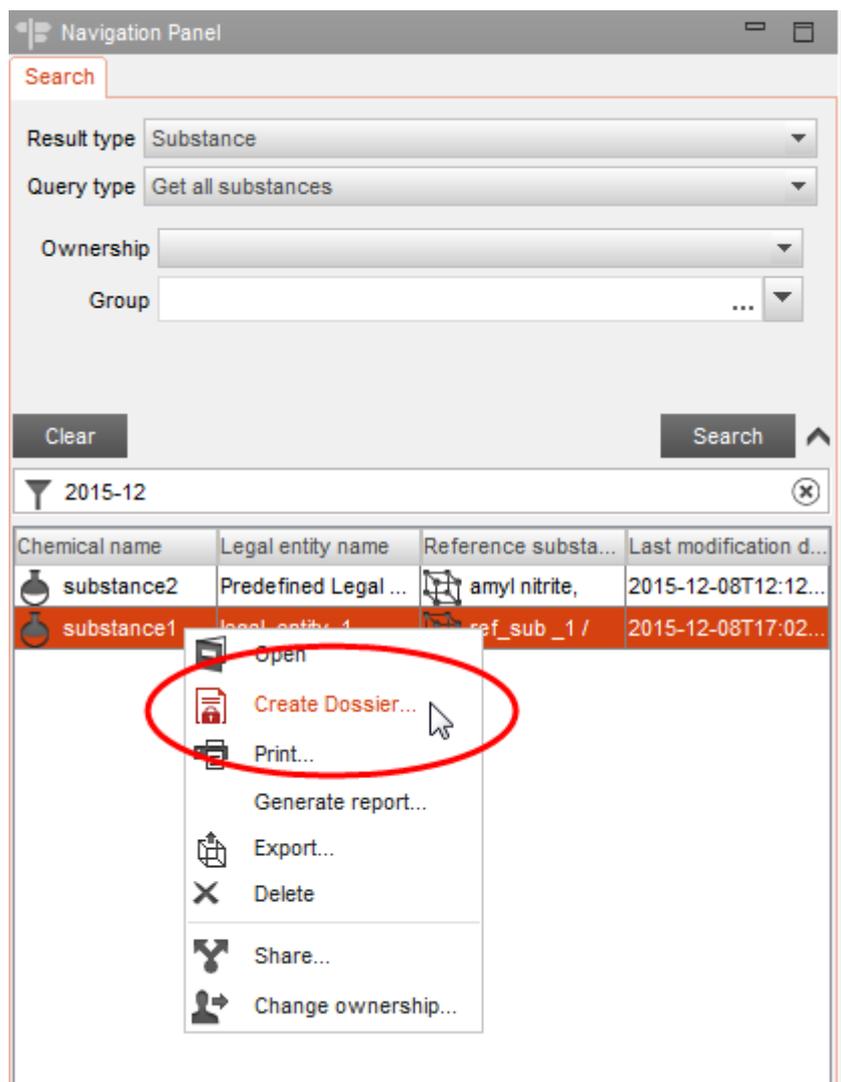
Un *Dossier* (Dossier) est une copie protégée en écriture des données stockées dans une *Substance* (Substance) ou un *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Habituellement, un *Dossier* (Dossier) est utilisé pour soumettre des données à une autorité réglementaire afin de satisfaire à une obligation légale découlant d'une législation, REACH par exemple.

7.1. Création de dossier

Avant de créer un *Dossier* (Dossier), assurez-vous qu'au minimum toutes les données requises figurent dans la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) à partir duquel le *Dossier* sera créé. Pendant la création d'un *Dossier* (Dossier), les données non requises d'une *Substance* (Substance) ou d'un *Mixture/Product* (Mélange/Produit) peuvent être exclues. Par conséquent, il n'est pas nécessaire de supprimer des données non requises d'une *Substance* (Substance) ou d'un *Mixture/Product* (Mélange/Produit) avant de commencer la création d'un *Dossier* (Dossier). Gardez à l'esprit qu'un *Dossier* (Dossier) ne peut pas être modifié et que, si des modifications sont nécessaires, le *Dossier* (Dossier) devra être créé à nouveau. Un *Dossier* (Dossier) est créé à l'aide d'un assistant dédié. Lorsque l'assistant fonctionne, aucune autre fonctionnalité n'est accessible dans l'interface IUCLID et les données ne peuvent donc pas être modifiées.

Le *Dossier* (Dossier) appartiendra à la *Legal entity* (Entité légale) associée au *User* (Utilisateur) sous lequel il est créé. Avant de créer un *Dossier* (Dossier), assurez-vous que la *Legal entity* (Entité légale) en cours est bien celle qui convient. L'intitulé de la *Legal entity* (Entité légale) est indiqué dans la barre d'outils située dans le bas de page droit de l'interface.

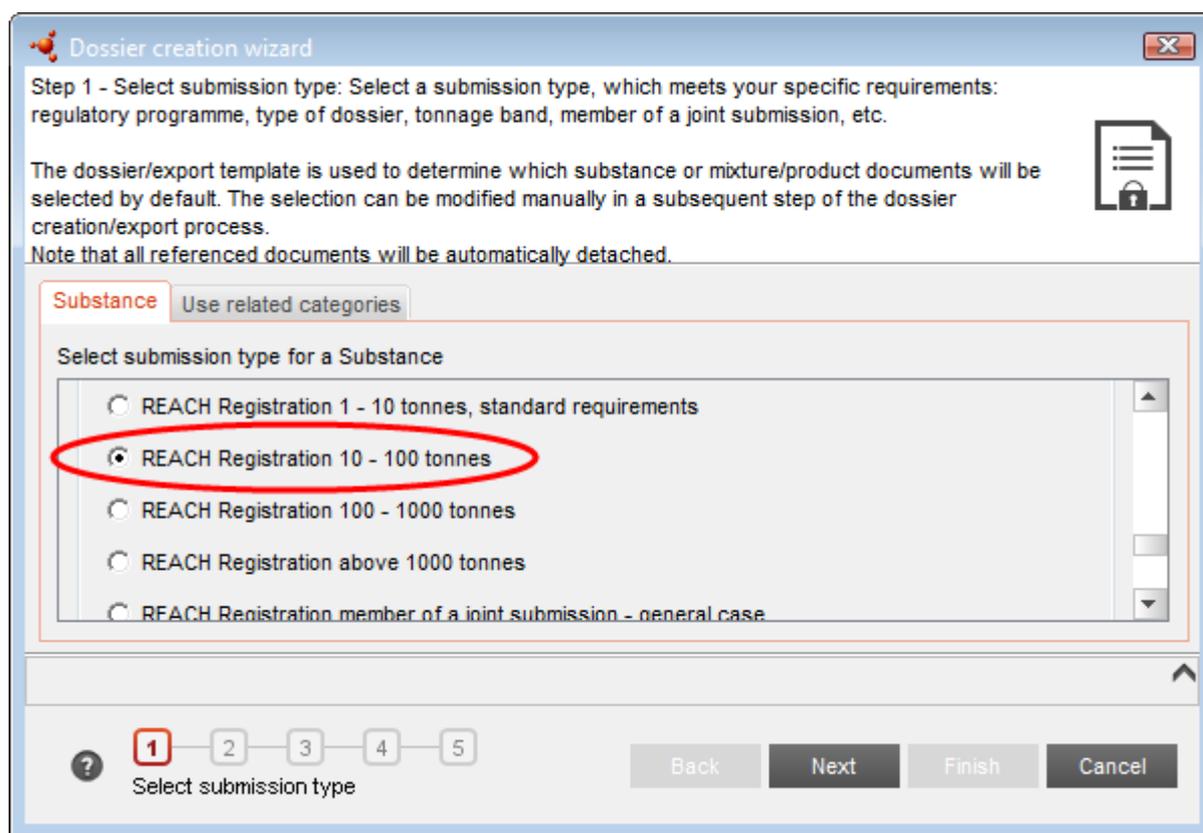
Pour lancer l'assistant, faites un clic droit sur la fiche d'une *Substance* (Substance) ou d'un *Mixture/Product* (Mélange/Produit) dans les résultats de recherche du volet de *Navigation* (Navigation). Un exemple est présenté ci-dessous.

Figure 44: Lancer l'assistant de création de Dossier

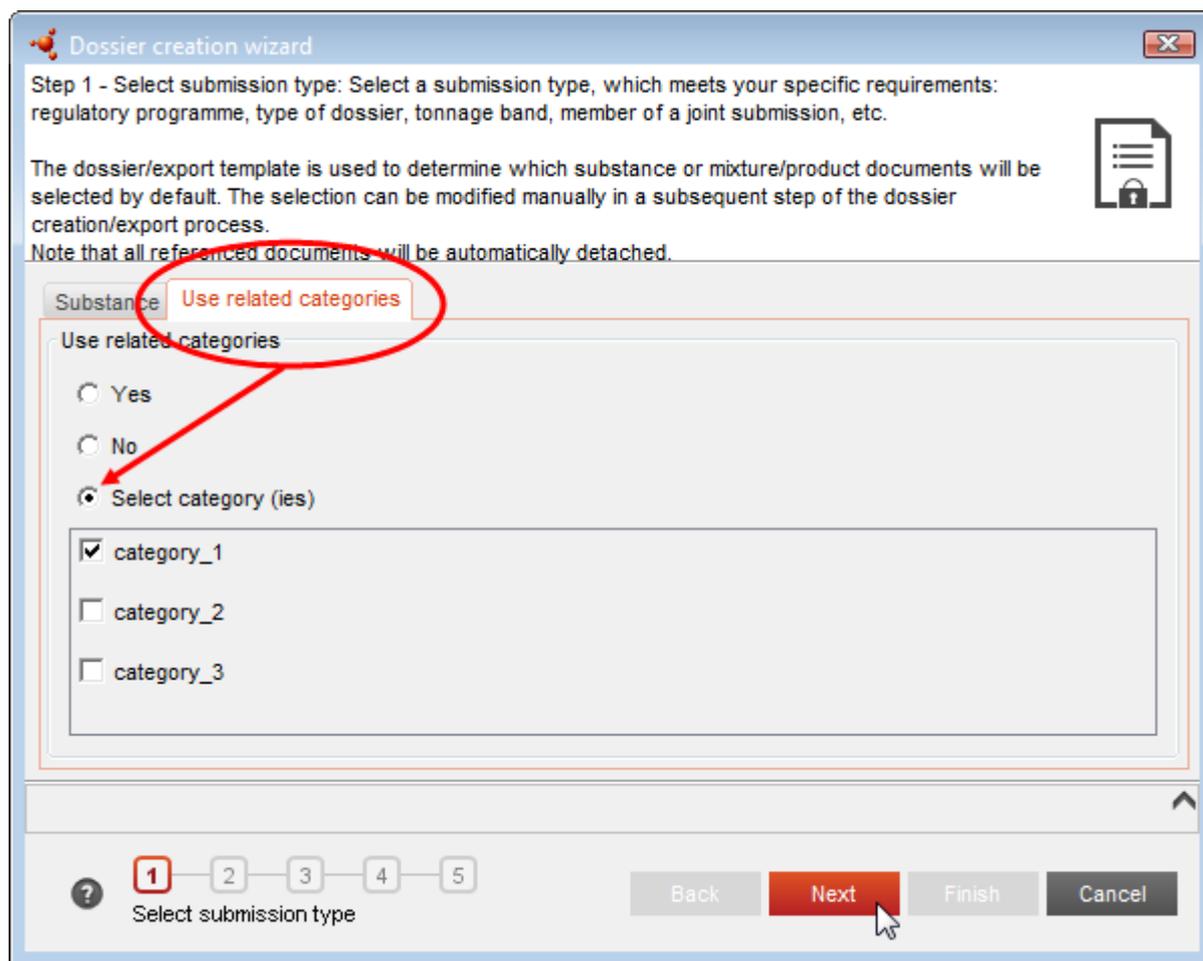
L'assistant ouvre une fenêtre contextuelle. L'en-tête de la fenêtre comporte des instructions sur la façon de remplir l'assistant. Le bas de page comporte un indicateur de l'étape en cours dans le processus. En cas de problème avec les données saisies, un message apparaît dans le bas de page.

Sur la première page de l'assistant, sélectionnez le type de *Dossier* (Dossier). Les types correspondent aux affichages qui peuvent être appliqués à la TDM des *Substances* (Substances) et des *Mixture/Products* (Mélanges/Produits). Si vous avez des doutes quant au type à sélectionner, consultez les instructions spécifiques à la législation à laquelle le *Dossier* (Dossier) est destiné. L'exemple ci-dessous illustre le type de Dossier *REACH Registration 10 - 100 tonnes* (Enregistrement REACH 10 - 100 tonnes).

Figure 45: Sélectionner le type de Dossier



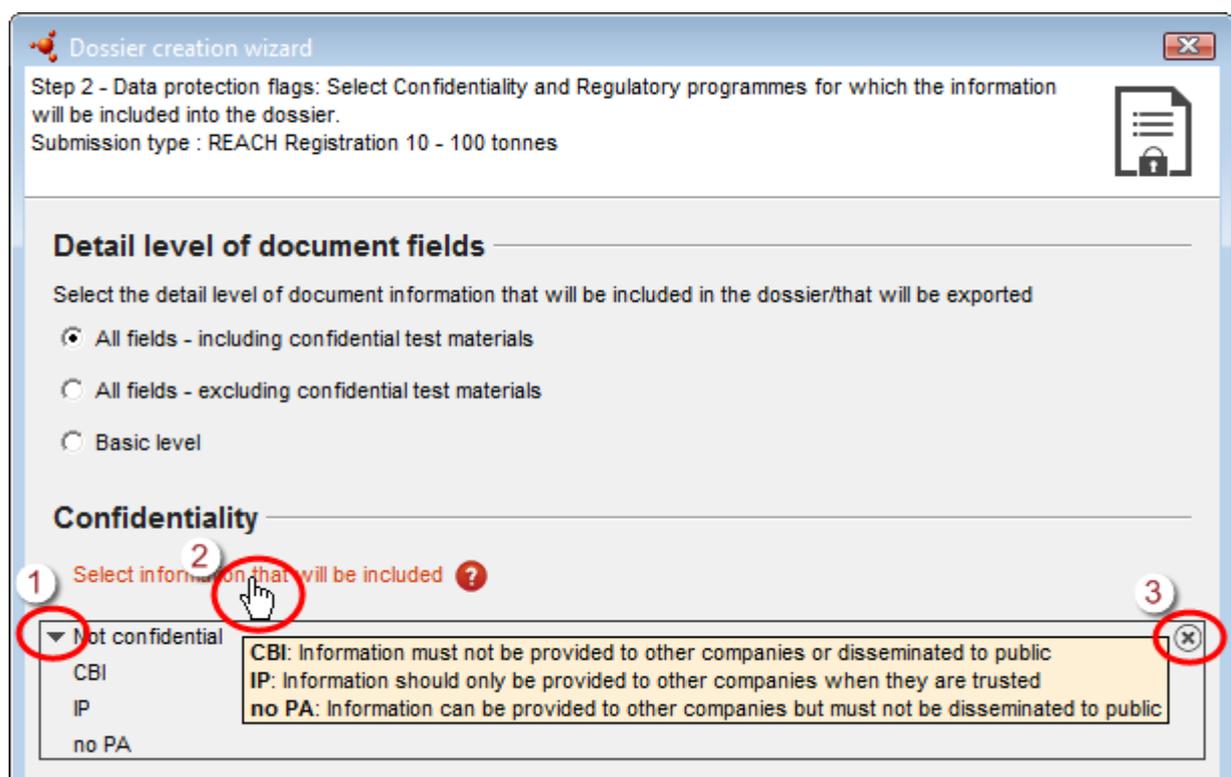
Si la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) à partir duquel le *Dossier* (Dossier) a été créé est référencé par une entité de *Category* (Catégorie), la première page de l'assistant comporte un onglet libellé *Use related categories* (Catégories liées à l'utilisation), sous lequel l'inclusion d'entités de *Category* (Catégorie) dans le *Dossier* (Dossier) est contrôlée. L'option par défaut *Yes* (Oui) comprend toutes les entités de *Category* (Catégorie) qui se réfèrent à la *Substance* (Substance) ou au *Mixture/Product* (Mélange/Produit). De plus, il est possible de sélectionner un sous-ensemble ou de ne sélectionner aucune des *Categories* (Catégories). L'exemple ci-dessous montre que seule l'entité de *Category* (Catégorie) intitulée *category_1* est incluse dans le *Dossier* (Dossier).

Figure 46: Inclure une Catégorie dans un Dossier

Pour continuer à utiliser l'assistant, cliquez sur le bouton libellé *Next* (Suivant).

La page suivante contient des filtres permettant d'exclure automatiquement des champs du *Dossier* (Dossier) en fonction du type de champ et des valeurs contenues dans les flags (indicateurs) appliqués aux champs. Par défaut, aucun champ n'est exclu. Dans cette étape de l'assistant, les filtres sont appliqués de manière cumulative de sorte que si une règle exclut le champ, il est exclu. La première option permet aux champs d'être exclus s'ils se réfèrent aux matériels d'essai confidentiels. Les deux sections suivantes, *Confidentiality* (Confidentialité) et *Use restricted to selected regulatory programmes* (Utilisation restreinte aux programmes réglementaires sélectionnés), ont toutes deux trait aux valeurs contenues dans les flags (indicateurs). Pour une description des flags (indicateurs), voir la section 1.2.1 Flag (Indicateur).

Figure 47: Exclure automatiquement des champs d'un Dossier

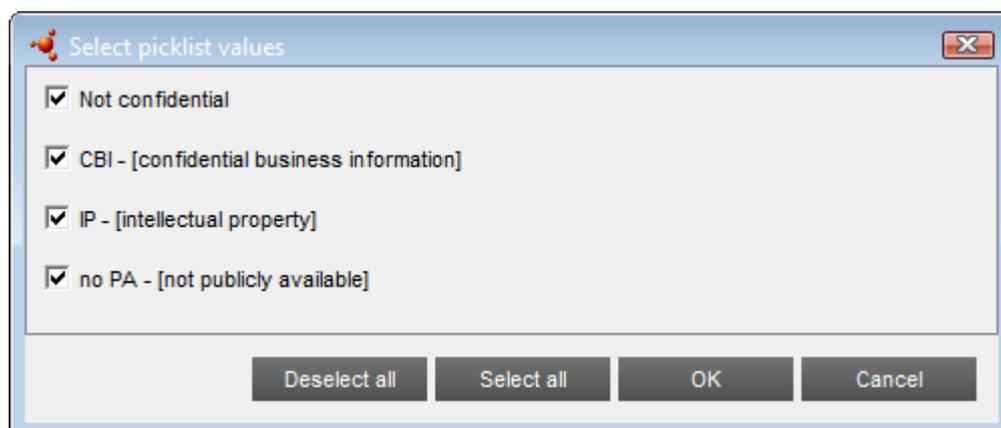


Légende de la Figure 47:

1. Ouvrez la liste déroulante illustrée dans la figure ci-dessous.
2. Obtenez des indications sur ce que les abréviations utilisées ici signifient.
3. Décochez toutes les options en une fois.

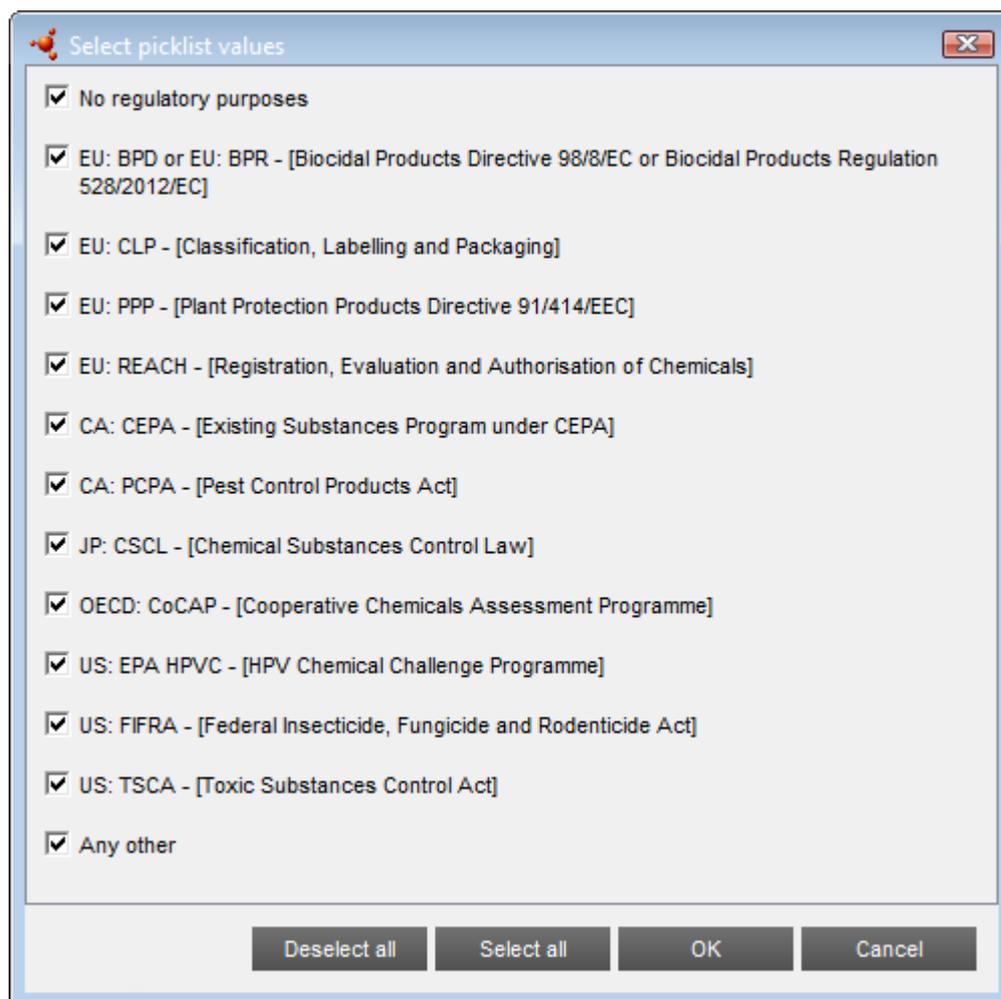
Un clic sur le triangle noir ouvre une liste déroulante, tel qu'illustré ci-dessous. Pour exclure automatiquement un champ signalé de la manière indiquée, décochez la case concernée. En décochant l'option *Not confidential* (Non confidentiel), les champs sans flags (indicateurs) sont exclus et seules sont conservées certaines données essentielles sans lesquelles le *Dossier* (Dossier) n'aurait aucun sens.

Figure 48: Exclusion automatique des champs d'un dossier en fonction des valeurs des flags (indicateurs) de confidentialité



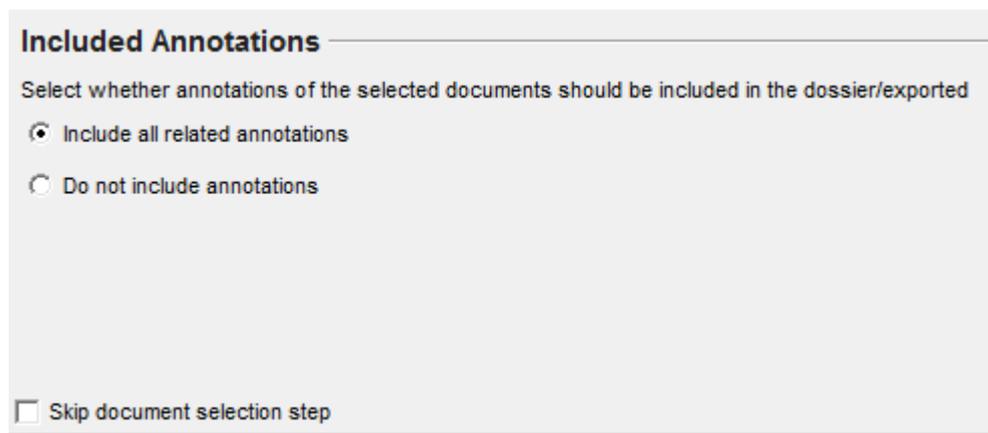
La liste de choix concernant les flags (indicateurs) réglementaires figure ci-dessous. Par exemple, si la case concernant EU: CLP était décochée, tous les champs marqués d'un flag (indicateur) de cette valeur seraient automatiquement exclus du dossier.

Figure 49: Exclusion automatique de champs d'un dossier en fonction des valeurs des flags (indicateurs) réglementaires



La prochaine étape de l'assistant vous permet d'exclure des entités d'*Annotation* (Annotation). Elles sont toutes incluses par défaut. En bas à gauche de la page de l'assistant figure une option permettant de passer à l'étape suivante, dans le cadre de laquelle des documents peuvent être exclus manuellement d'un *Dossier* (Dossier). L'affichage par défaut figure ci-dessous.

Figure 50: Exclusion d'entités d'Annotation



Included Annotations

Select whether annotations of the selected documents should be included in the dossier/exported

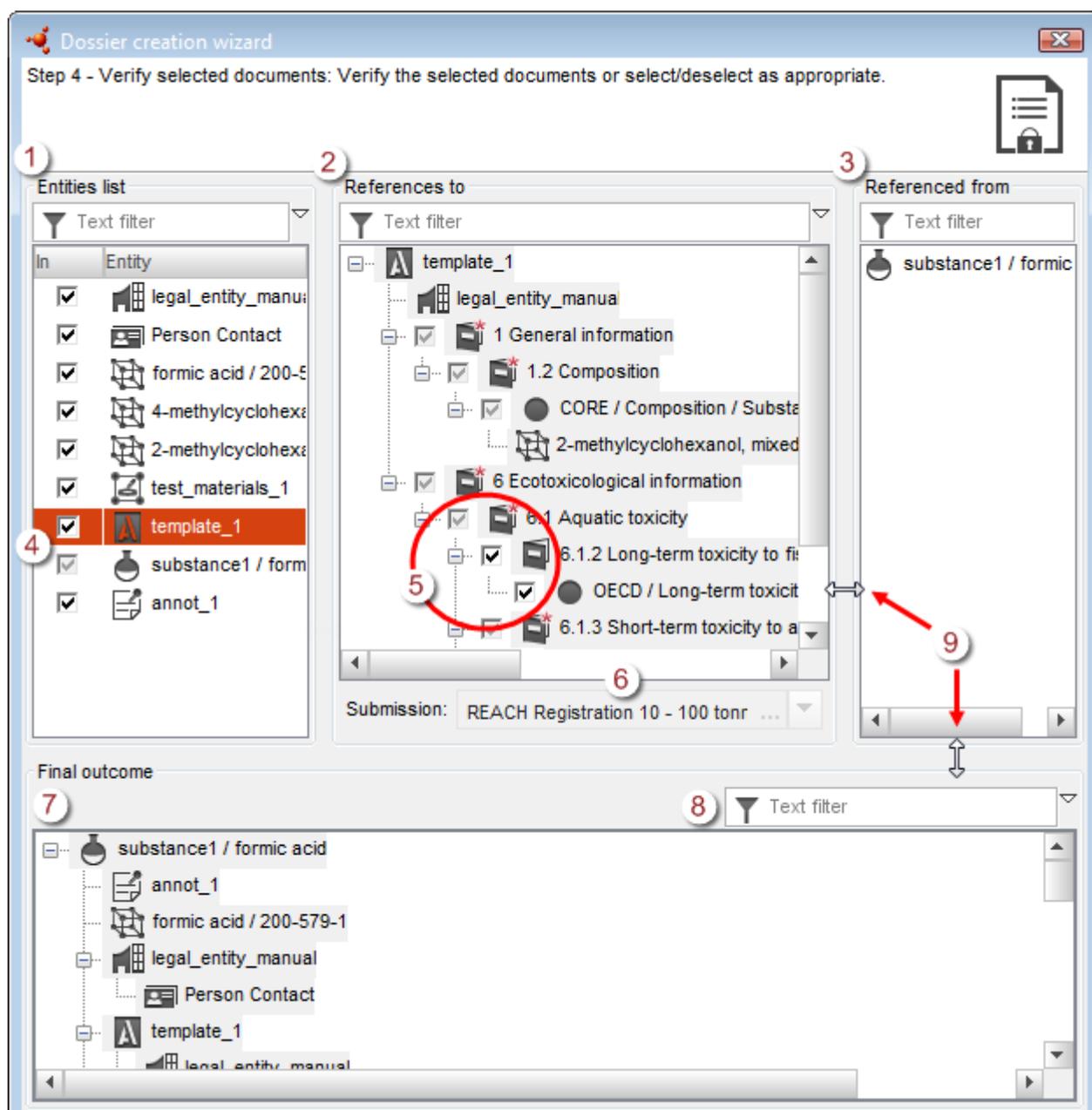
Include all related annotations

Do not include annotations

Skip document selection step

Sur la page suivante de l'assistant, il est possible d'exclure manuellement des documents du *Dossier* (Dossier) et de vérifier ceux qui y figurent. Un exemple annoté est illustré dans la figure ci-dessous.

Figure 51: Sélection manuelle de documents d'un Dossier

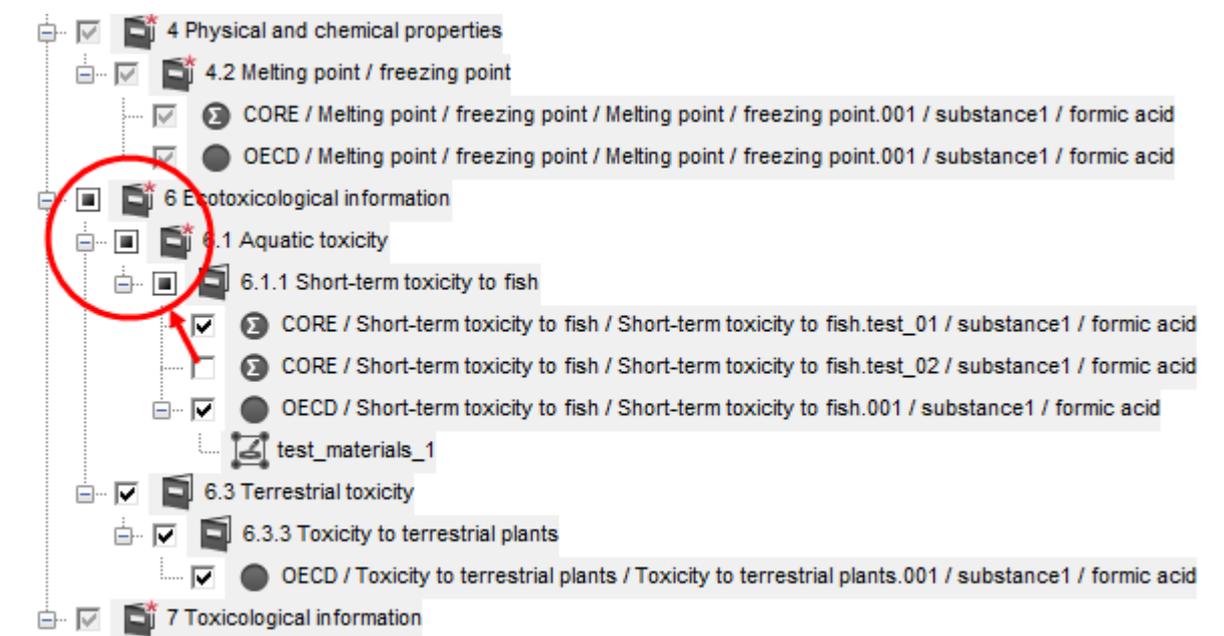


Légende de la Figure 51:

1. À gauche figure une liste de toutes les entités à inclure dans le *Dossier* (Dossier). Lorsqu'une entité est sélectionnée dans la liste, des informations sur cette entité sont affichées dans les volets supérieurs central et droit.
2. Le volet supérieur central montre la structure en arborescence de l'entité actuellement sélectionnée. Cette structure contient des documents auxquels l'entité se réfère. Dans cet exemple, l'intitulé de l'entité `template_1` (modèle_1) est visible en haut de la structure en arborescence.
3. Le volet supérieur droit affiche les documents qui font référence à l'entité sélectionnée.

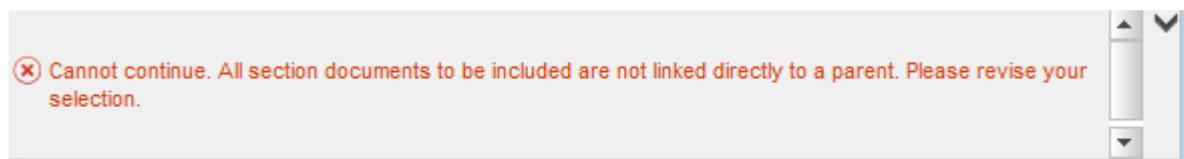
4. Lorsqu'une entité située dans le volet en haut à gauche est décochée, elle est exclue du *Dossier* (Dossier). Toutefois, l'entité à partir de laquelle le *Dossier* (Dossier) est créé ne peut pas être exclue, raison pour laquelle, dans l'exemple ci-dessus, la case cochée pour la *Substance* (Substance) est grisée.
5. Dans l'affichage en arborescence de l'entité, dans le volet supérieur central, certaines sections peuvent être exclues en décochant leur case, alors que d'autres ne le peuvent pas. La raison est qu'IUCLID applique les règles déterminant les sections qui sont obligatoires, conformément au type de *Dossier* (Dossier) sélectionné à l'étape 1 de l'assistant. Les sections obligatoires ne peuvent pas être exclues. Les exemples présentés ici incluent des documents dans des sections obligatoires et non obligatoires. Une section à partir de laquelle un document a été exclu figure dans l'arborescence avec une icône différente à son nœud, comme illustré ci-dessous.

Figure 52: Section avec documents exclus dans la création de Dossier

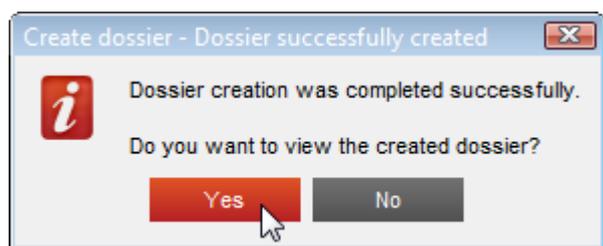


6. Le type de *Dossier* (Dossier) est énoncé ici, en dessous du volet supérieur central.
7. Le résultat final escompté quant au contenu du *Dossier* (Dossier) est affiché dans le volet inférieur.
8. Il est possible de filtrer le contenu de chaque volet en saisissant le texte dans la zone prévue à cet effet, à côté de l'icône entonnoir.
9. Pour redimensionner un volet, placez le curseur sur sa limite jusqu'à ce qu'une flèche gauche-droite apparaisse, puis cliquez et faites glisser.

Si une entité essentielle au *Dossier* (Dossier) à créer est exclue, un avertissement comme celui ci-dessous apparaît.

Figure 53: Message d'erreur sur l'exclusion d'une entité essentielle à un Dossier

Après avoir exclu tous les documents requis, passez à l'étape suivante de l'assistant, où les informations administratives sont saisies. Ces informations seront placées dans l'en-tête du *Dossier* (Dossier). Tous les types de *Dossier* (Dossier) présentent les champs *Public name* (Intitulé public) et *Submission remark* (Remarque sur la soumission). Le champ *Public name* (Intitulé public) est optionnel dans l'en-tête du *Dossier* (Dossier). Pour des instructions sur les valeurs à saisir, voir les orientations relatives à la législation concernée. Si un champ contient une valeur erronée, il passe au rose, et de l'aide sur l'origine du problème apparaît dans le bas de page de l'assistant. Lorsque toutes les données correctes ont été saisies, sortez de l'assistant. Lorsque le *Dossier* (Dossier) est correctement créé, le message suivant apparaît.

Figure 54: Dossier créé avec succès

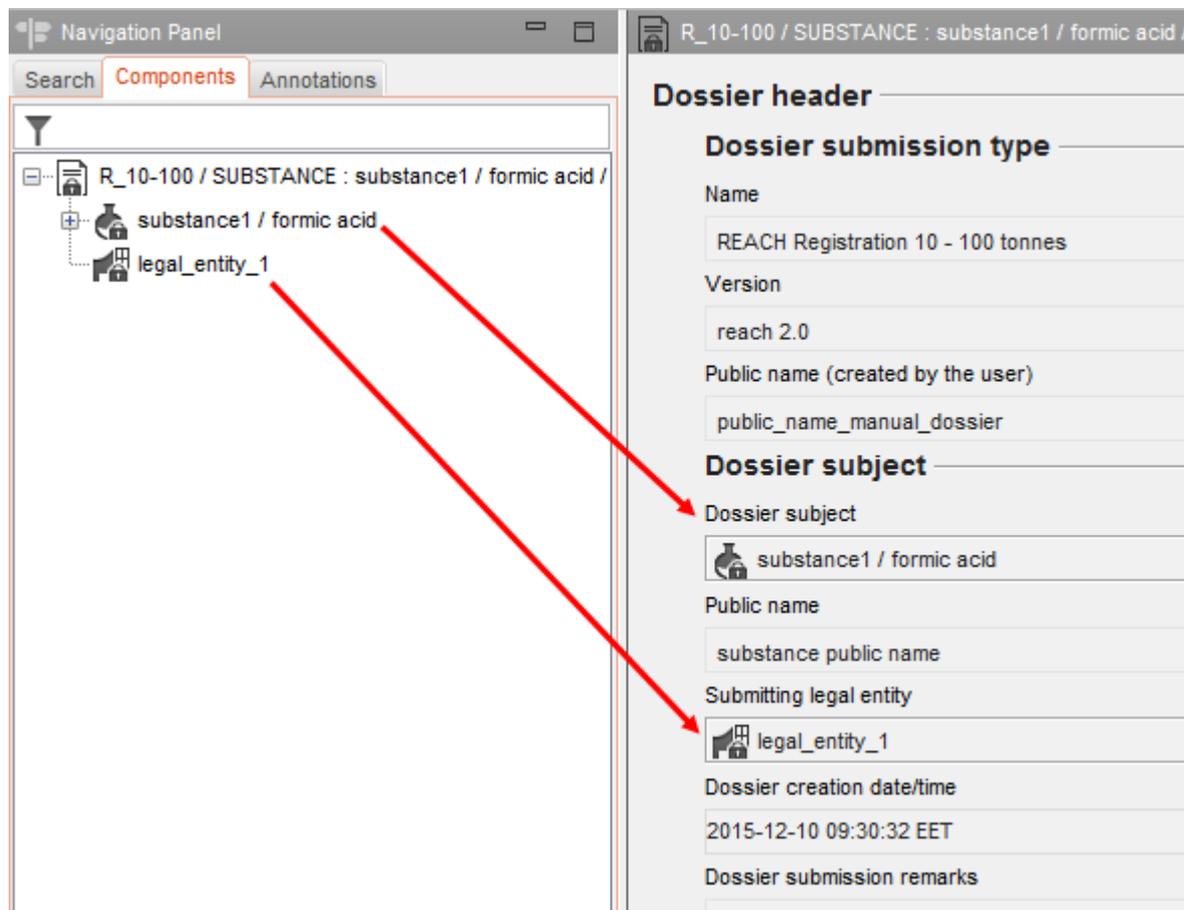
Cliquez sur Yes (Oui) puis vérifiez que le *Dossier* (Dossier) a bien été créé comme prévu.

7.2. La structure d'un Dossier

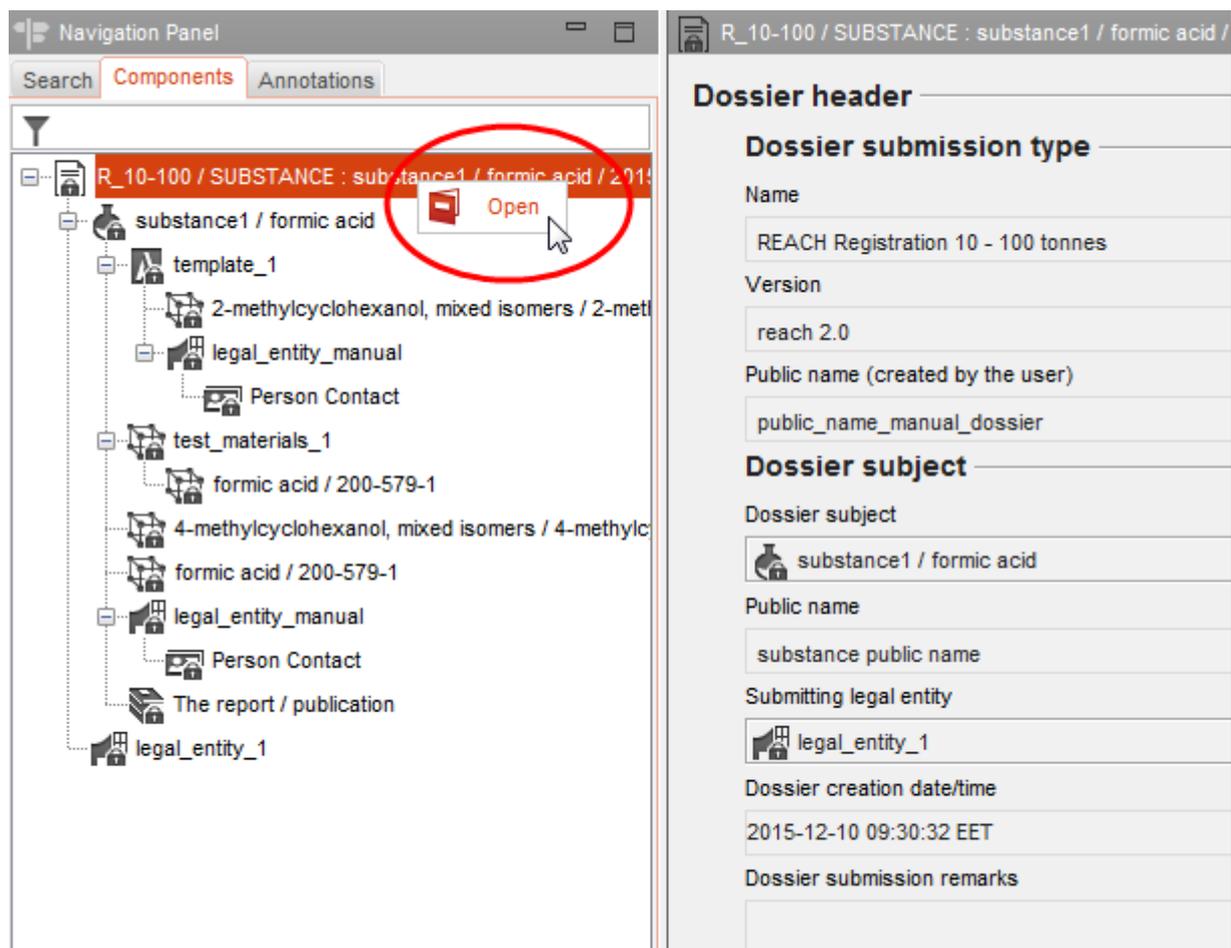
Un *Dossier* (Dossier) est une entité qui contient une copie en lecture seule des données d'une *Substance* (Substance) ou d'un *Mixture/Product* (Mélange/Produit), plus des informations d'en-tête et, dans certains cas, des informations de catégorie. Lorsqu'un Dossier est ouvert à partir de la liste des résultats de recherche dans le volet de *Navigation* (Navigation), un onglet libellé *Components* (Composants) apparaît. Sous cet onglet figure un affichage en arborescence des entités du *Dossier* (Dossier). La copie d'une entité dans un *Dossier* (Dossier) présente l'image d'un cadenas superposé à son icône pour indiquer qu'elle est en lecture seule. L'entité d'origine reste accessible, mais il n'y a aucun lien entre elle et sa copie présente dans le *Dossier* (Dossier). Par défaut, l'affichage en arborescence est entièrement réduit et ne montre que la *Substance* (Substance) ou le *Mixture/Product* (Mélange/Produit) à partir de laquelle/duquel le *Dossier* (Dossier) a été créé et la *Legal entity* (Entité légale) associée au *User* (Utilisateur) lors de la création du *Dossier* (Dossier). Cette entité légale définit la propriété du *Dossier* (Dossier). Dans le volet *Data* (Données), à droite, l'en-tête du *Dossier* (Dossier) s'affiche. L'exemple dans la figure ci-dessous indique l'emplacement où les entités de niveau supérieur du *Dossier* (Dossier) sont répertoriées dans l'en-tête du *Dossier* (Dossier). Vérifiez que les informations saisies dans

l'assistant de création de *Dossier* (Dossier) s'affichent correctement dans l'en-tête du *Dossier* (Dossier).

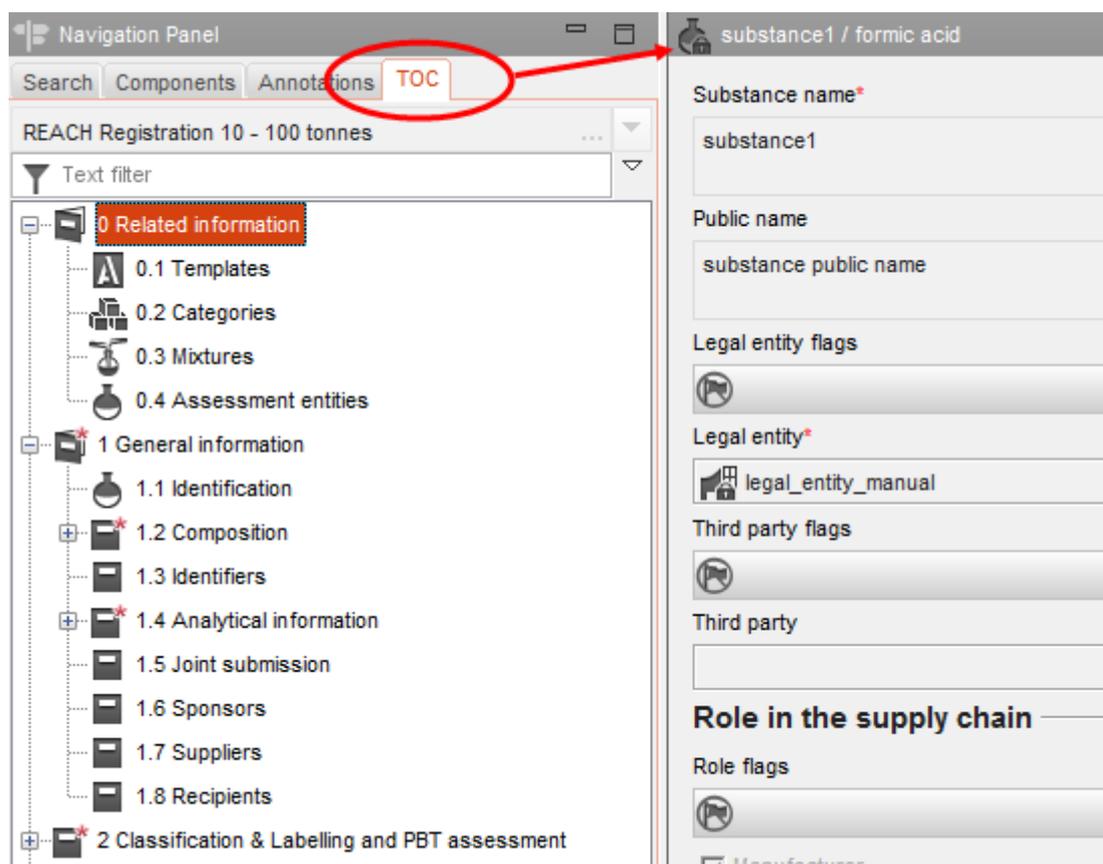
Figure 55: Entités de niveau supérieur sous l'onglet composant et dans l'en-tête de Dossier



Il est possible d'élargir l'affichage en arborescence pour voir les entités qui figurent dans le *Dossier* (Dossier). L'ouverture d'une entité à partir de cette visualisation en arborescence provoque l'affichage de cette entité dans le volet *Data* (Données). Pour revenir à l'en-tête du *Dossier* (Dossier), ouvrez le nœud de niveau supérieur dans l'arborescence, comme illustré ci-dessous.

Figure 56: Comment afficher l'en-tête du Dossier

L'ouverture d'une entité de *Substance* (Substance) provoque l'affichage de sa TDM sous un nouvel onglet. Il est possible de naviguer dans la TDM de la *Substance* (Substance) de manière habituelle, en mode lecture seule.

Figure 57: Visualiser une Substance dans un Dossier

7.3. Exporter un dossier

Si un *Dossier* doit être soumis à une autorité réglementaire, il doit d'abord être exporté. Pour exporter un *Dossier* (Dossier) unique vers un fichier, faites un clic droit sur sa fiche dans les résultats de recherche qui s'affichent dans le volet de *Navigation* (Navigation). Un assistant simple est lancé qui permet de définir le fichier de destination.

Figure 58: Exporter un dossier

Dossier Name	Subject Name	Creation date
R_10-100 / SUBSTANCE : substance1 / formic acid / 2015-12-10 / public_name_manual_dossier	substance1	2015-12-10T09:30:32.522+02:00
R_100-1000 / SUBSTANCE : substance1 / formic acid / 2015-12-10 / pu	substance1	2015-12-10T09:17:05.380+02:00
R_10-100 / SUB 2015-12-09	acid / substance1	2015-12-09T19:35:53.843+02:00
R_10-100 / SUB 2015-12-09 / do	acid / substance1	2015-12-09T14:54:45.697+02:00
R_ABOVE_100 2015-12-10 / pu	formic acid / substance1	2015-12-10T09:32:30.577+02:00
R_10-100 / SUB 2015-12-09 / te	substance1	2015-12-09T16:49:55.470+02:00

Open
Print...
Export...
Delete
Share...
Change ownership...

8. Entité légale

Une *Legal entity* (Entité légale) est une entité servant à indiquer la propriété légale d'autres entités. Elle peut être associée à différentes entités, telle que *Substance* (Substance). Un *User* (Utilisateur) peut associer une entité à n'importe laquelle des autres *Legal entities* (Entités légales) auxquelles il a accès, et non pas uniquement à celle actuellement active. L'entité légale actuellement active est indiquée sur la droite de la barre d'outils menu inférieure. Si un *User* (Utilisateur) possède plus d'une *Legal entity* (Entité légale) associée, l'indicateur de la *Legal entity* (Entité légale) actuellement active est un menu déroulant à partir duquel n'importe laquelle des *Legal entities* (Entités légales) du *User* (Utilisateur) peut être sélectionnée.

Le volet de données correspondant à la *Legal entity* (Entité légale) concernée contient les quatre onglets suivants, comme illustré dans l'exemple ci-dessous.

Figure 59: Fenêtre de données pour l'entité légale

legal_entity_1

General information Identifiers Contact information Sites

Legal entity name*

legal_entity_1

Legal entity type

consultant ... Other

Remarks

Free text can be entered here.

Other names

Flags	Name
[CBI] EU: CLP	another_name

+ Add... Edit... Delete Mov

8.1. Informations générales

Il est impératif de saisir l'intitulé de la *Legal entity* (Entité légale). Les autres champs sont, quant à eux, optionnels. Si vous essayez de créer une *Legal entity* (Entité légale) avec un intitulé qui existe déjà dans la base de données, un avertissement apparaît. Si l'avertissement est ignoré, la *Legal entity* (Entité légale) sera créée avec l'intitulé en question, mais avec un UUID unique.

Le type d'Entité légale et les autres intitulés servent à des fins informatives. Des indicateurs peuvent être paramétrés pour les *other names* (autres intitulés).

8.2. Identificateurs

Il est possible d'enregistrer des identificateurs de type *Legal entity* (Entité légale), *Regulatory programme* (Programme réglementaire) et *Other IT system* (Autre système TI). Chaque type contient un menu à partir duquel des sous-types d'identificateurs pertinents peuvent être sélectionnés. À titre d'exemple, la *Legal entity* (Entité légale) dispose d'une option pour les DUNS. Il est possible de paramétrer un indicateur pour chaque identificateur.

8.3. Contact information (Coordonnées de contact)

Il est possible de définir une adresse pour un contact de la *Legal entity* (Entité légale) et de créer un lien vers le *Contact* (Contact) de cette entité.

8.4. Sites

Cette fonction affiche une liste des *Legal entity sites* (Sites d'entités légales) qui ont été associés à la *Legal entity* (Entité légale). Cette association s'effectue à partir du *Legal entity site* (Site de l'entité légale). Un clic sur une entrée de la liste ouvre la fenêtre de données pour le *Legal entity site* (Site d'entité légale) concerné.

9. Site d'Entité légale

Un *Legal entity site* (Site d'entité légale) est une entité qui est utilisée pour associer une *Legal entity* (Entité légale) et ses entités connexes à un lieu physique. Cette association peut avoir d'importantes conséquences juridiques, tout particulièrement lorsqu'un pays est concerné. Un *Legal entity site* (Site d'entité légale) doit posséder un intitulé et être associé à une *Legal entity* (Entité légale). Pour l'associer à une *Legal entity* (Entité légale), cliquez sur l'icône de lien  dans le champ *Legal entity owner* (Propriétaire d'entité légale), sélectionnez une *Legal entity* (Entité légale), puis cliquez sur *Assign* (Attribuer).

Il est possible d'associer plus d'un *Legal entity site* (Site d'entité légale) à une même *Legal entity* (Entité légale).

Une adresse de contact et des identificateurs TI peuvent être ajoutés. En option, il est possible de paramétrer un indicateur qui se réfère à l'ensemble du *Legal entity site* (Site d'entité légale).

10. Reference substance (Substance de référence)

Une *Reference substance* (Substance de référence) est une entité qui sert à définir une structure moléculaire particulière, ou une gamme étroite de structures moléculaires, d'une manière telle que cette définition puisse être réutilisée. Une *Reference substance* (Substance de référence) contient des identificateurs chimiques et des informations structurales. Par exemple, il existe généralement une relation directe entre une *Reference substance* (Substance de référence) et un numéro CE. Il est possible de faire référence à une *Reference substance* (Substance de référence) unique à partir d'entités multiples dès lors qu'une identité chimique doit être définie, par exemple pour un constituant d'une *Substance* (Substance). Il est utile de recourir aux *Reference substances* (Substances de référence) étant donné que certaines substances chimiques apparaissent fréquemment dans de multiples *Substances* (Substances) et *Mixture/products* (Mélanges/produits). De plus, les *Reference substances* (Substances de référence) peuvent être partagées et échangées parmi les instances et les utilisateurs d'IUCLID. Un recueil d'entités de *Reference substance* (Substance de référence) sont téléchargeables gratuitement à partir du site web d'IUCLID 6 sous la section *Support / Get Reference Substances* (Assistance / Obtenir des Substances de référence). Si la *Reference substance* (Substance de référence) requise n'est pas disponible sur le site web, ou si vous préférez procéder autrement, il est possible de créer une *Reference substance* (Substance de référence) dans IUCLID.

10.1. Inventory (Inventaire)

Un intitulé doit être au minimum défini pour une *Reference substance* (Substance de référence). Cet intitulé est souvent le même qu'une entrée dans un inventaire, tel que l'inventaire CE, mais ce n'est pas nécessairement le cas. Pour lier une *Reference substance* (Substance de référence) à une entrée d'un inventaire, cliquez sur l'icône de lien  dans le champ *inventory* (inventaire), recherchez une entrée puis sélectionnez-la, avant de cliquer sur *Assign* (Attribuer). L'icône en forme de flèche située à côté de l'icône de lien mène à la mention de l'entrée d'inventaire. Pour revenir à la *Reference substance* (Substance de référence) après avoir cliqué sur la flèche, cliquez sur le bouton *back* (retour). L'icône en croix supprime le lien. Cette fonction est utile si vous devez établir un lien avec une autre entrée d'inventaire que celle actuellement active.

Si aucun lien n'est créé vers un inventaire, il est possible de fournir un motif et une justification sous *No inventory information available* (Aucune information d'inventaire disponible).

10.2. Informations sur la substance de référence

La section *Reference substance information* (Informations sur la substance de référence) est un recueil de champs qui contiennent des identificateurs de la *Reference substance* (Substance de référence) et des substances connexes. Les identificateurs sont saisis ici, en plus de tous les liens vers un inventaire. Dans le champ *identifiers of related substances* (Identificateurs de substances connexes), il est possible de créer un bloc par substance connexe. Dans ce bloc, le champ *Relation* (Relation) permet de décrire la relation concernée.

Un indicateur unique peut être appliqué à toutes les *Reference substance information* (Informations sur la substance de référence), par exemple la confidentialité.

10.3. Informations moléculaires et structurales

Dans les *Molecular and structural information* (Informations moléculaires et structurales), saisissez la formule moléculaire, le poids moléculaire, et chargez une image montrant la structure au format JPEG, GIF ou PNG. Le champ *molecular formula* (formule moléculaire) accepte du texte mais pas les caractères placés en indice, de sorte que, par exemple, l'éthane serait représenté C2H4.

Un indicateur unique peut être appliqué à toutes les *Molecular and structural information* (Informations moléculaires et structurales), par exemple la confidentialité.

11. Contacts

Un *Contact* (Contact) est une entité qui enregistre les coordonnées d'une personne particulière. Il peut également servir à enregistrer une information à propos du rôle d'une *person* (personne) dans un processus, par exemple la personne compétente et responsable d'une fiche de données de sécurité (FDS). Il est possible de créer des liens à partir de plusieurs autres entités vers un *Contact* (Contact), par exemple à partir d'une *Legal entity* (Entité légale).

L'utilisation de *Contacts* (Contacts) permet de ne plus devoir saisir plusieurs fois des informations lorsqu'un particulier est impliqué dans des processus et des *Substances* (Substances) multiples. Les types de contacts intégrés sont la *competent person responsible for the SDS* (personne

compétente et responsable de la FDS), le *emergency contact* (contact en cas d'urgence), le *substance manager* (gestionnaire de substance) et le *toxicologist* (toxicologue).

12. Inventaires chimiques

La section *Chemical inventories* (Inventaires chimiques) est utilisée pour donner accès, dans IUCLID, à des inventaires d'informations sur l'identité chimique externes à IUCLID. Il est possible d'associer une *Reference substance* (Substance de référence) à une entrée dans un *Chemical inventory* (Inventaire chimique), afin de fournir des informations sur l'identité chimique dans un format standard.

L'inventaire CE est livré avec IUCLID 6. Il contient des identificateurs chimiques tels que les numéros CE, les numéros CAS et les formules moléculaires. La valeur du champ *state* (état) est *active* (active) pour toutes les entrées. Un clic sur l'icône de *Chemical inventories* (Inventaires chimiques) sur la page d'accueil d'IUCLID ouvre la fenêtre de navigation et tente d'afficher l'ensemble de l'inventaire CE. Toutefois, étant donné que cet inventaire contient plus de 500 fiches, celles-ci ne peuvent donc pas toutes être affichées en même temps.

Il est impossible de créer des *Chemical inventories* (Inventaires chimiques) depuis IUCLID, mais ces inventaires peuvent être importés, après quoi ils sont en lecture seule.

13. Publication

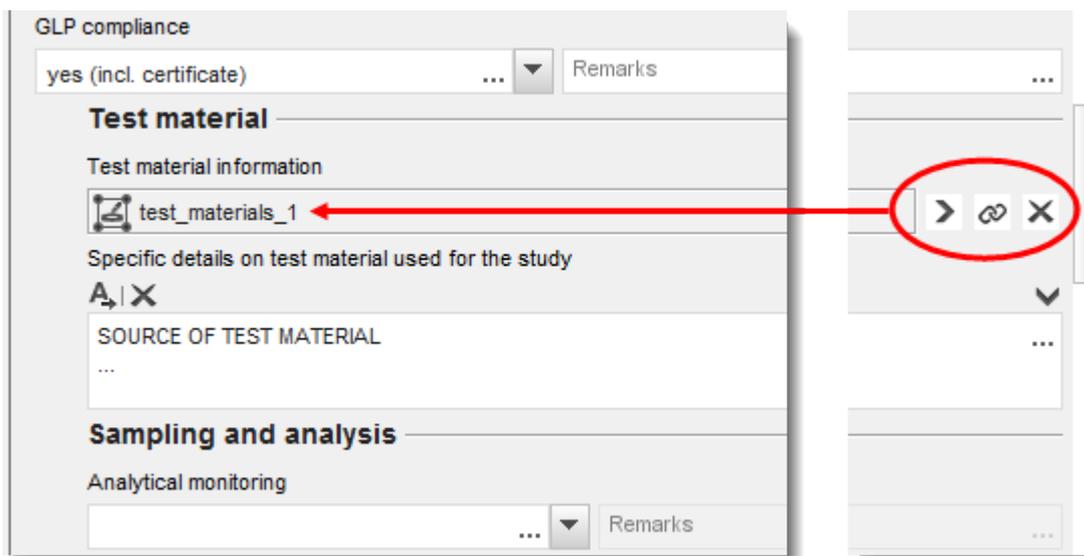
Une *Literature reference* (Publication) est une entité qui identifie un document particulier contenant des informations sur une *Substance* (Substance) ou un *Mixture/Product* (Mélange/Produit). Le seul champ obligatoire est le titre, mais différents autres champs permettent également au lecteur de trouver le document concerné en dehors d'IUCLID. Il est possible de créer un lien vers une *Literature reference* (Publication) à partir d'une fiche d'étude des effets dans un modèle harmonisé. Le lien est établi à partir du champ *data source* (source de données).

Comme pour toutes les entités, chaque *Literature reference* (Publication) possède un UUID unique, affiché dans le volet d'informations, qui permet de trouver directement l'entité à l'aide de la fonction *Search by UUID* (Rechercher par UUID).

14. Matériels d'essai

L'entité de *Test materials* (Matériels d'essai) est une entité utilisée pour décrire le matériel sur lequel un essai physique a été réalisé. Il est possible de créer un lien vers une entité *Test material* (Matériel d'essai) depuis une fiche d'étude des effets. Un exemple est présenté ci-dessous.

Figure 60: Entité de matériel d'essai référencée dans une fiche d'étude des effets



Une entité de *Test material* (Matériel d'essai) consiste en une composition, similaire à celle utilisée pour une *Substance* (Substance), une description de la forme physique, et certaines informations supplémentaires susceptibles d'être considérées comme confidentielles, tel qu'un numéro de série.

La composition peut comporter des composants de type *constituent* (constituant), *impurity* (impureté) ou *additive* (additif). Les composants sont affichés dans un tableau qui peut être modifié de la manière habituelle. Chaque composant doit être lié à une *Reference substance* (Substance de référence) et avoir reçu une gamme de concentration. Pour créer un lien vers une *Reference substance* (Substance de référence), cliquez sur l'icône de lien ∞ dans le champ *Reference substance* (Substance de référence), recherchez une *Reference substance* (Substance de référence) puis sélectionnez-la, avant de cliquer sur *Assign* (Attribuer). La fenêtre de recherche permet aussi de créer une nouvelle *Reference substance* (Substance de référence). Si vous cliquez sur le bouton *New* (Nouveau) pour créer une *Reference substance* (Substance de référence), une fois créée, il vous faudra revenir vers l'entité *Test materials* (Matériels d'essai), et créer le composant de la composition depuis le début. L'option *Go to link target* (Aller au lien cible) ouvre la *Reference substance* (Substance de référence) du composant sélectionné dans le tableau.

Le champ *Composition / purity: other information* (Composition / pureté: autres informations) est fourni pour enregistrer plus d'informations qualitatives à propos de la pureté. Le champ *Test material form* (Formulaire de matériel d'essai) est fourni pour enregistrer des informations sur l'état physique et les caractéristiques du matériel utilisé dans l'essai. Enfin, deux champs de texte libre vous permettent d'ajouter des précisions. Les modèles de texte libre vous proposent des suggestions quant au texte à saisir. Pour ouvrir un modèle de texte libre, cliquez sur l'icône qui comporte la lettre A fléchée en bas à droite, A. Pour copier le texte du modèle dans le champ, cliquez sur le bouton libellé *Insert* (Insérer). Lorsque vous enregistrez l'entité *Test materials* (Matériels d'essai), surveillez la zone de messages située au-dessus du volet de navigation pendant les quelques secondes que dure la vérification des données. Si une erreur est détectée, un message d'information apparaît. Par exemple, si le message indique: «Concentration: At least

one of the values are not set» (Concentration: au moins une des valeurs n'est pas paramétrée), vérifiez les composants de la composition.

15. Gestion des utilisateurs

La fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) offre un moyen de contrôler l'accès aux données et aux fonctionnalités au sein d'IUCLID 6. Si IUCLID 6 fonctionne sur un serveur, la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) permet à de nombreuses personnes différentes d'accéder simultanément, chacune avec un accès personnalisé, à une seule base de données IUCLID 6. Par exemple, un grand organisme peut ainsi centraliser toutes ses données dans une base de données unique et fournir un accès adapté aussi bien à sa sécurité qu'à ses besoins fonctionnels.

Si IUCLID 6 fonctionne en tant qu'application de bureau et qu'une seule personne à la fois y accède, il est possible qu'il n'y ait aucun besoin d'en restreindre l'accès. C'est pour cette raison que la version bureau d'IUCLID 6 est livrée avec la fonction *User management disabled* (Gestion des utilisateurs désactivée). Lors du lancement d'IUCLID 6, la fenêtre de connexion ne s'affiche pas parce que la connexion se fait automatiquement par un *User* (Utilisateur) par défaut. Les fonctions associées au *User management* (Gestion des utilisateurs) sont désactivées. Toutefois, il est possible d'activer et de désactiver la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) par l'intermédiaire du menu *File / System administration* (Fichier / Administration système). Lorsque des données sont transférées d'IUCLID 5 vers IUCLID 6, si la base de données d'IUCLID 5 contient tout *User* (Utilisateur) autre que le *SuperUser* (SuperUtilisateur), la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) est activée dans IUCLID 6. Cela suppose qu'un paramétrage multi-utilisateurs est nécessaire. Si tel n'est pas le cas, il est possible de désactiver la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) par l'intermédiaire du menu *File / System administration* (Fichier / Administration système).

Par défaut, la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) ne contient que les types d'entité *User* (Utilisateur) et *Role* (Rôle). Toutefois, l'activation de la sécurité basée sur l'instance (IBS) affiche le type d'entité supplémentaire de *Group* (Groupe) et, avec lui, les concepts connexes de *ownership* (propriété) et de *sharing* (partage). Pour un aperçu de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

Il est possible d'accéder à la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) soit par le menu fichier, soit à partir d'un volet sur la page d'accueil. Un clic droit sur le volet de la page d'accueil offre les mêmes fonctions que celles proposées dans le menu fichier.

15.1. Utilisateur

Un *User* (Utilisateur) est une entité dans IUCLID 6 qui lie les opérations réalisées dans IUCLID 6 à une ou plusieurs personnes individuelles qui utilisent ce logiciel. Un *User* (Utilisateur) possède des données d'authentification sous la forme d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe qui doivent être saisies pour accéder à la fonction *User* (Utilisateur). L'existence de *Users* (Utilisateurs) a pour objectif de fournir différents niveaux d'accès aux données et aux fonctionnalités à différentes personnes. Cela permet également de conserver un enregistrement des différentes actions réalisées par différents utilisateurs à différents moments.

Le nom d'utilisateur identifie le *User* (Utilisateur) de manière unique dans toute l'interface. Il est courant qu'il y ait une relation directe entre une personne utilisant IUCLID 6 et un *User* (Utilisateur), auquel cas une seule personne connaît les données d'authentification de chaque *User* (Utilisateur). Pour l'installation de type bureau d'IUCLID 6, un seul utilisateur peut se connecter à la fois, et il doit le faire à partir de la même machine que celle utilisée pour faire fonctionner IUCLID 6. En ce qui concerne l'installation de type serveur d'IUCLID 6, plusieurs utilisateurs peuvent se connecter en même temps, et il n'est pas obligatoire qu'IUCLID 6 fonctionne sur la même machine que celles que les personnes utilisent pour accéder au logiciel.

Lorsqu'un *User* (Utilisateur) crée ou importe un document, il devient automatiquement propriétaire du document. L'accès des autres *Users* (Utilisateurs) à ce document dépend de la manière dont le système a été paramétré. La propriété peut se transférer entre *Users* (Utilisateurs), mais un document ne peut appartenir qu'à un seul *User* (Utilisateur) à la fois. L'un des rôles importants d'un *User* (Utilisateur) consiste à définir la propriété légale des données par le biais d'une *Legal entity* (Entité légale). À titre d'exemple, lorsqu'un *Dossier* (Dossier) est créé, la propriété de ce *Dossier* (Dossier) est définie par la *Legal entity* (Entité légale) sélectionnée pour le *User* (Utilisateur) à ce moment précis. Un *User* (Utilisateur) peut avoir plus d'une *Legal entity* (Entité légale) associée, mais il ne peut agir que pour le compte d'une seule *Legal entity* (Entité légale) à la fois. L'accès aux fonctions et aux données dont jouit un *User* (Utilisateur) au sein d'IUCLID 6 est contrôlé par le biais des *Roles* (Rôles), et si la sécurité basée sur l'instance est activée, par le biais des *Groups* (Groupes), comme décrit dans des sections ultérieures.

Si l'installation d'IUCLID 6 concerne un environnement multi-utilisateurs, la pratique courante consiste à donner à chaque personne qui utilise le logiciel accès à son propre compte *User* (Utilisateur) et à l'adapter aux besoins individuels de l'utilisateur par le biais de *Roles* (Rôles) et de *Groups* (Groupes).

15.1.1. Users (Utilisateurs) fournis avec IUCLID 6

Une installation neuve d'IUCLID 6 est fournie avec deux utilisateurs créés au préalable, le *SuperUser* (SuperUtilisateur) et le *FullAccess* (Accès total).

15.1.1.1. SuperUser (SuperUtilisateur)

Le mot de passe par défaut du *SuperUser* (SuperUtilisateur) est *root*, mais il peut être modifié lorsqu'une installation de type bureau est effectuée par le biais de l'installateur. Lors de la première connexion, il est recommandé de modifier le mot de passe et non pas de conserver sa valeur par défaut. Le *SuperUser* (SuperUtilisateur) dispose d'un accès total aux fonctions d'IUCLID 6 et aux données qu'elle contient.

15.1.1.2. FullAccess (Accès total)

L'utilisateur nommé *FullAccess* (Accès total) dispose d'un accès total aux documents de la base de données IUCLID 6, mais n'a pas accès aux fonctions administratives telles que la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs). Si vous souhaitez vous connecter en tant que *User* (Utilisateur) de ce type, vous devrez tout d'abord choisir un mot de passe. Le *SuperUser* (SuperUtilisateur) est en mesure de le faire.

15.1.2. Gestion des utilisateurs

La fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) peut être réalisée par un *User* (Utilisateur) qui dispose des droits conférés par le *Role* (Rôle) intégré de *User Manager* (Gestionnaire des utilisateurs). Les gestionnaires des utilisateurs ne peuvent voir que les *Users* (Utilisateurs) qu'ils ont créés, ou ceux qui ont été immédiatement créés en dessous d'eux dans la hiérarchie des *Users* (Utilisateurs). L'analogie est celle d'un parent et d'un enfant où un gestionnaire des utilisateurs peut voir les générations qui le suivent, mais pas celles d'autres familles. Un exemple de l'interface pour la fonction *User management* (Gestion des utilisateurs) est donné ci-dessous. Notez que, dans cet exemple, il y a un onglet pour le *Group* (Groupe), ce qui signifie que la sécurité basée sur l'instance est active. Pour un aperçu de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

Figure 61: Gestion des utilisateurs

The screenshot displays the IUCLID 6 user management interface. On the left, a navigation panel shows 'Users', 'Roles', and 'Groups' tabs. The 'Users' tab is selected, and a search interface is visible with a 'Query type' dropdown set to 'Get all users'. Below the search area is a table of users. The 'admin' user is highlighted. To the right, the 'Preferences' tab is active, showing 'Personal Information' for the 'admin' user, including fields for Username, Last name, First name, E-mail, and Contact person.

Username	Name
SuperUser	Super User
admin	admin admin
group_manager	group_manager group_manager
reader	reader reader
user_manager	user_manager user_manager

15.1.2.1. Préférences

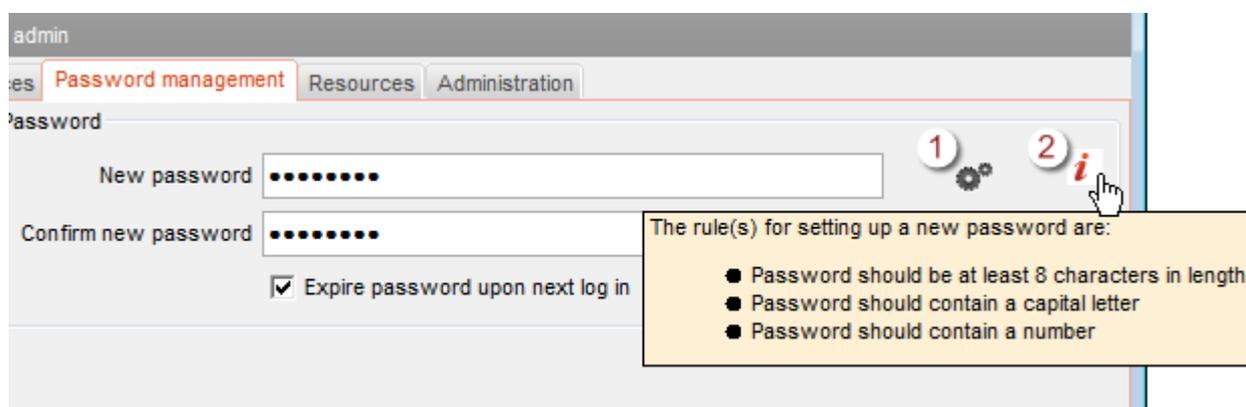
Le *Username* (Nom d'utilisateur) identifiant le *User* (l'Utilisateur) dans l'ensemble du système, il doit être choisi avec soin. Les personnes qui se connectent à IUCLID 6 doivent le saisir, ainsi que leur mot de passe, pour prouver qu'elles ont le droit d'accéder à la fonction *User* (Utilisateur). Les valeurs de *last name* (nom) et de *first name* (prénom) ne servent qu'à des fins d'identification interne. L'adresse électronique peut être utilisée à des fins d'information et, le cas échéant, dans

une fonction qui permet de réinitialiser un mot de passe. À des fins d'information, il est possible d'associer une entité de type *Contact* (Contact) au *User* (Utilisateur).

15.1.2.2. Password management (Gestion du mot de passe)

Le *password* (mot de passe) est utilisé en combinaison avec le *username* (nom d'utilisateur) pour authentifier une personne qui se connecte à un compte *User* (Utilisateur). IUCLID 6 dispose d'une fonction qui garantit que les valeurs des mots de passe sont conformes à un ensemble minimum de critères de sécurité. Les règles sont établies dans le menu *File / System administrative tools / Security policy* (Fichier / Outils administratifs du système / Politique de sécurité). Il est possible de les visualiser en cliquant sur l'icône d'information en haut à droite du volet dédié au *password management* (Gestion du mot de passe), comme illustré dans l'exemple ci-dessous.

Figure 62: Gestion du mot de passe



Légende de la Figure 62:

1. Générer automatiquement un mot de passe
2. Visualiser les règles de sécurité liées aux mots de passe

Si un mot de passe saisi est considéré comme trop faible, lorsque vous essayez de le sauvegarder, un message d'erreur apparaît et explique ce qu'il doit contenir. Les paramètres par défaut exigent, par exemple, un mot de passe d'au moins 5 caractères contenant au moins une lettre majuscule et un chiffre. La politique de sécurité peut également servir à obliger les utilisateurs à changer leur mot de passe périodiquement. La longueur de la période est établie dans le champ suivant:

File / System administration Security policy / Force users to change their password after X days (Fichier / Administration système Police de sécurité / Obliger les utilisateurs à changer leur mot de passe après X jours).

La politique applicable au SuperUtilisateur est la même que pour les autres *Users* (Utilisateurs).

La fonction *Generate* (Générer) crée automatiquement un mot de passe conforme à la politique de sécurité. La valeur du mot de passe est copiée dans des champs de l'interface, et vers le presse-papiers du système d'exploitation sur lequel IUCLID 6 est exécuté. De plus, la valeur s'affiche dans un message d'information contextuel.

Si le mot de passe est temporaire, le gestionnaire des utilisateurs voudra probablement obliger l'utilisateur à modifier son mot de passe lors de sa prochaine connexion. Cela s'effectue en cochant la case libellée *Expire password upon next log in* (Faire expirer le mot de passe à la prochaine connexion).

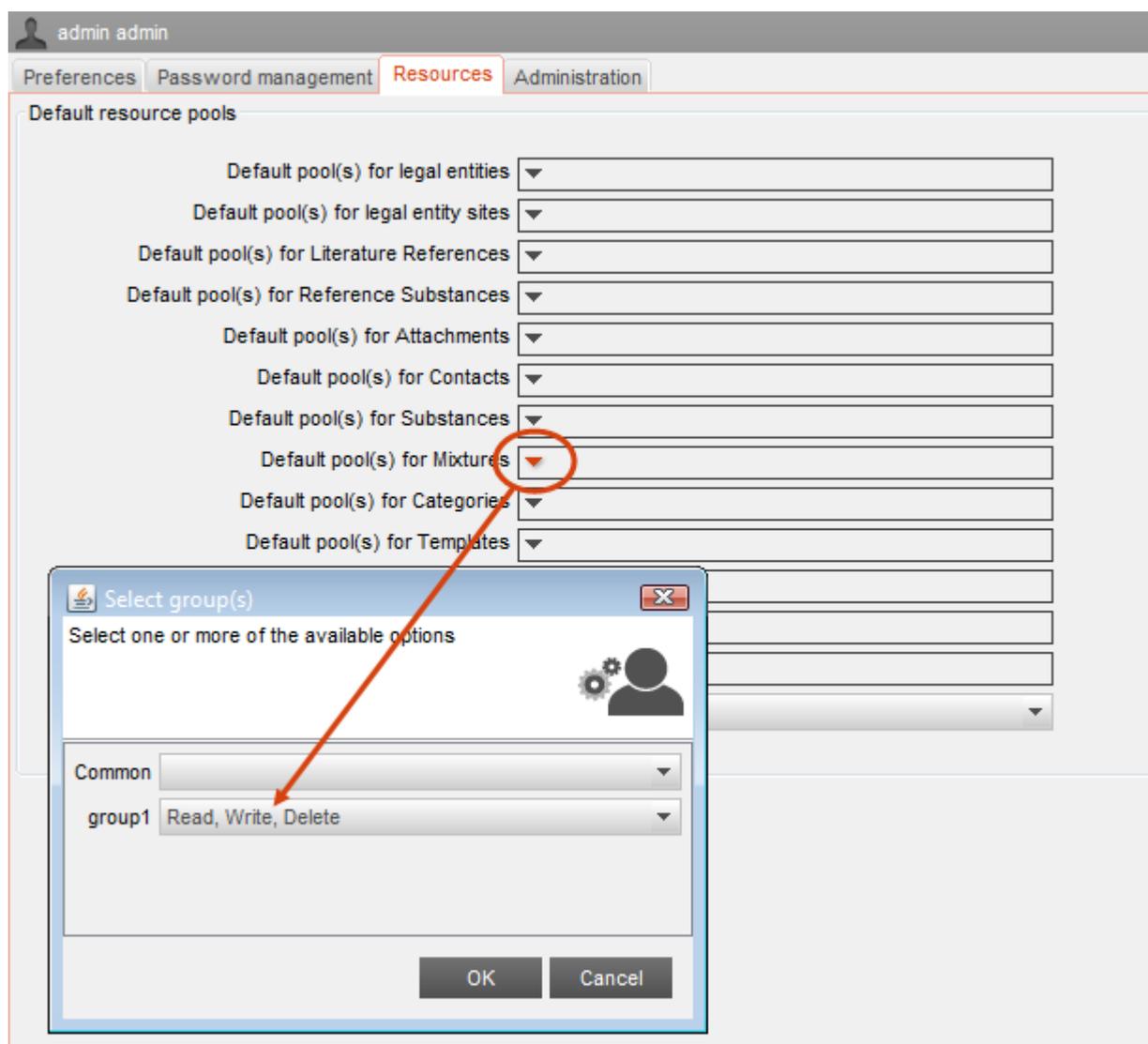
15.1.2.3. Resources (Ressources)

Cet onglet ne s'affiche que lorsque la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée. Pour une description de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

Les options présentées sous cet onglet définissent les niveaux par défaut d'accès et de partage par type d'entité, par *Group* (Groupe) et par document créé ou importé par le *User* (Utilisateur). Il est possible d'annuler manuellement ces valeurs par document, ou pendant l'importation.

Un clic sur la flèche pointant vers le bas affiche une liste de tous les *Groups* (Groupes) auxquels le *User* (Utilisateur) appartient, y compris *Common* (Commun). Pour paramétrer l'accès d'un groupe, cliquez sur ce groupe puis sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant: **no value** (aucune valeur), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture), **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression).

Par exemple, si la valeur pour *Mixtures* (Mélanges) est **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression) pour un *Group* (Groupe) dénommé groupe1, par défaut, ce *Group* (Groupe) peut lire, écrire et supprimer tous les *Mixtures* (Mélanges) créés par le *User* (l'Utilisateur). Une sélection de ce type est illustrée dans la figure ci-dessous.

Figure 63: Ressources pour un Utilisateur

15.1.2.4. Administration

Diverses propriétés sont définies pour le *User* (Utilisateur), qui affectent l'accès aux données, les fonctions et le *User* (Utilisateur) lui-même.

15.1.2.4.1. Généralités

La fonction *Locked* (Verrouillé) signifie que le nombre maximum de tentatives de connexion d'un Utilisateur a été dépassé. La valeur de ce seuil est paramétrée dans le menu *File / Administrative tools / Administration / Security policy* (Fichier / Outils administratifs / Administration / Politique de sécurité). La valeur par défaut est trois. Pour déverrouiller le *User* (l'Utilisateur), décochez la case. La modification prend effet dès qu'elle est enregistrée.

La fonction *Suspended* (Suspendu) peut être utilisée comme une méthode manuelle pour empêcher l'accès d'un *User* (Utilisateur), quelle qu'en soit la raison. Si cette case est cochée,

personne ne peut se connecter à ce *User* (Utilisateur). Pour annuler la suspension, décochez la case. La modification prend effet dès qu'elle est enregistrée.

La fonction *Expired* (Expiré) signifie que personne ne s'est connecté à ce *User* (Utilisateur) pendant le nombre de jours paramétré dans le champ *File / Administrative tools / Administration / Security policy / Automatic expiry of unused accounts after x days* (Fichier / Outils administratifs / Administration / Politique de sécurité / Expiration automatique des comptes inutilisés après x jours). La valeur par défaut est soixante. Pour annuler l'expiration, décochez la case. La modification prend effet dès qu'elle est enregistrée.

La fonction *last log in date* (date de la dernière connexion) indique la date de la connexion la plus récente de ce *User* (Utilisateur).

La fonction *last log in location* (lieu de la dernière connexion) indique l'adresse IP de l'ordinateur à partir duquel la connexion la plus récente du *User* (Utilisateur) a eu lieu. Pour l'installation de type bureau, cette valeur sera celle du localhost (127.0.0.1).

Le champ *Remarks* (Remarques) est un champ de texte libre fourni pour permettre au gestionnaire des utilisateurs de consigner des notes à propos du *User* (Utilisateur). Il peut contenir jusqu'à 32 768 caractères.

15.1.2.4.2. Role (Rôle)

Ce champ sert à définir les *Roles* (Rôles) du *User* (Utilisateur). Un *User* (Utilisateur) doit avoir au moins un *Role* (Rôle). Par défaut, un nouvel utilisateur reçoit le *Role* (Rôle) intégré de *Read-only* (Lecture seule). Les rôles intégrés sont décrits à la section consacrée aux *Roles* (Rôles). Si un *User* (Utilisateur) a plus d'un *Role* (Rôle), les droits octroyés s'ajoutent. Par exemple, si un *User* (Utilisateur) a un *Role* (Rôle) qui ne permet que la lecture pour une entité donnée, et un autre *Role* (Rôle) qui permet la suppression pour cette même entité, alors le *User* (l'Utilisateur) peut supprimer ce type d'entité.

15.1.2.4.3. Group (Groupe)

Cet onglet ne s'affiche que lorsque la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée. Pour une description de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

Ce champ sert à ajouter et à supprimer le *User* (Utilisateur) de *Groups* (Groupes) donnés. Cette action peut également être effectuée par un *Group manager* (Gestionnaire de groupe) via l'onglet *Group* (Groupe). Il est possible qu'un *User* (Utilisateur) n'appartienne à aucun des *Groups* (Groupes). Voir la section sur la Sécurité basée sur l'instance pour de plus amples informations sur le *Group* (Groupe).

15.1.2.4.4. Legal entity (Entité légale)

Un *User* (Utilisateur) doit avoir au moins une *Legal entity* (Entité légale) associée. Une *Legal entity* (Entité légale) peut être créée dans IUCLID 6 ou importée. IUCLID 6 est livré avec une *Legal entity* (Entité légale) nommée *Predefined Legal entity* (Entité légale prédéfinie). Cette entité légale prédéfinie est fournie pour permettre aux utilisateurs de prendre en main le logiciel, mais, à des fins réglementaires, il est recommandé d'en utiliser une qui soit spécifique à vos propres besoins.

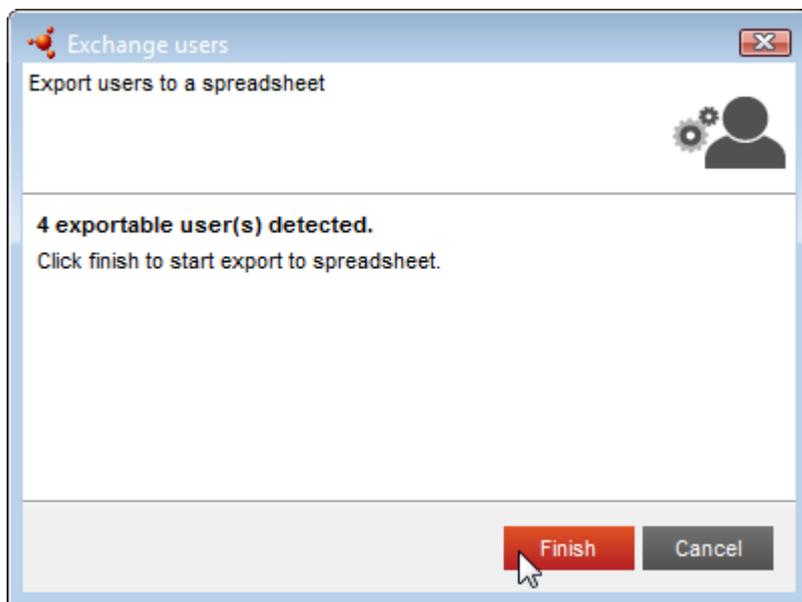
Un gestionnaire des utilisateurs ne peut voir et attribuer aux *Users* (Utilisateurs) que des *Legal entities* (Entités légales) associées à leur propre *User* (Utilisateur). De ce fait, il est possible qu'un *User* (Utilisateur) ait une *Legal entity* (Entité légale) associée qu'un gestionnaire des utilisateurs donné ne puisse voir dans la fiche du *User* (Utilisateur) concerné.

15.1.2.5. Exporter des utilisateurs

Les détails de tous les *Users* (Utilisateurs) sont enregistrés dans un fichier texte unique. Un fichier exporté peut être importé dans tout système IUCLID 6. Il est ainsi possible de déplacer des *Users* (Utilisateurs) entre deux instances différentes d'IUCLID 6.

Cette fonction est accessible à partir du menu principal *File / User management* (Fichier / Gestion des utilisateurs). Une fenêtre contextuelle apparaît et indique le nombre de *Users* (Utilisateurs) à exporter, tel qu'illustré ci-dessous:

Figure 64: Fenêtre contextuelle *Export users* (Exporter des utilisateurs)



Cliquez sur *finish* (terminer) pour commencer l'exportation. L'exportation est exécutée en tant que tâche d'arrière-plan. L'icône des tâches d'arrière-plan commence à clignoter en bas à droite de l'interface. Cliquez sur l'icône pour afficher la liste des tâches, comme illustré ci-dessous:

Figure 65: Ouvrir la liste des tâches d'arrière-plan

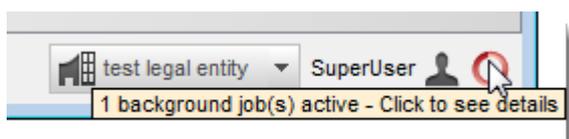
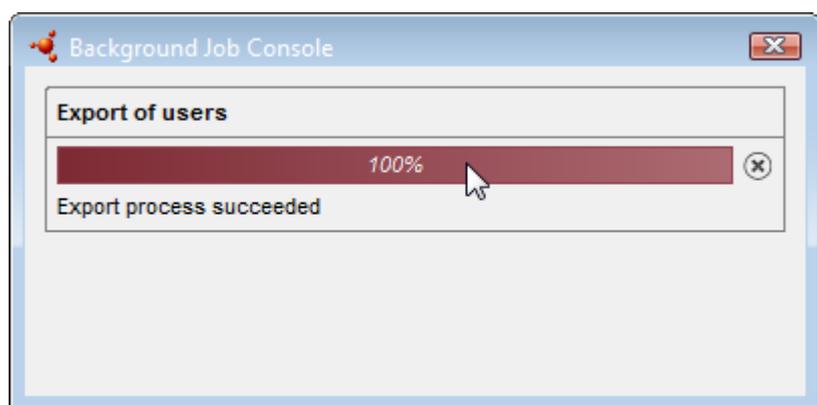
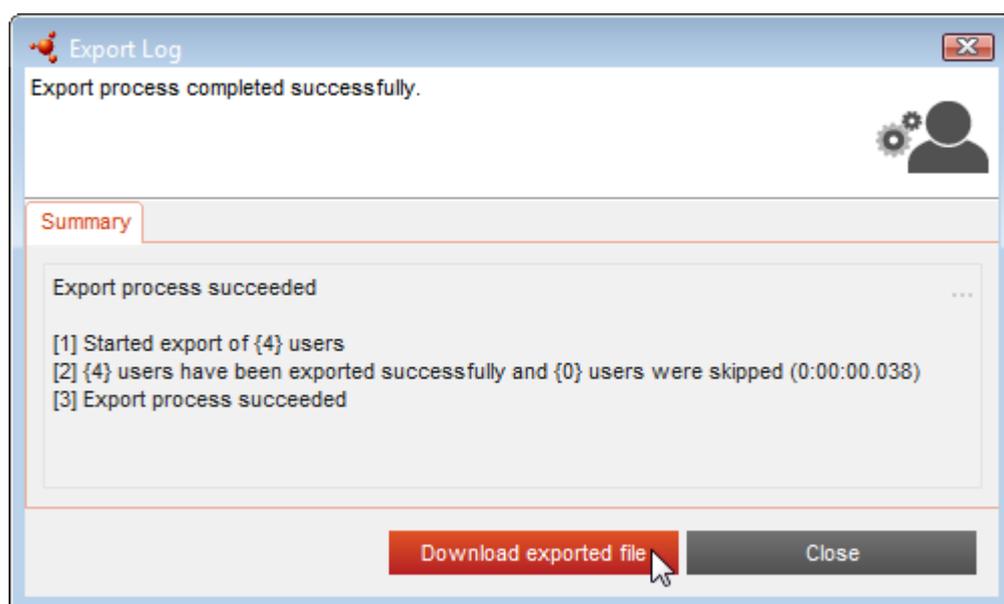


Figure 66: Liste des tâches d'arrière-plan

La tâche la plus récente figure en haut de la liste. Lorsque la tâche est terminée, une mention apparaît sous la barre de progression et indique le succès ou l'échec de la tâche. Si l'exportation a été effectuée avec succès, double-cliquez sur la barre de progression pour afficher une fenêtre à partir de laquelle vous pourrez télécharger le fichier, tel qu'illustré ci-dessous. Le résumé indique les événements qui se sont produits pendant la tâche.

Figure 67: Résumé d'une tâche d'exportation réussie

Si l'exportation a échoué, un message d'information devrait apparaître pour indiquer les raisons de cet échec, dans la partie [2] du résumé.

Le fichier exporté est un fichier texte ordinaire. L'extension du fichier est csv pour permettre une utilisation plus facile dans les tableurs, tel Microsoft Excel. Il y a un *User* (Utilisateur) par ligne. Les champs sont séparés par le caractère du point-virgule «;» et les valeurs sont placées entre des guillemets doubles. La première ligne contient les en-têtes. Les champs sont décrits dans le tableau suivant. Les champs marqués d'un astérisque * doivent contenir une valeur. Le *SuperUser* (SuperUtilisateur) n'est pas exporté.

Tableau 2: Champs du fichier texte pour la fonction *Import users* (Importer des utilisateurs)

En-tête	Description
(Username*) Nom d'utilisateur*	Cette valeur sert à identifier l'utilisateur vers lequel des données sont importées. Une valeur par ligne est obligatoire. La valeur doit être unique dans la base de données.
Last Name* (Nom*)	Texte libre de 255 caractères maximums.
First Name (Prénom*)	Texte libre de 255 caractères maximums.
Suspended (Suspendu)	Valeur du champ <i>Suspended</i> (Suspendu). Cette fonction peut servir à suspendre et réintégrer des <i>Users</i> (Utilisateurs) existants. [yes 1 true no 0 false] ([oui 1 vrai non 0 faux])
Remarks (Remarques)	Texte libre de 32 768 caractères maximums.
Roles* (Rôles*)	Intitulé(s) du/des <i>Role(s)</i> [Rôle(s)] des utilisateurs attribués au compte. Les valeurs doivent préexister dans la base de données avant importation. Les valeurs multiples sont permises, délimitées par le caractère du point-virgule; et le champ entier, entre des guillemets doubles.
LEOs* (LEO*)	UUID(s) du/des LEO(s) attribués au <i>User</i> (Utilisateur). Les valeurs doivent préexister dans la base de données avant l'importation. Les valeurs multiples sont permises, délimitées par le caractère du point-virgule «;» et le champ entier doit figurer entre des guillemets doubles.
Groups* (Groupes*)	Intitulé(s) du/des <i>Group(s)</i> [Groupe(s)] d'utilisateurs attribués au compte. Les valeurs doivent préexister dans la base de données avant l'importation. Les valeurs multiples sont permises, délimitées par le caractère du point-virgule «;» et le champ entier doit figurer entre des guillemets doubles.
Delete (Supprimer)	Pour supprimer un <i>User</i> (Utilisateur) préexistant au moment de l'importation. [yes 1 true no 0 false] ([oui 1 vrai non 0 faux])
E-mail (Courrier électronique)	Adresse électronique associée à un <i>User</i> (Utilisateur).
Contact	UUID du <i>Contact</i> (Contact) attribué à un <i>User</i> (Utilisateur). Les valeurs doivent préexister dans la base de données avant l'importation.

L'exemple ci-dessous montre un fichier contenant des données pour trois *Users* (Utilisateurs).

```
Username;Last name;First name;Suspended;Remarks;Roles;LEOs;Groups;Delete;E-
mail;Contact
"admin";"Admin";"Anne";"No";"";"Read-only";"a4569f8e-a856-4520-82cc-
9e76e6a46347";"Common";"No";"";"";
```

```
"reader";"Reader";"Lotta";"No";"A remark about Lotta";"Read-only";"a4569f8e-a856-4520-82cc-9e76e6a46347";"Common";"No";"";"804c707f-baac-4d03-bdd2-8a28c32ca9c8";  
"user_manager";"User";"John";"No";"";"System administrator;Read-only";"a4569f8e-a856-4520-82cc-9e76e6a46347";"Common";"No";"";"";
```

15.1.2.6. Télécharger le csv vide des utilisateurs

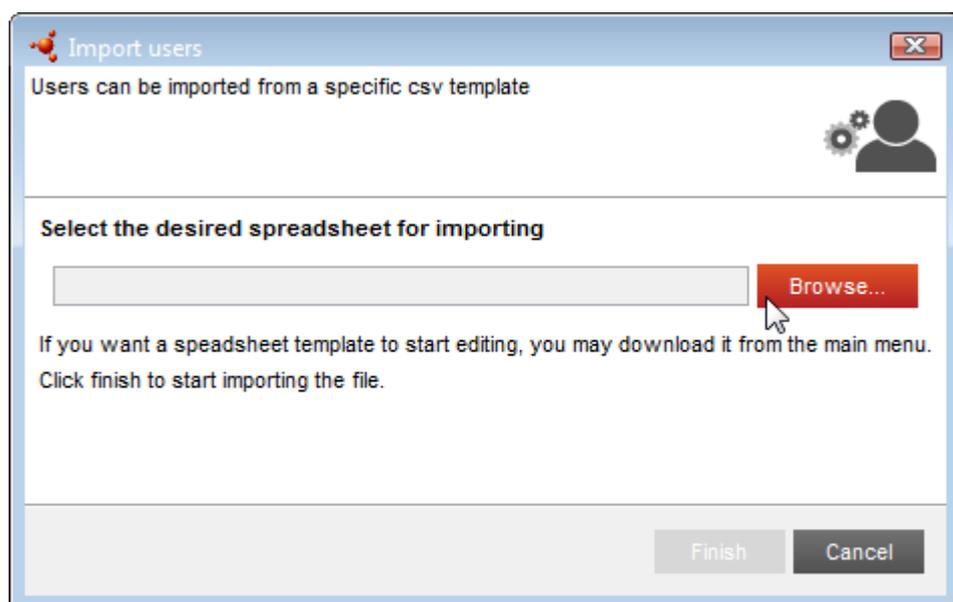
La finalité de cette fonction est de fournir un modèle pour la création de nouveaux *Users* (Utilisateurs) en masse. Le modèle est un fichier texte qui est exporté à partir d'IUCLID 6. Le fichier ne contient que les en-têtes décrits dans la section précédente. Les détails des *Users* (Utilisateurs) sont saisis dans le fichier texte, qui est ensuite importé, selon la procédure décrite dans la prochaine section.

Cette fonction est accessible à partir du menu principal *File / User management* (Fichier / Gestion des utilisateurs). Elle n'implique **pas** de tâche d'arrière-plan.

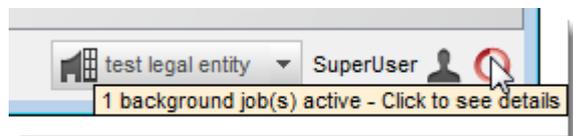
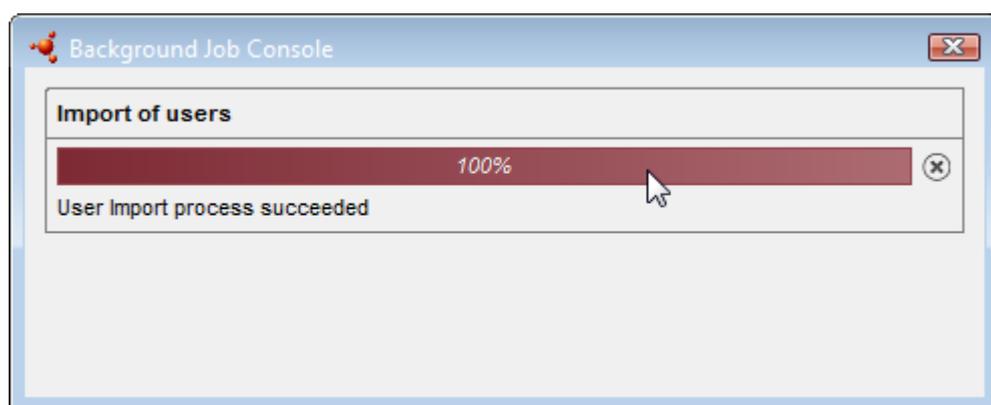
15.1.2.7. Import users (Importer des utilisateurs)

Il est possible d'importer des données concernant des *Users* (Utilisateurs) dans IUCLID 6 à partir d'un fichier ayant le même format que celui décrit à la section 15.1.2.5 *Exporter des utilisateurs*. Si un *User* (Utilisateur) existe déjà, comme l'identifie la valeur du champ *username* (nom d'utilisateur), les données figurant dans IUCLID 6 sont écrasées par les données du fichier importé. Si un *User* (Utilisateur) n'existe pas encore, il est créé à l'aide des données extraites du fichier. Cette fonction peut être utilisée pour créer de nombreux *Users* (Utilisateurs) en une opération unique.

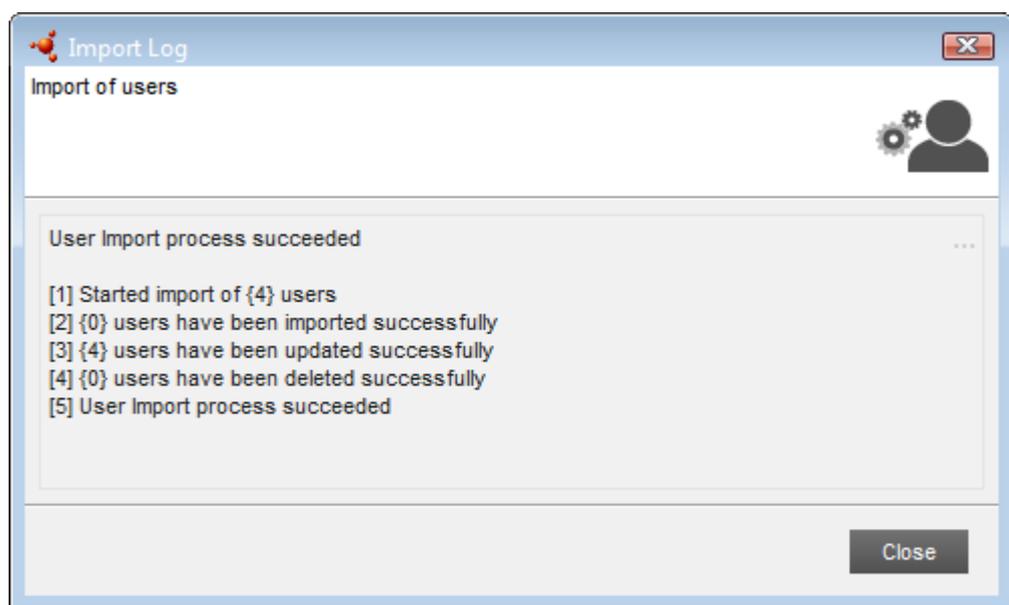
Elle est accessible à partir du menu principal *File / User management* (Fichier / Gestion des utilisateurs). Une fenêtre contextuelle apparaît, à partir de laquelle il est possible de sélectionner un fichier pour l'importer, tel qu'illustré ci-dessous.

Figure 68: Fenêtre contextuelle *Import users* (Importer des utilisateurs)

Cliquez sur *finish* (terminer) pour commencer l'importation. L'importation est exécutée en tant que tâche d'arrière-plan. L'icône des tâches d'arrière-plan commence à clignoter en bas à droite de l'interface. Cliquez sur l'icône circulaire pour afficher la liste des tâches, comme illustré ci-dessous:

Figure 69: Ouvrir la liste des tâches d'arrière-plan**Figure 70: Liste des tâches d'arrière-plan**

La tâche la plus récente est affichée en haut de la liste. Lorsque la tâche est terminée, une mention apparaît sous la barre de progression et indique le succès ou l'échec de la tâche. Si l'importation a été effectuée avec succès, il est possible de visualiser un résumé des données qui ont été importées en double-cliquant sur la barre de progression, comme le montre l'exemple ci-dessous.

Figure 71: Exemple de résumé de tâche d'importation réussie

Les sections 2, 3 et 4 ci-dessus indiquent le nombre de *Users* (Utilisateurs) affectés par l'importation pour chacun des différents processus possibles.

Le numéro [2] indique le nombre de *Users* (Utilisateurs) nouvellement créés.

Le numéro [3] indique le nombre de *Users* (Utilisateurs) qui existaient déjà dans l'installation. Ils sont comptés même si toutes les valeurs de données nouvellement importées sont identiques à celles qui préexistaient.

Le numéro [4] indique le nombre de *Users* (Utilisateurs) qui ont été totalement supprimés parce que la valeur du champ *Delete* (Supprimer) a été paramétrée à 1 (1), yes (oui) ou true (vrai).

Après une importation réussie, il est recommandé de vérifier de nouveau les résultats à partir de la fenêtre de *User management* (Gestion des utilisateurs).

Si l'enregistrement de la tâche d'arrière-plan indique que celle-ci a échoué, double-cliquez sur la barre de progression pour visualiser le résumé des événements et connaître la raison de l'échec. Dans la partie [2], un message d'information devrait s'afficher pour indiquer ce qui s'est passé et les raisons pour lesquelles cela s'est passé, comme le montre l'exemple ci-dessous:

Figure 72: Exemple de résumé d'une tâche d'importation qui a échoué

Dans l'exemple ci-dessus, l'un des identifiants (UUID) d'une identité légale n'a pas été trouvé dans l'installation d'IUCLID 6. L'identifiant (UUID) est mentionné de sorte qu'il puisse être comparé avec ceux présents dans l'installation. Si le message d'erreur est d'ordre général et concerne le formatage du fichier, comparez ce fichier au format décrit dans la section *15.1.2.5 Exporter des utilisateurs*.

À la moindre erreur, le processus d'importation est entièrement abandonné, de sorte qu'il n'y a jamais d'importation partielle des données d'un *User* (Utilisateur). Cette procédure, délibérée, permet d'éviter la corruption de données personnelles sensibles.

15.2. Rôle

Un *Role* (Rôle) est un ensemble de permissions qui contrôlent l'accès aux fonctions et aux données dont un *User* (Utilisateur) dispose dans IUCLID 6. Un *User* (Utilisateur) peut avoir plus d'un *Role* (Rôle) simultanément, auquel cas les permissions s'ajoutent. Par exemple, si un *User* (Utilisateur) a deux *Roles* (Rôles), l'un qui permet d'imprimer, tandis que l'autre ne le permet pas, le *User* (Utilisateur) peut accéder à la fonction d'impression.

15.2.1. Généralités

Role (Rôle) est l'intitulé du *Role* (Rôle) utilisé pour l'identifier dans tous le système. Il peut contenir jusqu'à 255 caractères.

Role description (Description du rôle) est un champ de texte libre fourni pour permettre à la finalité du *Role* (Rôle) d'être documentée. Il peut contenir jusqu'à 2 000 caractères.

Le champ *assigned users* (utilisateurs attribués) répertorie les *Users* (Utilisateurs) qui ont le *Role* (Rôle) sélectionné et offre un moyen d'ajouter ce *Role* (Rôle) aux *Users* (Utilisateurs), par le biais des boutons *Add* (Ajouter) et *Remove* (Supprimer). Il est également possible d'attribuer des *Roles*

(Rôles) à des *Users* (Utilisateurs) par *User* (Utilisateur) sous l'onglet *Administration* (Administration) de *User* (Utilisateur).

15.2.2. Permissions

C'est ici qu'est défini le niveau d'accès aux fonctions qui affectent directement les entités.

15.2.2.1. Access to operations (Accès aux opérations)

Le contrôle de l'accès aux fonctions *Print* (Imprimer), *Export* (Exporter) et *Import* (Importer) est paramétré de manière globale pour toutes les entités en cochant la case qui convient.

15.2.2.2. Accès aux entités et inventaires

Il est possible de définir ici l'accès par type d'entité, par exemple pour l'ensemble des *Mixtures* (Mélanges). Un clic sur un champ ouvre un menu déroulant qui affiche les types d'accès disponibles: **no access** (aucun accès), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture), **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression).

Si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est en cours d'utilisation, l'accès doit également être autorisé soit par propriété, soit par partage dans un *Group* (Groupe).

15.2.2.3. Administration et configuration du système

15.2.2.3.1. Manage roles (Gérer les rôles)

Il est possible de définir ici l'accès au *Role* (Rôle) de l'entité. Un clic sur le champ ouvre un menu déroulant qui affiche les types d'accès disponibles: **no access** (aucun accès), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture), **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression).

15.2.2.4. User management (Gestion des utilisateurs)

C'est ici qu'est défini le niveau d'accès aux fonctions qui affectent directement les *Users* (Utilisateurs).

15.2.2.4.1. Gestion des utilisateurs

Il est possible de définir ici l'accès au *User* (l'Utilisateur) de l'entité. Un clic sur le champ ouvre un menu déroulant qui affiche les types d'accès disponibles: **no access** (aucun accès), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture), **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression).

15.2.2.4.2. Attribuer des entités légales à des utilisateurs

Ce droit permet à un *User* (Utilisateur) d'attribuer une *Legal entity* (Entité légale) à un *User* (Utilisateur). Un *User* (Utilisateur) ne peut attribuer que des *Legal entities* (Entités légales) qui lui

ont été d'abord attribuées à lui-même. Notez que pour attribuer une *Legal entity* (Entité légale), un *User* (Utilisateur) doit disposer de l'accès en écriture à ce *User* (Utilisateur).

15.2.2.4.3. Attribuer des rôles aux utilisateurs

Ce droit permet d'ajouter des *Roles* (Rôles) aux *Users* (Utilisateurs).

15.2.2.4.4. Retirer des rôles aux utilisateurs

Ce droit permet de retirer des *Roles* (Rôles) aux *Users* (Utilisateurs).

15.2.2.5. Gestion de l'IBS

Ces champs ne s'affichent que si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée.

15.2.2.5.1. Gérer des groupes

Il est possible de définir ici l'accès à un *Group* (Groupe) de l'entité. Un clic sur le champ ouvre un menu déroulant qui affiche les types d'accès disponibles: **no access** (aucun accès), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture), **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression).

15.2.2.5.2. Attribuer des utilisateurs aux groupes

Ce droit permet de modifier l'appartenance au *Group* (Groupe).

15.2.2.5.3. Gérer des groupes privés

Ce droit permet de modifier la propriété d'un document.

15.2.3. Data access (Accès aux données)

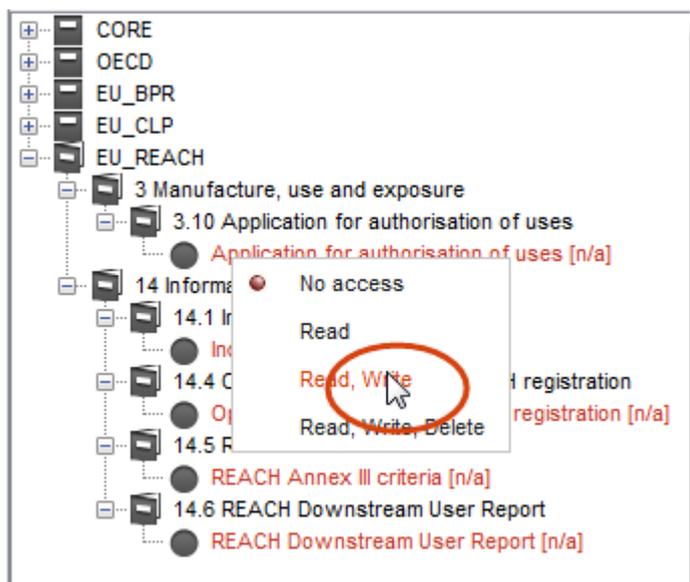
Il est possible de contrôler ici l'accès aux données figurant dans *Substances* (Substances) au niveau de la section. Les sections sont affichées dans la structure en arborescence par défaut. Les droits d'accès peuvent être paramétrés sur l'une des valeurs suivantes: **no access** (aucun accès), **read** (lecture), **read/write** (lecture/écriture) ou **read/write/delete** (lecture/écriture/suppression). Pour un Rôle nouvellement créé, l'accès est paramétré, par défaut, sur **no access** (aucun accès) pour toutes les sections. Les droits peuvent être paramétrés soit pour toutes les sections en une seule opération, soit par section. Pour paramétrer toutes les sections sur le même niveau d'accès, sélectionnez une valeur dans le menu déroulant, puis cliquez sur *Apply to All* (Appliquer à toutes), tel qu'illustré ci-dessous:

Figure 73: Modifier les droits d'accès pour toutes les sections d'un Rôle



Pour paramétrer l'accès à une section individuelle, faites un clic droit sur l'arborescence de sections, sur l'étude d'effet ou sur le résumé d'étude des effets de la section, puis sélectionnez une valeur dans le menu déroulant. Un exemple est présenté ci-dessous pour *Application for authorisation of uses* (Demande d'autorisation d'utilisations):

Figure 74: Modifier les droits d'accès à une section individuelle pour un Rôle



Le niveau d'accès par section est indiqué dans l'arborescence par l'ajout d'un code après l'intitulé de la section et par la coloration de l'intitulé de la façon indiquée dans le tableau ci-dessous:

Tableau 3: Indication des droits d'accès aux documents

Accès	Couleur	Code
<i>no access (aucun accès)</i>	■	[n/a]
<i>read (lecture)</i>	■	[r/]
<i>read/write (lecture/écriture)</i>	■	[r/w]

Accès	Couleur	Code
<i>read/write/delete</i> (<i>lecture/écriture/suppression</i>)	■	[r/w/d]

Les droits définis ici s'appliquent à tous les documents de type *Substance* (Substance). Si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est en cours d'utilisation, l'accès à un document donné doit également être autorisé soit par propriété, soit par partage dans un *Group* (Groupe).

15.2.4. Rôles intégrés

IUCLID 6 est fourni avec divers *Roles* (Rôles) intégrés par souci de commodité pour les utilisateurs. Les *Roles* (Rôles) intégrés ne peuvent être ni modifiés ni supprimés. Ils sont décrits ci-dessous.

15.2.4.1. System administrator (Administrateur système)

Octroie toutes les permissions possibles. L'application de ce *Role* (Rôle) donne au *User* (Utilisateur) les mêmes permissions que celles du *User* (Utilisateur) intégré, le SuperUser (SuperUtilisateur).

15.2.4.2. Full access (Accès total)

Octroie l'accès en lecture, en écriture et en suppression à toutes les données, telles que *Substances* (Substances) et *Dossiers* (Dossiers), mais pas aux données administratives.

15.2.4.3. Read-only (Lecture seule)

Octroie l'accès en lecture à toutes les données, telles que *Substances* (Substances) et *Dossiers* (Dossiers), mais pas aux données administratives.

15.2.4.4. User manager (Gestionnaire des utilisateurs)

Ce rôle n'est disponible que lorsque IUCLID 6 est utilisé dans un environnement multi-*User* (Utilisateur), hébergé par un serveur. Il octroie uniquement la permission de gérer les *Users* (Utilisateurs). Il n'y a pas d'accès en lecture à d'autres types de données, telles que *Substances* (Substances) et *Dossiers* (Dossiers).

Si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée, ce rôle permet au *User* (Utilisateur) de déterminer l'appartenance d'autres *Users* (Utilisateurs) à un groupe. Il ne permet pas la création de *Groups* (Groupes). Pour une description de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

15.2.4.5. Gestionnaire de groupe

Ce *Role* (Rôle) n'est disponible que lorsque la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée. Pour une description de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS).

Il octroie la permission de créer, modifier et supprimer des *Groups* (Groupes) et de déterminer l'appartenance des *Users* (Utilisateurs). Il comprend la permission de modifier la propriété de tous les documents appartenant à tout membre d'un *Group* (Groupe) auquel appartient le *User* (Utilisateur) qui possède le *Role* (Rôle) en question. Lorsqu'il possède ce *Role* (Rôle), le *User* (Utilisateur) devient automatiquement le *Group manager* (Gestionnaire de groupe) de tous les Groupes auxquels il appartient.

15.3. Sécurité basée sur l'instance (IBS)

L'IBS est uniquement réservée à l'utilisation avec le *IUCLID 6 Server* (Serveur IUCLID 6), et non pas avec le *IUCLID 6 Desktop* (Bureau IUCLID 6). Si l'IBS est indisponible et que, selon vous, elle devrait l'être, veuillez contacter l'administrateur de système de l'instance du *IUCLID 6 Server* (Serveur IUCLID 6).

La sécurité basée sur l'instance permet de contrôler l'accès au sein de IUCLID 6 par document par *User* (Utilisateur). Il est possible de contrôler l'accès au niveau personnel, en dotant chaque personne qui utilise une instance d'IUCLID 6 d'un *User* (Utilisateur) unique. Dans un grand organisme qui possède une base de données IUCLID 6 centralisée contenant des données conservées pour différentes finalités, il est souvent nécessaire de diviser l'accès aux données entre différents groupes de personnes. L'IBS fournit le *Group* (Groupe) de l'entité, qui est simplement un rassemblement de *Users* (Utilisateurs). Un *User* (Utilisateur) peut appartenir à plus d'un groupe en même temps. Les *Groups* (Groupes) servent à organiser l'accès aux données. Ils permettent également de donner facilement un accès à plus d'un *User* (Utilisateur) en seule opération.

Par exemple, si, dans un organisme, tous les membres d'une équipe donnée ont besoin du même accès à un sous-ensemble d'une base de données centralisée, ils peuvent tous recevoir leur propre *User* (Utilisateur) personnel. Les *Users* (Utilisateurs) sont ensuite placés dans un *Group* (Groupe), puis les données sont réparties dans ledit *Group* (Groupe).

Les niveaux d'accès qui peuvent être appliqués à un document sous IBS sont:

No access (Aucun accès), Read (Lecture), Read/Write (Lecture/Écriture), ou Read/Write/Delete (Lecture/Écriture/Suppression).

L'accès à un document peut être déterminé de quatre façons:

1. lors de la création du document en fonction des paramètres sélectionnés dans *Resources* (Ressources) sous *User* (Utilisateur);
2. lors de l'importation dans IUCLID 6;
3. manuellement, par le biais de la fonction *share* (partager);
4. par modification de la propriété.

Les quatre méthodes énumérées ci-dessus sont contrôlées à partir de différents points de l'interface IUCLID 6, mais elles ont toutes le même effet. L'accès à un document donné peut être

déterminé par toute combinaison de ces types d'opération. Les fonctions et concepts apportés par l'IBS sont décrits dans les sous-sections qui suivent cette introduction.

Les entités et fonctions associées à l'IBS, telles que *Group* (Groupe) et *Share* (Partager), ne sont disponibles que tant que l'IBS est activée.

L'IBS offre une gamme de possibilités si vaste que, dans de nombreuses installations d'IUCLID 6, seul un sous-ensemble sera requis. Afin d'obtenir les résultats escomptés, il est recommandé de créer une politique documentée de la manière d'utiliser l'IBS.

15.3.1. Group (Groupe)

Un *Group* (Groupe) est une entité dans IUCLID 6 qui est un rassemblement de *Users* (Utilisateurs). Un *User* (Utilisateur) peut appartenir à plus d'un groupe à la fois. Si un type d'accès donné à un document a été partagé avec un *Group* (Groupe), tous les membres de ce groupe disposent de cet accès. Un *Group* (Groupe) peut avoir un ou plusieurs *Group managers* (Gestionnaires de groupe). La fenêtre de gestion de groupe, sous l'onglet *Groups* (Groupes), affiche une liste d'utilisateurs et indique s'ils sont *Group managers* (Gestionnaires de groupe). Il est possible d'ajouter et de supprimer des Utilisateurs du *Group* (Groupe) à l'aide des boutons adéquats. Un *User* (Utilisateur) devient gestionnaire d'un groupe lorsqu'il est membre du groupe et possède des droits de gestion de groupe. Par exemple, des droits suffisants sont fournis par le *Role* (Rôle) intégré de *Group manager* (Gestionnaire de groupe).

Un *User* (Utilisateur) qui dispose des droits de gestion de groupe devient automatiquement un *Group manager* (Gestionnaire de groupe) pour tous les groupes desquels il est membre.

15.3.1.1. Common (Commun)

Common (Commun) peut être considéré comme un *Group* (Groupe) auquel tous les *Users* (Utilisateurs) appartiennent. Dans ce sens, *common* (commun) a la même signification que *public* (public). En revanche, un *Group* (Groupe) créé dans IUCLID 6 est intrinsèquement *private* (privé), parce que seuls les membres du *Group* (Groupe) ont accès aux données partagées en son sein.

15.3.2. Ownership (Propriété)

Quand un document est créé ou importé, sa propriété est paramétrée sur celle de *User* (Utilisateur) actuel. La propriété est transférable, mais un document ne peut avoir qu'un seul propriétaire à la fois; voir la section ci-dessous *Change ownership* (Modifier la propriété). La propriété n'est accessible par le biais de l'interface d'IUCLID 6 que lorsque l'IBS est activée.

La fonction de recherche du volet de navigation permet au propriétaire de filtrer les résultats de la recherche. Tous les résultats de recherche appartenant au *User* (Utilisateur) actuel peuvent être visualisés en sélectionnant le critère de recherche **Owned by me** (M'appartenant). Pour visualiser d'autres documents, sélectionnez **Owned by others** (Appartenant à d'autres). Notez que tous les critères de recherche définis dans la fonction de recherche s'appliquent simultanément.

15.3.2.1. Change ownership (Modifier la propriété)

La propriété ne peut être transférée qu'au sein du groupe du propriétaire, par un gestionnaire du groupe. Pour modifier la propriété, un *User* (Utilisateur) doit posséder soit le rôle intégré de *Group manager* (Gestionnaire de groupe), soit un rôle adapté disposant au moins des droits suivants.

Tableau 4: Droits d'un gestionnaire de groupe

Champ	Valeur
Access to entities and inventories (Accès aux entités et inventaires)	Read All (Lire tout)
Manage users (Gérer les utilisateurs)	Read (Lecture)
Manage groups (Gérer les groupes)	Read (Lecture)
Manage private groups (Gérer les groupes privés)	yes (oui)

La modification de propriété est accessible par un clic droit sur la mention du document dans les résultats de recherche. Une fenêtre s'ouvre, qui énonce le partage du document par groupe et le nom du *User* (Utilisateur) propriétaire du document. Pour modifier la propriété, cliquez sur l'icône maillon, recherchez le nouveau *User* (Utilisateur), sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton attribuer.

Il est possible de modifier la propriété de plus d'une entité en une seule opération en effectuant tout d'abord une sélection multiple des enregistrements d'entité. Pour ce faire, utilisez l'une de deux méthodes standard suivantes: Maj-clic et/ou CTRL-clic.

15.3.3. Partager

Share (Partager) est une opération dans laquelle un accès à un document est octroyé manuellement aux *Users* (Utilisateurs) d'un *Group* (Groupe) ou de *Groups* (Groupes). Cette opération annule tout accès défini au moment de la création ou de l'importation du document. La fonction partager permet l'application d'un des quatre états suivants à un document par groupe:

Not Shared (Non partagé), **Read** (Lecture), **Read/Write** (Lecture/Écriture) ou **Read/Write/Delete** (Lecture/Écriture/Suppression).

Un partage peut être appliqué par le propriétaire d'un document, et par tout *Group manager* (Gestionnaire de groupe) de tout *Group* (Groupe) auquel le propriétaire appartient. Par conséquent, un partage peut être appliqué au groupe *common* (commun) auquel tous les *Users* (Utilisateurs) appartiennent.

L'accès à l'option permettant de partager un document s'effectue par un clic droit sur la mention du document dans les résultats de recherche. Le partage à l'aide de la méthode du clic droit n'est possible que pour une entité à la fois.

La fenêtre d'options de partage présente un tableau à deux colonnes, *Group* (Groupe) et *Permissions* (Permissions). La colonne *Group* (Groupe) contient une liste des *Groups* (Groupes) auxquels le *User* (Utilisateur) qui applique le partage a accès. La colonne *Permissions* (Permissions) énonce l'accès par *Group* (Groupe). Pour modifier un accès par groupe, cliquez dans la colonne *Permissions* (Permissions) à côté du *Group* (Groupe) requis. Sélectionnez l'un des quatre niveaux d'accès possibles.

Lorsqu'un *User* (Utilisateur) crée un document, il hérite du partage défini par *User* (Utilisateur) dans la section *User / Resources* (Utilisateur/ Ressources) d'IUCLID 6. Lorsqu'un *User* (Utilisateur) importe un document, il peut choisir d'annuler les paramètres par défaut pendant le processus d'importation. Par exemple, si les paramètres de ressources par défaut ne fournissent pas l'accès requis à un document pour un *Group* (Groupe) particulier, l'accès peut être modifié manuellement à l'aide de la fonction *share* (partager).

Si un *User* (Utilisateur) a accès à un document uniquement parce que ce dernier a été *shared* (partagé), il ne pourra pas en transmettre l'accès par partage.

15.3.4. Exercice sur l'IBS

L'exercice ci-après propose une brève introduction à l'IBS en l'utilisant réellement. Si les concepts et la terminologie de l'IBS ne sont pas clairs pour vous, essayez de faire cet exercice.

Conditions préalables:

Assurez-vous que l'IBS est activée. Connectez-vous en tant que SuperUtilisateur. Créez deux *Groups* (Groupes) nommés: group1 et group2. Créez quatre nouveaux *Users* (Utilisateurs) nommés: userA, userB, userC et userD. Paramétrez les propriétés des *Users* (Utilisateurs) comme illustré dans le tableau ci-dessous. Assurez-vous que les quatre *Users* (Utilisateurs) ont la même *Legal entity* (Entité légale). Sous l'onglet *Resources* (Ressources), ignorez les valeurs par défaut pour *Literature references* (Publications) et *Import* (Importer). Pour *Substances* (Substances), ajoutez les valeurs présentées ci-dessous.

Tableau 5: Exercice IBS - propriétés des Users

Utilisateur	Rôle	Group (Groupe)	Entité légale	Ressources \ Substances
userA	Full Access (Accès total)	group1	<same as other Users> (<identique aux autres Users (Utilisateurs)>)	group1(rwd)
userB	Full Access (Accès total)	group1	<same as other Users> (<identique aux autres Users (Utilisateurs)>)	Common(rwd), group1(rwd)
userC	Full Access	group2	<same as other Users> (<identique aux autres	group2(rwd)

Utilisateur	Rôle	Group (Groupe)	Entité légale	Ressources \ Substances
	(Accès total)		<i>Users (Utilisateurs)></i>	
userD	Full Access (Accès total)		<same as other <i>Users</i> > (<identique aux autres <i>Users (Utilisateurs)></i>)	

Dans les exercices suivants, découvrez les droits d'accès des *Users (Utilisateurs)* en vous connectant avec le compte utilisateur qui convient, puis essayez, dans l'interface, de lire, modifier et supprimer les documents *Substance (Substance)* et *Dossiers (Dossiers)*, par exemple.

action 1: userA crée Substance1, puis Dossier1 à partir de Substance1.

résultat 1: l'accès suivant est octroyé.

Tableau 6: Exercice IBS - résultat 1

Utilisateur	Substance1	Dossier1	Commentaire
userA	(rwd)	(rwd)	Le userA a créé les deux documents, qui lui appartiennent par conséquent. La propriété donne un accès total.
userB	(rwd)		Le userB fait partie du group1. Les paramètres sélectionnés sous <i>Ressources \ Substance (Ressources \ Substance)</i> pour le userA impliquent que lorsque le userA crée une <i>Substance (Substance)</i> , tous les membres du group1 reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance. Aucun droit n'est conféré pour les <i>Dossiers (Dossiers)</i> .
userC			Sous <i>Ressources (Ressources)</i> pour le userA, il n'y a pas de paramètres qui confèrent automatiquement des droits d'accès au userC pour des <i>Substances (Substances)</i> ou des <i>Dossiers (Dossiers)</i> .
userD			Sous <i>Ressources (Ressources)</i> pour le userA, il n'y a pas de paramètres qui confèrent automatiquement des droits d'accès au userD pour des <i>Substances (Substances)</i> ou des <i>Dossiers (Dossiers)</i> .

action 2: (userB crée Substance2, puis Dossier2 à partir de Substance2.

résultat 2: l'accès suivant est octroyé.

Tableau 7: Exercice IBS - résultat 2

Utilisateur	Substance2	Dossier2	Commentaire
userA	(rwd)		Le userA fait partie du group1. Les paramètres sélectionnés sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userB impliquent que lorsque le <i>User</i> (Utilisateur) crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les membres du group1 reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance. Aucun droit n'est donné pour les <i>Dossiers</i> (Dossiers).
userB	(rwd)	(rwd)	Le userB a créé les deux documents, qui lui appartiennent par conséquent. La propriété donne un accès total.
userC	(rwd)		Le paramètre <i>Common(rwd)</i> sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userB signifie que lorsque le userB crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance. Aucun droit n'est donné pour les <i>Dossiers</i> (Dossiers).
userD	(rwd)		Le paramètre <i>Common(rwd)</i> sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userB implique que lorsque le userB crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance. Aucun droit n'est donné pour les <i>Dossiers</i> (Dossiers).

action 3: (le userA vérifie les *Substances* (Substances) qui peuvent être partagées par un clic droit sur les mentions obtenues dans la liste des résultats de recherche, dans le *Navigation pane* (Volet de navigation).

résultat 3: le partage autorisé est illustré ci-dessous.

Tableau 8: Exercice IBS - résultat 3

Substance	Groupes sous partage	Permissions sous partage	Commentaire
Substance1	group1	(rwd)	Le userA possède la Substance1. Le userA fait partie du group1. Par conséquent, le userA peut modifier les permissions pour le group1. La capacité de modifier ces permissions donne la possibilité de <i>share</i> (partager) le document. Les permissions sont en mode rwd parce que les paramètres sélectionnés sous <i>Resources \ Substance</i>

			(Ressources \ Substance) pour le userA impliquent que lorsque le userA crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les membres du group1 reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance.
	Common		Le userA possède la Substance1. Tous les utilisateurs font partie du groupe Common. Par conséquent, le userA peut modifier les permissions du groupe Common. La capacité de modifier ces permissions donne la possibilité de <i>share</i> (partager) le document. Il n'y a pas de permissions parce que les paramètres sélectionnés sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userA impliquent que lorsque le userA crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) ne reçoivent pas automatiquement les droits rwd sur cette substance.
Substance2			Aucun partage n'est autorisé parce que le userA ne possède pas la Substance2.

action 4: le userB vérifie les *Substances* (Substances) qui peuvent être partagées en effectuant un clic droit sur celles-ci.

résultat 4: le partage autorisé est illustré ci-dessous.

Tableau 9: Exercice IBS - résultat 4

Substance	Groupes sous partage	Permissions sous partage	Commentaire
Substance1			Aucun partage n'est autorisé parce que le userB ne possède pas la Substance1.
Substance2	group1	(rwd)	Le userB possède la Substance2. Le userB fait partie du group1. Par conséquent, le userB peut modifier les permissions du group1. La capacité de modifier ces permissions donne la possibilité de <i>share</i> (partager) le document. Les permissions sont en mode rwd parce que les paramètres sélectionnés sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userA impliquent que lorsque le userB crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les membres du groupe1 reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance.
	Common	(rwd)	Le userB possède la Substance2. Tous les utilisateurs

Substance	Groupes sous partage	Permissions sous partage	Commentaire
			font partie du groupe Common. Par conséquent, le userB peut modifier les permissions du groupe Common. La capacité de modifier ces permissions donne la possibilité de <i>share</i> (partager) le document. Les permissions sont en mode rwd parce que les paramètres sélectionnés sous <i>Resources \ Substance</i> (Ressources \ Substance) pour le userB impliquent que lorsque le userB crée une <i>Substance</i> (Substance), tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) reçoivent automatiquement les droits rwd sur cette substance.

action 5: déconnectez-vous. Connectez-vous en tant que SuperUtilisateur. Modifier la propriété de la Substance1 de userA à userB. La propriété d'un document se modifie au moyen d'un clic droit sur l'entrée correspondant au document dans la fenêtre de recherche, puis en sélectionnant *Change ownership* (Modifier la propriété). Déconnectez-vous. Connectez-vous en tant que userA. Vérifiez ce qui peut être partagé.

résultat 5: ni la Substance1 ni la Substance2 ne peuvent être partagées. Cela est dû au fait que le userA ne possède aucune des deux *Substances* (Substances). Le Dossier1 peut être partagé parce que le userA le possède encore.

action 6: déconnectez-vous. Connectez-vous en tant que userB. Vérifiez les *Substances* (Substances) qui peuvent être partagées.

résultat 6: la Substance1, la Substance2 et le Dossier2 peuvent être partagés parce que le userB les possède.

action 7: le userB partage la Substance1 avec Common(r). Pour ce faire, faites tout d'abord un clic droit sur l'entrée correspondant au document dans la fenêtre de recherche, et sélectionnez *Share* (Partager). Puis, dans le tableau qui s'affiche, sur la ligne qui présente une valeur de Groupes égale à Common (Commun), cliquez sur la cellule du champ Permissions, et sélectionnez la valeur Read (Lecture).

résultat 7: quels sont les droits d'accès des *Users* (Utilisateurs) à la Substance1?

Tableau 10: Exercice IBS - résultat 7

Utilisateur	Accès	Commentaire
userA	(rwd)	Le userA ne possède pas la Substance1, de sorte qu'il ne peut pas la partager, mais il dispose de l'accès rwd parce qu'il fait partie du group1.

userB	(rwd), share	Le userB possède la Substance1. La propriété donne l'accès total, y compris le partage.
userC	(r)	Auparavant, le userC n'avait aucun droit d'accès, mais dorénavant, il peut au moins lire le document parce que tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) ont reçu ce droit dans le cadre de cet exercice.
userD	(r)	Auparavant, le userD n'avait aucun droit d'accès, mais dorénavant, il peut au moins lire le document parce que tous les <i>Users</i> (Utilisateurs) ont reçu ce droit dans le cadre de cet exercice.

action 8: déconnectez-vous. Connectez-vous en tant que SuperUtilisateur. Ajoutez le userD au group1.

résultat 8: le userD se voit octroyer l'accès rwd à la Substance1 parce que tous les membres du group1 l'ont. Il n'y a pas d'autres modifications.

action 9: déconnectez-vous puis connectez-vous en tant que userB. Supprimez tout partage pour la Substance2.

résultat 9: Les userA, userC et userD ne peuvent pas voir la Substance2 dans l'interface utilisateur, mais le userB le peut. Le userB conserve l'accès total et peut toujours partager le document.

16. Importer

IUCLID 6 vous permet d'importer un ou plusieurs des fichiers suivants dans votre système IUCLID: *Dossiers* (Dossiers), *Substances* (Substances), *Mixtures* (Mélanges), *Templates* (Modèles), *Catégories* (Catégories), *Legal entities* (Entités légales), *Legal entity sites* (Sites d'entités légales), *Reference substances* (Substances de référence), *Annotations* (Annotations), *Contacts* (Contacts), *Literature references* (Publications), *Attachments* (Pièces jointes) et *Test materials* (Matériaux d'essai). Vous pouvez importer ces fichiers aux fins d'échanger des données entre différentes installations d'IUCLID et de réimporter dans IUCLID des données auparavant exportées.

16.1. Informations importantes relatives à l'importation.

Pour commencer avec l'importation de fichiers dans IUCLID 6, veuillez noter ce qui suit:

- Vous pouvez seulement importer des fichiers qui comportent les noms d'extension de fichier **.i6z** ou **.i5z** et qui ont été exportés à partir d'IUCLID 6 et de la toute dernière version d'IUCLID 5 (version 5.6), ainsi que les inventaires comportant l'extension de fichier **.i6l**.
- Si vous souhaitez importer deux fichiers ou plus, vous ne pouvez importer que des fichiers qui comportent la même extension (i6z , i5z, ou i6l). Si vos fichiers comportent des extensions différentes, il vous faudra les importer ensemble, dans une importation distincte. De plus,

lorsque vous importerez un fichier i5z, celui-ci sera automatiquement converti en un fichier IUCLID 6, avec l'extension i6z.

7. Lorsque vous importerez des fichiers i5z, vous ne pourrez importer que le fichier i5z décompressé, qui est une archive contenant toutes vos fiches stockées. En ce qui concerne les fichiers i6z, outre le fait de disposer de l'option d'importer l'intégralité du fichier décompressé, vous pouvez également sélectionner les fiches spécifiques dans le fichier i6z que vous souhaitez importer.

16.2. Comment importer

Pour importer un ou plusieurs fichiers dans IUCLID 6, cliquez sur **Import** (Importer) dans le volet des tâches **Tools and administration** (Outils et administration) situé sur la page d'accueil d'IUCLID 6.



Cette action lancera le **Import assistant** (Assistant d'importation), qui vous guidera jusqu'au bout du processus d'importation. Lisez les instructions ci-dessous pour savoir rapidement comment utiliser l'Assistant d'importation.

16.3. Étape 1 de l'importation

Lorsque vous ouvrez l'Assistant d'importation, commencez par ajouter le ou les fichiers que vous souhaitez importer. Pour ce faire, cliquez sur *Add files...* (Ajouter fichiers...) et sélectionnez, à partir du navigateur contextuel, le(s) fichier(s) de votre environnement TI local que vous souhaitez importer. Une fois le(s) fichier(s) sélectionné(s), vous constaterez que le premier champ de l'Assistant d'importation comportera des informations relatives au(x) fichier(s) que vous avez sélectionné(s) à l'aide des en-têtes suivants:

1. *Pathname* (Nom du chemin d'accès)(le chemin d'accès à l'emplacement de votre fichier sur votre environnement TI local.)
2. *Filename* (Nom du fichier) (le nom complet de votre fichier)
3. *Size* (Taille) (taille de votre fichier en octets)
4. *Modified* (Modifié) (date de la dernière modification du fichier).

De plus amples informations sur le(s) fichier(s) que vous avez sélectionné(s) sont disponibles dans les onglets *Content* (Contenu) et *Remarks* (Remarques) sous le bouton *Add files...* (Ajouter fichiers...).

Vous pouvez supprimer n'importe quel fichier au cours du processus de l'Assistant d'importation en surlignant le(s) fichier(s) que vous souhaitez supprimer de sorte qu'ils se colorent en orange, puis en cliquant sur le bouton *Remove* (Supprimer) près de *Add files...* (Ajouter fichiers...). Notez

que tout fichier que vous décochez, à l'aide des cases de la colonne *Import* (Importer), ne sera pas importé.

Vous pouvez ensuite sélectionner des critères spécifiques qui indiquent à IUCLID la manière dont il doit traiter le(s) fichier(s) que vous souhaitez importer si le même identifiant unique universel (UUID) pour ce(s) fichier(s) existe déjà dans votre système IUCLID. Trois critères vous sont proposés:

1. *Always* (Toujours) (en sélectionnant ce critère, le(s) fichier(s) que vous avez sélectionné(s) en vue d'une importation remplacera/remplaceront tout fichier doublon existant dans votre système IUCLID, c.-à-d. tout fichier ayant le même UUID qu'un document ou un ensemble de données existant).
2. *Never* (Jamais) (en sélectionnant ce critère, aucun document ou ensemble de données existant dans votre système IUCLID et ayant le même UUID que le fichier importé ne sera importé).
3. *If newer than existing* [Si plus récent(s) que celui/ceux existants] (en sélectionnant ce critère, le fichier à importer ne sera importé que s'il a été modifié plus récemment que l'ensemble de données ou le document existant dans votre système IUCLID).

Si la sécurité basée sur l'instance (IBS) est activée dans IUCLID 6, un champ appelé *Default import pool* (Pool d'importation par défaut) s'affiche. Pour de plus amples informations au sujet de l'IBS, voir la section 15.3 Sécurité basée sur l'instance (IBS). Le pool d'importation par défaut peut être utilisé pour annuler les paramètres par défaut de l'accès au *Group* (Groupe) pour le *User* (Utilisateur) actuel. Le champ contient un menu déroulant qui présente des options de lecture, d'écriture et de suppression [**<Group name> (R/W/D)**] [**<Intitulé du groupe> (L/E/S)**] pour chacun des *Groups* (Groupes) dont le *User* (Utilisateur) actuel fait partie. Le *Group* (Groupe) dénommé *Common* (Commun) est également inclus. Par exemple, si l'accès par défaut d'un *User* (Utilisateur) au *Group* (Groupe) intitulé *Common* (Commun) est en lecture seule, il est possible de paramétrer l'accès aux données importées en lecture, écriture et suppression en sélectionnant le paramètre **Common** (R/W/D) [Commun (L/E/S)].

Si vous importez un fichier i6z, vous aurez la possibilité de décocher le champ dénommé *Skip content verification (document selection screen)* [Ignorer la vérification de contenu (écran de sélection de document)]. En décochant ce champ, vous serez en mesure de définir les fiches spécifiques contenues dans le fichier que vous souhaitez importer (seconde étape de l'Assistant d'importation). Notez que cette option n'est disponible que lorsque vous importez deux fichiers ou plus.

16.4. Étape 2 de l'Importation

Le *Step 2* (Étape 2) de l'Assistant d'importation (uniquement disponible lors de l'importation d'un fichier i6z unique) comporte quatre volets d'informations. Les deux premiers volets, qui peuvent être édités, servent à préciser les éléments que vous souhaitez conserver ou omettre dans votre fichier importé. Les troisième et quatrième volets sont des informations en lecture seule. Ils sont décrits ci-après.

1. Le premier volet, intitulé *Entities list* (Liste des entités), affiche toutes les entités de niveau supérieur (telles qu'Entités légales, Contacts, Substances, Dossiers, etc.) contenues dans le

fichier. Chaque entité est cochée par défaut et sélectionnée en vue d'une importation. Si vous souhaitez omettre certaines de ces entités lors de votre importation, désélectionnez-les en décochant la case de la colonne intitulée **In**.

2. Le deuxième volet, intitulé *References to* (Références à), affiche les enregistrements que l'entité de niveau supérieur contient. Cliquez sur l'entité de niveau supérieur de votre choix pour visualiser les enregistrements qu'elle contient. Par exemple, dans ce volet, un dossier ou un ensemble de données d'une substance contiendra l'intégralité de l'arborescence en sections des enregistrements. Une fois encore, tous les enregistrements seront cochés et sélectionnés par défaut en vue d'une importation. Si vous souhaitez omettre un enregistrement spécifique lors de votre importation, désélectionnez-le en décochant la case correspondante. Notez que lorsqu'il s'agit d'entités présentant des enregistrements en arborescence de sections, vous pouvez décocher les cases pour l'intégralité des sections, ainsi que celles de sections individuelles.
3. Le troisième volet, intitulé *Referenced from* (Référencés à partir de), affiche les entités ou les enregistrements qui sont liés à l'entité que vous avez sélectionnée dans le *first panel* (premier volet). Par exemple, un contact présent dans le premier volet sera associé à une entité légale également affichée dans ce volet. Vous pourrez ainsi visualiser l'entité légale affectée dans ce troisième volet, ce qui vous donnera un aperçu des entités qui ont été affectées lorsque vous avez désélectionné les entités ou enregistrements des premier et deuxième volets.
4. Le quatrième volet, intitulé *Final outcome* (Résultats finaux), affiche les entités et enregistrements qui seront importés lorsque vous appuierez sur *Finish* (Terminer) dans l'assistant d'importation.

À partir de ce moment, vous pouvez cliquer soit sur le bouton *Back* (Retour) pour modifier tout champ de l'étape 1, soit sur le bouton *Finish* (Terminer) pour finaliser l'importation. Notez que si vous appuyez sur *Back* (Retour), aucune modification effectuée à l'étape 2 de l'Assistant d'importation ne sera conservée et vous devrez à nouveau procéder à ces modifications.

Lorsque l'importation est terminée (réussie ou non), une notification contextuelle apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran d'IUCLID 6. Vous pouvez cliquer cette notification ou sur le rond rouge qui clignote pour afficher la *Background job console* (Console des tâches d'arrière-plan). Ici, vous pouvez voir si l'importation a réussi ou échoué. Pour obtenir de plus amples informations sur l'importation, double-cliquez sur la barre rouge pour faire apparaître le *Import Log* (Journal d'importation).

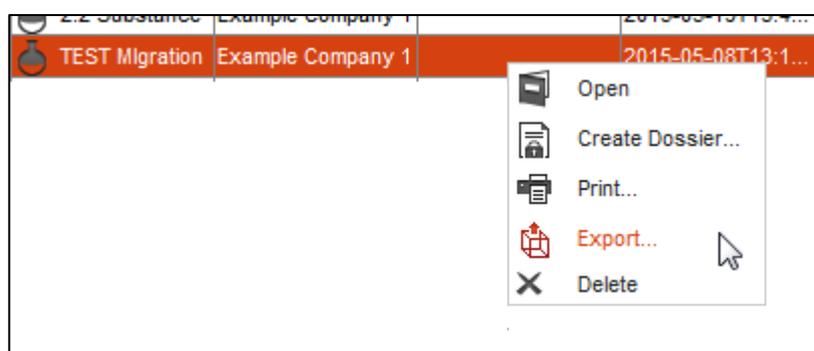
17. Exporter

IUCLID 6 permet aux utilisateurs d'exporter les entités suivantes, ainsi que les ensembles de données ou documents qu'elles contiennent: *Legal entity*, *Legal entity site*, *Substance*, *Mixture*, *Template*, *Category*, *Dossier*, *Reference Substance*, *Contact*, *Annotation* (Entité légale, Site d'entité légale, Substance, Mélange, Modèle, Catégorie, Dossier, Substance de référence, Contact, Annotation). Vous pouvez exporter ces entités et les ensembles de données ou documents qu'elles contiennent à l'aide du **Export assistant** (Assistant d'exportation) d'IUCLID, qui vous aidera à définir ce que vous voulez exporter. Il y a deux façons d'ouvrir l'Assistant d'exportation, à savoir:

1. soit par le biais de l'icône **Bulk export** (Exportation en masse) sur la page d'accueil d'IUCLID 6;



2. soit en faisant un clic droit directement sur l'ensemble de données ou le document que vous souhaitez exporter.



Quelle que soit la méthode choisie pour ouvrir l'Assistant d'exportation, vous serez dirigé au travers d'une série d'étapes de l'assistant correspondant au type d'entité dont l'exportation est en cours et au type d'exportation (unique ou en masse).

L'avantage de la méthode 1) ci-dessus est qu'elle permet d'exporter en masse soit *all dossiers*, *all substances*, *all mixtures*, *all categories*, *all templates*, (tous les dossiers, toutes les substances, tous les mélanges, toutes les catégories, tous les modèles), soit *all reference substances* (toutes les substances de référence). Vous pouvez également exporter différents types d'ensembles de données au cours d'une seule et même exportation, par exemple une combinaison d'ensembles de données pour une substance, d'ensembles de données pour un mélange et de substances de référence. Notez que, si vous le souhaitez, vous pouvez également sélectionner des ensembles de données ou des documents uniques par le biais de l'Exportation en masse [voir [manual selection](#) (Sélection manuelle) ci-dessous].

L'avantage de la méthode 2) est qu'elle permet d'exporter rapidement un ensemble de données ou un document spécifique directement à partir de l'endroit où vous vous trouvez dans l'entité, par exemple un ensemble de données unique pour un mélange ou une fiche d'étude des effets unique. Notez que vous pouvez directement surligner un ou plusieurs ensembles de données ou documents dans une entité en maintenant la touche Maj. ou Ctrl enfoncée, en faisant un clic gauche sur ce que vous voulez exporter, puis en faisant un clic droit pour sélectionner la commande *Export* (Exporter). Vous serez ensuite dirigé vers la première étape de l'Exportation en masse.

17.1. Règles importantes lors d'une exportation

Lorsque vous exportez à partir d'IUCLID 6, veuillez noter certaines règles importantes ci-dessous qui régissent ce qui est, et ce qui peut être, exporté:

1. Pour être en mesure d'exporter des informations et des données à partir d'IUCLID, vous devez être un utilisateur auquel un rôle disposant de droits d'accès à l'exportation a été attribué (paramétré dans l'onglet Permissions, sous Rôles [Rôles] dans User management [Gestion des utilisateurs]). Si vous ne disposez pas de ces droits d'accès, veuillez contacter l'utilisateur qui dispose des droits d'administrateur du système pour IUCLID et qui est chargé d'attribuer les droits d'accès aux autres utilisateurs.
2. Seuls les entités, ensembles de données et/ou documents faisant directement référence ou associés) à d'autres entités, comme lorsqu'une substance fait référence à un contact, seront également exportés.
3. Outre a), l'entité, l'ensemble de données ou le document exporté n'exportera pas une entité, un document ou un ensemble de données dans lequel il est référencé ou auquel il est associé uniquement de manière indirecte. Par exemple, lorsqu'un mélange est exporté, une substance directement liée à ce mélange sera également exportée, mais ce ne sera pas le cas de la catégorie associée à la substance liée.
4. Lors de l'exportation d'un document (fiche ou résumé modulable) faisant partie d'un ensemble de données, son entité parente (substance, mélange/produit ou modèle) est également exportée. Toutefois, lorsque vous exportez de fait un document, aucun autre document ni modèle de cette entité n'est exporté.
5. Il est possible que des entités liées soient filtrées en raison d'exigences de sécurité ou de confidentialité [paramétrées dans **User management** (Gestion des utilisateurs) par un utilisateur disposant de droits d'accès suffisants] et ce, que l'entité soit un champ obligatoire ou non.
6. Une entrée d'Inventaire ne peut pas être exportée seule; elle ne peut l'être qu'avec une entité qui y fait référence.

17.2. Comment utiliser l'Assistant d'exportation

Il est possible de générer l'**Export assistant** (Assistant d'exportation) soit en cliquant sur **Bulk export** (Exportation en masse) dans le volet des tâches **Tools and administration** (Outils et administration) sur la page d'accueil d'IUCLID 6, soit en faisant un clic droit directement sur l'ensemble/les ensembles de données ou le(s) document(s) spécifique(s) contenu(s) dans les entités que vous voulez exporter, puis en sélectionnant *Export* (Exporter) à partir du menu. Vous trouverez ci-après des orientations expliquant:

1. Comment se servir de la première étape d'un **Bulk export** (Exportation en masse) à l'aide de l'Assistant d'exportation.
2. Comment compléter toutes les autres étapes du processus de l'Assistant d'exportation, divisées entre différentes entités.

Notez que pour définir ce qui est exporté dans l'assistant d'exportation, pour bon nombre d'étapes du processus de cet assistant, vous devrez désélectionner activement les informations et les données que vous ne souhaitez pas exporter.

17.3. Bulk export (Exportation en masse)

La première étape du processus de l'Assistant d'exportation, lorsqu'il est lancé à partir de l'icône Bulk export (Exportation en masse) sur la page d'accueil d'IUCLID 6 ou lorsque vous *Export* (Exportez) directement deux ensembles de données ou documents ou plus à partir d'une entité, s'intitule *Step 1 – Document selection* (Étape 1 – Sélection du document). Au cours de cette première étape, vous pouvez:

1. Soit choisir d'exporter au niveau de l'entité tous les dossiers, toutes les substances, tous les mélanges, toutes les catégories, tous les modèles ou toutes les substances de référence;
2. Soit choisir manuellement un ensemble de données/document spécifique ou des ensembles de données/documents multiples au sein d'une entité. Cette option vous permet de sélectionner différents ensembles de données à partir de différentes entités, par exemple un ensemble venant à la fois des entités substance et mélange.

Pour (a), sélectionnez le bouton radial approprié situé à côté de l'entité que vous souhaitez exporter. Pour opter pour (b), sélectionnez le bouton radial situé à côté de la **manual selection** (sélection manuelle) puis, sous la boîte de résultats **Document/Entity** (Document/Entité), cliquez sur le bouton *Add...* (Ajouter...). Une boîte *Query* (Interrogation) sera ainsi générée, où vous pourrez préciser le ou les ensembles de données et le ou les documents que vous souhaitez exporter. Cette boîte d'interrogation comporte quatre champs de recherche pour vous aider à filtrer votre sélection, comme expliqué et décrit ci-dessous:

1. *Result type* (Type de résultat) – choisissez dans la liste déroulante les entités que vous souhaitez exporter.
2. *Query type* (Type d'interrogation) – choisissez les critères de recherche qui vous intéressent puis, en fonction des critères choisis, remplissez certains ou tous les champs de recherche correspondants afin de trouver l'ensemble de données d'une substance que vous recherchez.
3. *UUID* (UUID) [la recherche n'apparaît que lorsque *Document* (Document) est sélectionné dans *Result type* (Type de résultat)] – saisissez ici le numéro *Universal Unique Identifier* (Identifiant unique universel) de l'ensemble de données ou du document que vous recherchez.
Ownership (Propriété) [cette option n'apparaît que lorsque l'*Instance Based Security* (Sécurité basée sur l'instance) est activée] – choisissez l'une des deux options proposées:
4. *Owned by me* (M'appartenant) – cette option ne recherche que les entités qui figurent dans votre *private security pool* (Pool de sécurité privé).
5. *Owned by others* (Appartenant à d'autres) – cette option ne recherche que les groupes auxquels vous appartenez ou desquels vous êtes gestionnaire, et qui ne figurent pas dans votre *private security pool* (Pool de sécurité privé).
6. *Group* (Groupe) [cette option n'apparaît que lorsque l'*Instance Based Security* (Sécurité basée sur l'instance) est activée] – faites votre choix parmi les groupes énumérés dans la boîte

déroulante. Lorsque vous sélectionnez un groupe, seules les entrées attribuées à ce groupe s'affichent.

Notez que lorsque vous envisagez d'exporter une Fiche d'étude d'essai, un Résumé d'effet ou un ensemble de données au moyen de l'assistant d'exportation en masse, vous ne pouvez rechercher ces documents qu'à l'aide de la boîte d'interrogation et en saisissant le numéro d'identifiant unique universel du document dans le champ de recherche UUID.

Lorsque vous avez saisi les informations de recherche dans la boîte d'interrogation, cliquez sur *Search* (Rechercher) pour afficher les résultats ou *Clear* (Effacer) pour relancer la même recherche. Après avoir appuyé sur *Search* (Rechercher), une liste de résultats s'affiche dans la boîte de résultats, présentant les informations correspondant à chaque résultat réparties dans quatre colonnes: *Chemical Name*, *Legal entity name*, *Reference substance*, *Last modification date* (Nom chimique, Intitulé de l'entité légale, Substance de référence, Date de dernière modification). Afin d'accélérer votre recherche, vous pouvez également procéder à une recherche rapide en utilisant les informations que vous souhaitez voir apparaître dans ces quatre colonnes. Pour ce faire, saisissez dans la zone de texte *Filter by representation* (Filtrer par représentation) (situé juste au-dessus des résultats de la recherche), les premières lettres, numéros ou mots de *Chemical Name*, *Legal entity name*, *Reference substance*, *Last modification date* (Nom chimique, Intitulé de l'entité légale, Substance de référence, Date de dernière modification). Une liste de résultats sera automatiquement générée et filtrée, à partir de laquelle vous pourrez effectuer votre choix.

Lorsque vous avez terminé votre recherche en utilisant la boîte d'Interrogation, cliquez sur le bouton *Assign* (Attribuer) pour ajouter des éléments à la liste des résultats Document/Entité de la première étape de l'Assistant d'exportation. Il s'agira des ensembles de données et/ou documents qui seront exportés. Vous pouvez *Add* (Ajouter) ou *Remove* (Supprimer) vos ensembles de données et/ou documents sélectionnés à tout moment. Si vous exportez directement à partir d'une entité deux ensembles de données ou documents ou plus, la première étape de l'Assistant d'exportation complétera automatiquement la liste des résultats *Document/Entity* (Document/Entité) avec les ensembles de données ou documents que vous avez choisis. Ces résultats peuvent être édités à tout moment du processus de l'Assistant d'exportation à l'aide des boutons *Add* (Ajouter) et *Remove* (Supprimer).

17.4. Exportation de Substances

Lorsque vous sélectionnez *all substances* (toutes les substances) dans l'option Bulk export (Exportation en masse), ou lorsque vous exportez une ou plusieurs substances directement à partir de l'entité de la substance, les étapes à suivre dans l'Assistant d'exportation sont les mêmes, à l'exception de celle intitulée *Verify selected documents: Verify the selected documents or select/deselect as appropriate* (Vérifier les documents sélectionnés: Vérifiez les documents sélectionnés ou sélectionnez/désélectionnez, le cas échéant). Cette étape, qui n'apparaît que lors de l'exportation d'un ensemble de données ou d'un document unique, vous permet de désélectionner les entités et les documents qui sont référencés par votre substance, par exemple une *Legal entity* (Entité légale) ou une fiche d'étude des effets.

17.4.1. Sélectionner le type de soumission

Cette étape de l'Assistant d'exportation (la première étape pour les exportations uniques, la seconde pour les exportations en masse) présente deux options qui se distinguent par deux onglets en haut à gauche de l'écran: *Substance* (Substance) et *Use related categories* (Catégories liées à l'utilisation).

L'onglet *Substance* vous permet de définir la substance qui sera exportée par type de soumission. Par exemple, si la ou les substances que vous êtes sur le point d'exporter ont été attribuées à un type de substance particulier tel que *BPR Active substance application* (demande concernant une substance active RPB), seule(s) la ou les substances correspondant à ce type de soumission sera/seront sélectionnée(s) dans l'Assistant d'exportation. Sélectionnez votre type de soumission en cliquant sur le bouton radial situé à côté du type de soumission que vous souhaitez exporter. Votre sélection s'affichera dans la zone d'informations de chacune des étapes suivantes du processus de l'Assistant d'exportation.

L'onglet *Use related categories* (Catégories liées à l'utilisation) vous permet de préciser si les informations liées à la catégorie doivent être utilisées dans votre exportation. Cette option ne fait intervenir que des substances liées à une catégorie et uniquement lorsque vous disposez au moins d'un accès Read (Lecture) aux Categories (Catégories).

Trois options sont disponibles:

1. *Yes* (Oui) (sélectionnée par défaut) – cliquez sur cette option pour exporter toutes les données liées à toutes les catégories auxquelles la substance est associée.
2. *No* (Non) - cliquez sur cette option pour n'inclure aucune catégorie ni aucune information connexe dans votre exportation.
3. *Select category(ies)* (Sélectionner la ou les catégories) - lorsque cette option est cochée, un volet contenant toutes les catégories associées s'affiche. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs catégories dans cette liste de catégories associées en cliquant sur celle(s)-ci. Seules les catégories sélectionnées sont incluses dans l'exportation.

17.4.2. Indicateurs de protection des données

Cette étape vous aide à définir les informations confidentielles que vous souhaitez inclure à votre exportation.

1. La première option, intitulée *Detail level of document fields* (Niveau de détail des champs du document), vous propose trois préférences:
 - a. *All fields, including confidential test material information* (Tous les champs, y compris les informations confidentielles relatives au matériel d'essai) - Choisissez cette option si vous désirez que tous les champs et que toutes les informations relatives au matériel d'essai soient exportés.
 - b. *All fields, excluding confidential test material information* (Tous les champs, à l'exception des informations confidentielles relatives au matériel d'essai) - Choisissez cette option si vous désirez exporter tous les champs mais exclure toutes les informations relatives au matériel d'essai.

- c. *Basic level* (Niveau élémentaire) - Choisissez cette option si vous désirez que seuls les champs «élémentaires» soient inclus dans votre exportation. Les champs élémentaires contiennent tous les champs *sauf* les fiches d'étude des effets dans les sections IUCLID suivantes au titre de la législation de l'OCDE; *Physico-chemical properties, Analytical methods, Degradation and accumulation, Effects on biotic systems, Efficacy, Health effects, Pesticide residue chemistry* (Propriétés physico-chimiques, Méthodes analytiques, Dégradation et accumulation, Effets sur les systèmes biotiques, Efficacité, Effets sur la santé, Chimie des résidus des pesticides).
2. La deuxième option, intitulée *Confidentiality* (Confidentialité), vous permet de choisir les informations qui seront exportées.
Toutes les informations confidentielles sont automatiquement sélectionnées pour être exportées. Pour choisir celles que vous souhaitez exporter, cliquez sur le menu déroulant puis désélectionnez, dans la liste des options, les champs marqués d'un indicateur que vous ne voulez pas exporter:
CBI – informations commerciales confidentielles
IP – propriété intellectuelle
No PA – non accessible au public
Vous pouvez également choisir de n'exporter que des informations confidentielles en décochant la case *Not confidential* (Non confidentiel).
3. La troisième option, intitulée *Use restricted to selected regulatory programmes* (Utilisation restreinte aux programmes réglementaires sélectionnés), vous permet de définir les finalités réglementaires, le cas échéant, qui ont été attribuées à la ou aux substances que vous exportez et souhaitez exporter.
Vous pourrez ouvrir une liste de programmes réglementaires à partir de la zone déroulante. Tous les programmes réglementaires sont automatiquement sélectionnés pour être exportés. Désélectionnez les programmes réglementaires que vous ne souhaitez pas voir figurer dans votre exportation.
Vous pouvez également désélectionner *No regulatory purposes* (Sans finalités réglementaires) dans la liste déroulante, ce qui exportera tous les champs de votre entité de substance auxquels aucun programme réglementaire n'a été associé.

17.4.3. Propriétés des données administratives

Cette étape vous permet de définir plus en détail votre exportation par le biais de différents éléments de vos données de substance, comme expliqué ci-dessous:

1. Résumé d'étude consistant
La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des informations relative à un *Robust study summary* (Résumé d'étude consistant) ont été saisies dans les entités, les ensembles de données ou les documents que vous exportez. Vous pouvez désélectionner *Yes* (Oui) pour exclure tout champ dans lequel des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *No* (Non) pour n'inclure que les champs dans lesquels des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *Where Robust study summary is not applicable* (e.g. endpoint summaries) [Où le Résumé d'étude

consistant n'est pas applicable (par ex. résumés d'effet)] pour exclure tout champ dans lequel un résumé d'effet ne s'applique pas.

2. Utilisé pour classification

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des informations relatives à *Used for classification* (Utilisé pour classification) ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *Yes* (Oui) pour exclure tout champ dans lequel des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *No* (Non) pour n'inclure que les champs dans lesquels des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *Where Used for classification is not applicable (e.g. endpoint summaries)* [Où Utilisé pour classification n'est pas applicable (par ex. résumés d'effet)] pour exclure tout champ dans lequel un résumé d'étude consistant ne s'applique pas.

3. Utilisé pour FDS

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des informations relatives à *Used for MSDS* (Utilisé pour FDS) ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *Yes* (Oui) pour exclure tout champ dans lequel des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *No* (Non) pour n'inclure que les champs dans lesquels des informations relatives à un résumé d'étude consistant ont été saisies. Vous pouvez désélectionner *Where Used for FS is not applicable (e.g. endpoint summaries)* [Où Utilisé pour FDS n'est pas applicable (par ex. résumés d'effet)] pour exclure tout champ dans lequel un résumé d'étude consistant ne s'applique pas.

4. Indicateur de finalité

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des Indicateurs de finalité ont été saisis: étude clé, étude secondaire, élément de preuve, étude non prise en compte, lorsque l'indicateur de finalité est vide, lorsque l'indicateur de finalité ne s'applique pas. Désélectionnez n'importe laquelle de ces options afin de ne pas exporter l'indicateur de finalité correspondant.

5. Dispense de données

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des données relative à un *Data waiving* (Dispense de données) ont été saisies, telles que *Study not technically feasible* (Étude non faisable techniquement) ou *Exposure considerations* (Considérations relatives à l'exposition). Pour ne pas exporter ces informations, décochez la case correspondante.

6. Type de résultat d'étude

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels un *Study result type* (Type de résultat d'étude) a été saisi, tel que *Experimental result* (Résultat expérimental) ou *Read-across based on grouping of substances (category approach)* [Référence croisée basée sur le regroupement des substances (approche par catégorie)]. Pour ne pas exporter ces informations, décochez la case correspondante.

7. Fiabilité

La zone déroulante sélectionne automatiquement, à des fins d'exportation, tous les champs dans lesquels des données de *Reliability* (Fiabilité) ont été saisies, telles que *reliable without restrictions* (fiable sans restriction) ou *not assignable* (non attribuable). Pour ne pas exporter ces informations, décochez la case correspondante.

17.4.4. Paramètres

Cette étape vous permet de choisir si vous souhaitez inclure ou exclure des *Attachments* (Pièces jointes) et des *Annotations* (Annotations) en rapport avec la ou les substances que en cours d'exportation. Vous ne pouvez sélectionner qu'une préférence parmi les options données dans *Annotations* (Annotations) et *Attachments* (Pièces jointes). Notez que la sélection par défaut inclut toutes les annotations connexes et exclut l'exportation de vos pièces jointes.

17.4.5. Verify selected documents (only for single exports) [Vérifiez les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)]

Cette étape n'apparaît qu'en cas d'exportation d'un ensemble de données unique ou d'un document unique.

Vous visualiserez quatre volets d'informations. Les deux premiers peuvent être édités et servent à préciser les éléments que vous souhaitez conserver ou omettre dans votre fichier exporté. Les troisième et quatrième volets sont des informations en lecture seule. Tous ces volets sont décrits ci-dessous.

1. Le premier volet, intitulé *Entities list* (Liste des Entités), affiche toutes les entités de niveau supérieur (telles qu'Entités légales, Contacts, etc.) contenues dans le fichier. Chaque entité est cochée par défaut et sélectionnée en vue d'une exportation. Si vous souhaitez omettre certaines de ces entités lors de votre exportation, désélectionnez-les en décochant la case de la colonne appelée *In*.
2. Le deuxième volet, intitulé *References to* (Références à), affiche les enregistrements que l'entité de niveau supérieur contient. Cliquez sur l'entité de niveau supérieur de votre choix pour visualiser les enregistrements qu'elle contient. Par exemple, dans ce volet, le dossier ou l'ensemble de données d'une substance contiendra l'intégralité de l'arborescence en sections des enregistrements. Une fois encore, tous les enregistrements sont cochés et sélectionnés par défaut pour être exportés. Si vous souhaitez omettre un enregistrement spécifique lors de votre exportation, désélectionnez-le en décochant la case correspondante. Notez que lorsqu'il s'agit d'entités présentant des enregistrements en arborescence de sections, vous pouvez décocher les cases de l'intégralité des sections, ainsi que celles de sections individuelles.
3. Le troisième volet, intitulé *Referenced from* (Référéncés à partir de), affiche les entités ou les enregistrements associés à l'entité que vous avez sélectionnée dans le premier volet. Par exemple, un contact présent dans le premier volet sera associé à une entité légale également affichée dans ce volet. Vous pourrez ainsi visualiser l'entité légale affectée dans ce troisième volet, ce qui vous donnera un aperçu des entités affectées lorsque vous désélectionnez des entités ou enregistrements des premier et deuxième volets.
4. Le quatrième volet, intitulé *Final outcome* (Résultats finaux) affiche les entités et enregistrements qui seront exportés lorsque vous aurez terminé et appuyé sur *Finish* (Terminer) dans l'Assistant d'exportation.

17.4.6. Saisir des informations administratives supplémentaires

Saisissez ici, dans la boîte *Remarks* (Remarques) (32 365 caractères au maximum), toute observation que vous souhaitez ajouter à votre exportation.

17.4.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Lors de cette étape finale, vous pouvez préciser l'emplacement où votre exportation sera enregistrée dans votre environnement TI local. Cliquez sur *Browse* (Naviguer) pour sélectionner la destination de votre exportation.

Pour vous aider à gérer la structure de fichiers de l'exportation, vous pouvez également utiliser l'option *create new subfolder after [X number of] files* [créer un nouveau sous-dossier après (X nombre de) fichiers]. Cette option est utilisée pour des systèmes de fichiers plus anciens qui ne supportent pas une grande quantité de fichiers par dossier. Le nombre par défaut pour cette option est 1 000, mais cette valeur peut être modifiée en tout nombre compris entre 500 et 10 000.

17.5. Exportation de Mélanges/Produits

L'exportation de mélanges présente de nombreuses étapes similaires à celle des substances. Lorsque deux types d'exportation se recoupent, le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où ils sont décrits en détail et où toute différence éventuelle entre ces deux types d'exportation est soulignée.

17.5.1. Select submission type (Sélectionner le type de soumission)

L'étape [Select submission type](#) (Sélectionner le type de soumission) est similaire à l'étape équivalente dans le cadre de l'exportation des substances, à deux différences près:

1. Il existe une liste réduite de types de soumission à sélectionner en fonction des types de soumission disponibles pour les ensembles de données relatifs à des mélanges/produits.
2. Il existe une option supplémentaire intitulée *use mixture components* (utiliser les composants du mélange). Ici, vous pouvez sélectionner *Yes* (Oui) pour inclure dans l'exportation toutes les données d'effet provenant des entités liées au mélange/produit. Si vous sélectionnez *No* (Non), ces mêmes données d'effet ne seront pas exportées.

17.5.2. Indicateurs de protection des données

Voir la section [Indicateurs de protection des données](#)

17.5.3. Propriétés des données administratives

Voir la section [Propriétés des données administratives](#)

17.5.4. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.5.5. Vérifiez les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.5.6. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#) (

17.5.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.6. Exportation de Catégories

L'exportation de catégories comporte de nombreuses étapes similaires à celles de l'exportation de substances. Lorsque deux types d'exportation se recoupent, le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où ils sont décrits en détail et où toute différence éventuelle entre ces deux types d'exportation est soulignée.

17.6.1. Sélectionner le type de soumission

L'étape [Sélectionner le type de soumission](#) est similaire à l'étape équivalente dans le cadre de l'exportation des substances, à une exception près. Il existe une liste réduite de types de soumission à sélectionner en fonction des types de soumission disponibles pour les catégories.

17.6.2. Indicateurs de protection des données

Cette étape est similaire à celle de l'exportation de substances, à une différence près. Il n'y a pas d'option permettant de définir quel matériel d'essai, le cas échéant, sera également exporté. Voir la section [Indicateurs de protection des données](#) pour une description de cette étape.

17.6.3. Propriétés des données administratives

Voir la section [Propriétés des données administratives](#)

17.6.4. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.6.5. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.6.6. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.6.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.7. Exportation de Modèles

L'exportation de modèles comporte de nombreuses étapes similaires à celle des substances. Lorsque deux types d'exportation se recoupent, le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où ils sont décrits en détail et où toute différence éventuelle entre ces deux types d'exportation est soulignée.

17.7.1. Sélectionner le type de soumission

Voir la section [Sélectionner le type de soumission](#)

17.7.2. Indicateurs de protection des données

Voir la section [Indicateurs de protection des données](#)

17.7.3. Propriétés des données administratives

Voir la section [Propriétés des données administratives](#)

17.7.4. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.7.5. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.7.6. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.7.7. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.8. Exportation de substances de référence

L'exportation de substances de référence comporte de nombreuses étapes similaires à celle des substances. Lorsque deux types d'exportation se recoupent, le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où ils sont décrits en détail et où toute différence éventuelle entre ces deux types d'exportation est soulignée.

17.8.1. Indicateurs de protection des données

Cette étape est similaire à celle de l'exportation de substances, à une différence près. Il n'y a pas d'option permettant de définir quel matériel d'essai, le cas échéant, sera également exporté. Voir la section [Indicateurs de protection des données](#) pour une description de cette étape.

17.8.2. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.8.3. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.8.4. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.9. Exportation de dossiers

L'exportation de dossiers comporte de nombreuses étapes similaires à celle des substances. Lorsque deux types d'exportation se recoupent, le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où ils sont décrits en détail et où toute différence éventuelle entre ces deux types d'exportation est soulignée.

17.9.1. Paramètres

Cette étape est la même que celle suivie pour les substances (voir la section [Paramètres](#) ci-dessus), mais ne propose pas d'option pour l'exportation de pièces jointes.

17.9.2. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.9.3. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.10. Exportation de tous les autres entités, ensembles de données et documents

Il existe d'autres entités, ensembles de données et documents que vous pouvez exporter en plus des entités principales ci-dessus. Ces autres entités, ensembles de données et documents sont uniquement disponibles à la sélection et à l'exportation par le biais de l'option [manual selection](#) (sélection manuelle) décrite ci-dessus ou directement, en faisant un clic droit sur les documents ou ensembles de données eux-mêmes dans l'entité.

Le processus de l'Assistant d'exportation, divisé en étapes, est établi ci-dessous pour les entités, ensembles de données et documents restants. Ces étapes commencent à partir de la seconde étape du processus d'Exportation en masse et de la seconde étape de l'exportation d'un ensemble de données ou d'un document unique directement à partir d'une entité. Le processus d'exportation de ceux-ci est similaire aux étapes décrites ci-dessus et, lorsqu'il y a recoupement, un lien est fourni vers une description plus complète de ce que vous pouvez faire à cette étape.

17.11. Exportation des Entités légales et des Sites d'entités légales

Le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où l'étape est expliquée plus en détail, et vous indiquera toute différence éventuelle de cette étape particulière.

17.11.1. Indicateurs de protection des données

Cette étape est la même que celle décrite à la section [Indicateurs de protection des données](#), à une différence près. Il n'y a pas d'option permettant de définir quel matériel d'essai, le cas échéant, sera également exporté.

17.11.2. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.11.3. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.11.4. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.11.5. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Cette étape est la même que celle décrite dans la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#), mais elle ne propose pas l'option permettant de créer un sous-dossier après 500 fichiers ou davantage.

17.12. Exportation de contacts

Le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où l'étape est expliquée plus en détail, et vous indiquera toute différence éventuelle de cette étape particulière.

17.12.1. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.12.2. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.13. Annotations

Le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où l'étape est expliquée plus en détail, et vous indiquera toute différence éventuelle de cette étape particulière.

17.13.1. Indicateurs de protection des données

Cette étape est actuellement vide, veuillez appuyer sur *Next* (Suivant)

17.13.2. Paramètres

Cette étape est la même que celle décrite à la section [Paramètres](#), à une différence près. Elle ne présente que l'option permettant d'exporter ou non des pièces jointes et non l'option permettant d'exporter ou non des annotations.

17.13.3. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.13.4. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.13.5. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

17.14. Fiches d'effet

Le texte d'orientation ci-dessous vous fournira un lien vers la section où l'étape est expliquée plus en détail, et vous indiquera toute différence éventuelle de cette étape particulière.

17.14.1. Indicateurs de protection des données

Voir la section [Indicateurs de protection des données](#)

17.14.2. Propriétés des données administratives

Voir la section [Propriétés des données administratives](#)

17.14.3. Paramètres

Voir la section [Paramètres](#)

17.14.4. Vérifier les documents sélectionnés (uniquement pour les exportations uniques)

Voir la section [Vérifier les documents sélectionnés](#)

17.14.5. Saisir des informations administratives supplémentaires

Voir la section [Saisir des informations administratives supplémentaires](#)

17.14.6. Sélectionner le dossier des fichiers exportés

Voir la section [Sélectionner le dossier des fichiers exportés](#)

18. Imprimer

IUCLID 6 vous permet de générer des documents PDF et d'imprimer les fichiers suivants: *Substance datasets, Mixture/Product datasets, Templates, Categories, Dossiers, Endpoint study records, Endpoint summary records, Reference substances, Literature references, Legal entity sites, Legal entities, Contacts, Annotations*. (Ensembles de données de substance, Ensemble de données de mélange/produit, Modèles, Catégories, Dossiers, Fiches d'étude des effets, Substances de référence, Publications, Sites d'entités légales, Entités légales, Contacts, Annotations).

Il convient d'observer quelques points importants avant de générer un PDF et de l'imprimer.

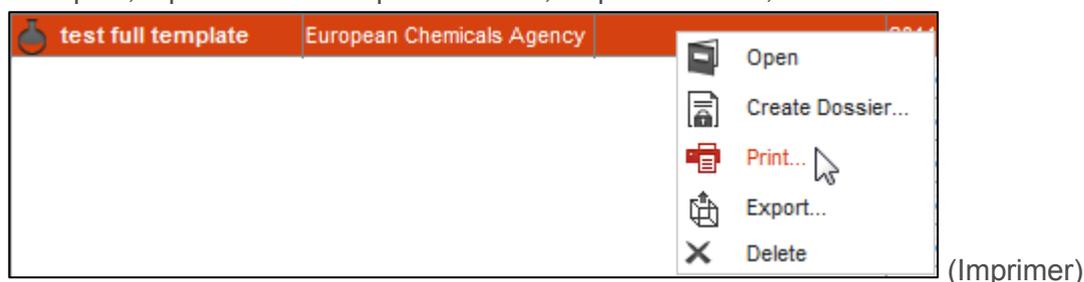
1. Vous ne pouvez générer un PDF, et l'imprimer ensuite, que si votre compte utilisateur IUCLID dispose d'un rôle ayant reçu la permission d'imprimer. Cette fonction est paramétrée dans l'onglet **Permissions** (Permissions) sous **Roles** (Rôles), dans **User management** (Gestion des utilisateurs).
2. Parmi les fichiers ci-dessus, vous ne pouvez pas en imprimer plus d'un à la fois. Si vous souhaitez imprimer deux résumés d'effets distincts, par exemple, vous devrez générer deux PDF distincts.
3. Toute information signalée comme confidentielle sera incluse dans le PDF.

4. Toutes les entités référencées par l'ensemble de données ou le document que vous imprimez seront également incluses dans le PDF. Si, par exemple, vous imprimez une Catégorie (Catégorie) liée à une Legal entity (Entité légale), les informations relatives à cette Legal entity (Entité légale) seront également incluses dans le PDF.
5. Les résumés et fiches d'étude des effets hérités issus d'un modèle ne peuvent pas être imprimés individuellement, mais ils sont inclus dans le PDF lorsque vous imprimez un ensemble entier de données.

18.1. Assistant d'impression

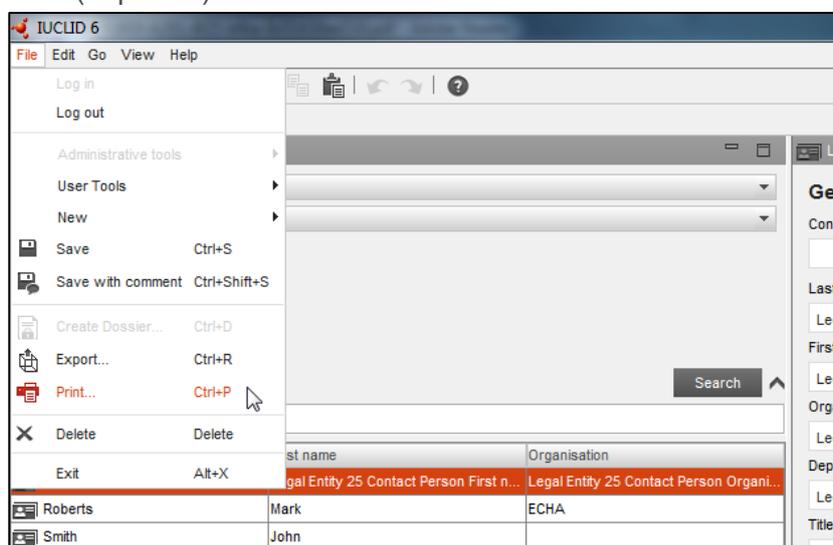
Il existe deux méthodes pour accéder à l'Assistant d'impression et générer un PDF pour l'imprimer:

1. Vous pouvez faire un clic droit directement sur le fichier pour lequel vous souhaitez générer un PDF puis, à partir du menu qui en résulte, cliquer sur Print,



OU;

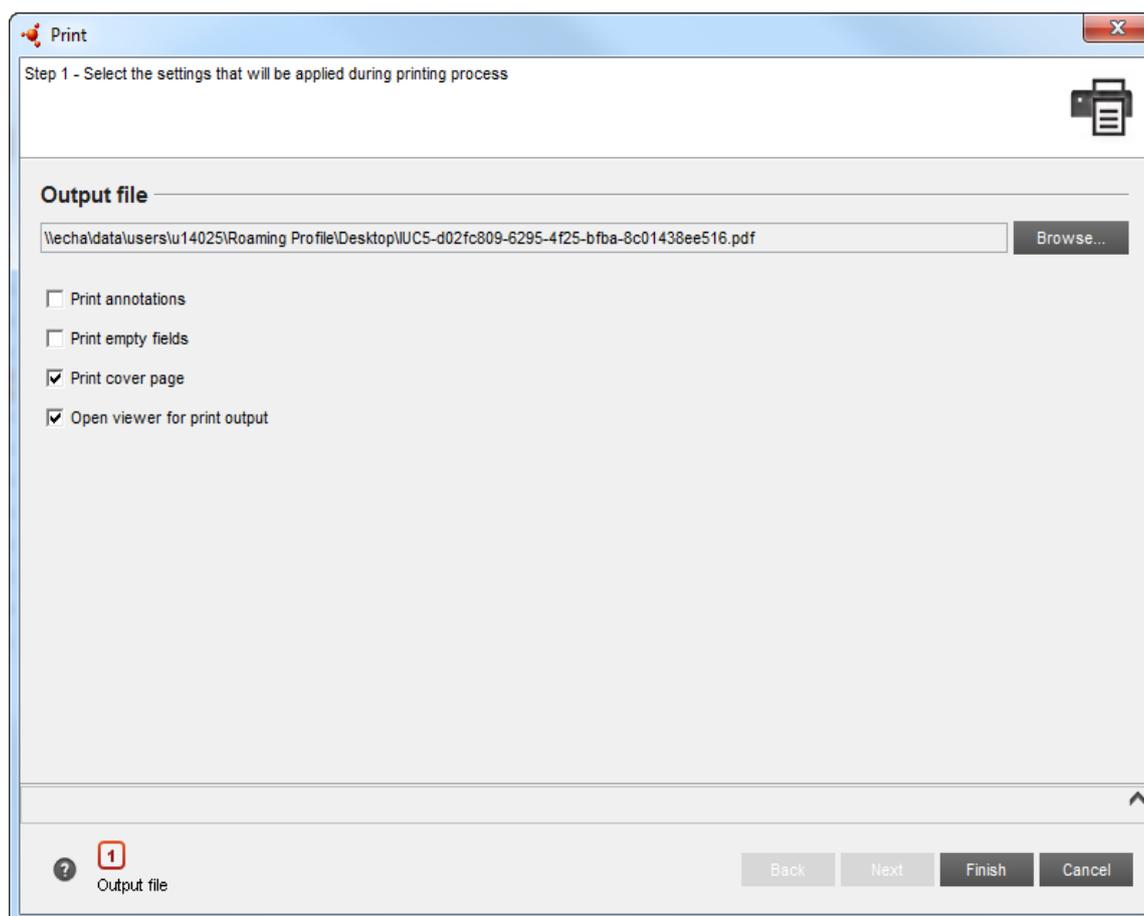
2. Vous pouvez cliquer sur *File* (Fichier) en haut à gauche de l'écran d'IUCLID, puis sélectionner *Print* (Imprimer) dans le menu.



Quelle que soit la méthode choisie, le même Assistant d'impression IUCLID apparaîtra pour vous guider dans la génération de votre PDF.

18.2. Comment utiliser l'Assistant d'impression

Lorsque l'Assistant d'impression s'ouvre, vous n'avez qu'une étape à réaliser pour générer le PDF.



Sous l'en-tête *Output file* (Fichier de sortie) se trouve le chemin d'accès qui indique l'emplacement où le PDF sera enregistré dans votre environnement TI local. Cliquez sur le bouton *Browse* (Naviguer) pour modifier la destination de sauvegarde de votre PDF. En dessous de cet en-tête figurent quatre options dotées de cases à cocher et à décocher;

1. *Print annotations* (Imprimer les annotations) (décochée par défaut)
Si vous cochez cette option, toutes les annotations de votre ensemble de données, document ou entité seront incluses dans le PDF généré.
2. *Print empty fields* (Imprimer les champs vides) (décochée par défaut)
Si vous cochez cette option, tous les champs vides de votre ensemble de données, document ou entité seront inclus dans le PDF généré.
3. *Print cover page* (Imprimer la page de couverture) (cochée par défaut)
Si vous laissez cette case cochée, le PDF généré comportera une page de couverture qui inclura les informations suivantes:
 - a. Intitulé de la substance
 - b. Propriétaire de l'entité légale
 - c. Date d'impression
4. *Open viewer for print output* (Ouvrir visionneuse pour le résultat d'impression) (cochée par défaut)

Si vous laissez cette case cochée, le PDF s'ouvrira automatiquement après avoir été enregistré dans votre environnement TI local.

18.3. Table des matières et structure du PDF

Dans le PDF généré, vous verrez une table des matières après la page de couverture. Elle vous aidera à localiser les informations que vous souhaitez visualiser. Pour les fichiers volumineux, tels que les ensembles de données, le PDF sera structuré en fonction des sections contenant des informations Voir les exemples ci-dessous.

Table of Contents

test full template	1
CORE	1
0 Related information	1
0.1 Templates	1
1 General information	1
1.1 Identification	1
3 Manufacture, use and exposure	1
3.7 Exposure Scenarios, exposure and risk assessment	1
3.7.3 Generic exposure potential	1
4 Physical and chemical properties	2
Physical and chemical properties	3
4.1 Appearance / physical state / colour	3
Appearance/physical state/colour	3
4.2 Melting point / freezing point	3
Melting point/freezing point	3
4.3 Boiling point	4
Boiling point	4
4.4 Density	5
Density	5
4.5 Particle size distribution (Granulometry)	5
Particle size distribution (Granulometry)	5
4.6 Vapour pressure	6
Vapour pressure	6
4.7 Partition coefficient	6
Partition coefficient	6
4.8 Water solubility	7
Water solubility	7
4.10 Surface tension	7
Surface tension	7
4.11 Flash point	8
Flash point	8
4.12 Auto flammability	9
Auto flammability	9
4.13 Flammability	9
Flammability	9
4.14 Explosiveness	10
Explosiveness	10
4.15 Oxidising properties	11
Oxidising properties	11
4.17 Stability in organic solvents and identity of relevant degradation products	11
Stability in organic solvents and identity of relevant degradation products	12
4.18 Storage stability and reactivity towards container material	12

Substance (Test) A

CORE

General information

SUBSTANCE: Substance (Test) A

UUID: 1d0dde61-b8be-4c9b-959b-a0a633e2e055

Dossier UUID:

Author: SuperUser

Date: Tue May 26 12:59:46 EEST 2015

Remarks:

Chemical name

Substance (Test) A

Legal entity

[Example Company 1 / Example city / Finland](#)

Role in the supply chain

Manufacturer

false

Importer

false

Only representative

false

Downstream user

false

Reference substance

[nicotinamide / nicotinamide / 98-92-0 / 202-713-4](#)

EC number

202-713-4

EC name

ec

CAS number

98-92-0

CAS name

IUPAC name

nicotinamide

19. Obtenir une aide supplémentaire

Pour toute aide complémentaire à celle présentée dans le système d'aide d'IUCLID 6, vous pouvez:

1. Consulter le site web d'IUCLID 6, à l'adresse: <http://iuclid.eu>, où vous trouverez des actualités, différents manuels, et une foire aux questions. Par exemple, de plus amples informations sont disponibles sur la migration des données à partir d'IUCLID 5 et sur les plug-ins d'IUCLID;

2. Contacter gratuitement le service d'assistance de l'ECHA par le biais du formulaire de contact disponible à l'adresse: <http://echa.europa.eu/contact/helpdesk-contact-form>. Il s'agit d'un formulaire en ligne dans lequel vous pouvez préciser le type d'aide dont vous avez besoin, afin qu'il puisse être transmis à l'expert le plus à même de vous répondre. L'équipe du service d'assistance répondra à votre question en anglais dans un délai de 15 jours ouvrables. Vous pourrez également recevoir une réponse dans une autre langue de l'UE, mais notez que, dans ce cas, les délais peuvent dépasser 15 jours.

19.1. Contacter l'ECHA Helpdesk (Service d'assistance de l'ECHA) pour une assistance technique

IUCLID 6 a fait l'objet d'essais attentifs. Toutefois, si vous rencontrez des difficultés lors de l'installation et/ou de l'utilisation d'IUCLID 6 qui semblent être provoquées par un problème technique relatif au logiciel, vous pouvez le signaler par le biais d'un formulaire web mis à votre disposition par le service d'assistance de l'ECHA à l'adresse:

<http://echa.europa.eu/contact/helpdesk-contact-form>

Pour tout problème rencontré dans le cadre d'une utilisation du serveur IUCLID 6, veuillez le signaler en premier lieu à l'administrateur du système.

Le formulaire comprend trois étapes:

1. Saisissez vos coordonnées, votre relation avec l'UE, puis sélectionnez le thème *I need technical support on IUCLID 6* (J'ai besoin d'une assistance technique concernant IUCLID 6).
2. Saisissez un objet et une question et remplissez les options techniques de votre mieux. Décrivez, par exemple, les étapes que vous avez réalisées jusqu'à ce que vous rencontriez le problème en question. Si un message d'erreur est apparu dans la zone de messages, incluez-le. Si vous souhaitez envoyer un ou des fichiers à l'ECHA, vous pouvez le faire à la page suivante.
3. Vous pouvez joindre un ou des fichiers ici, par exemple des captures d'écran ou des fichiers journal. Confirmez toutes les informations, puis cliquez sur *Send email* (Envoyer un courriel).